

Số: 294/KH-UBND

Hà Tây, ngày 07 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 14/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn xã Hà Tây

Thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 14/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy; Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 27/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU; Quyết định số 1654/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về giá cụ thể dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt và các quy định hiện hành có liên quan, UBND xã Hà Tây ban hành Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo chuyển biến thực chất trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên, hộ gia đình, cá nhân, cơ quan, trường học, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong công tác quản lý, phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (CTRSH).

- Từng bước thiết lập mô hình quản lý CTRSH thống nhất, rõ đầu mối, rõ trách nhiệm, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tổ chức lại hoạt động thu gom, vận chuyển theo hướng tập trung, chuyên nghiệp, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

- Gắn việc phân loại CTRSH tại nguồn với thu gom, vận chuyển, tái sử dụng, tái chế và xử lý; hạn chế tình trạng người dân đã phân loại nhưng chất thải sau đó lại bị thu gom, vận chuyển trộn lẫn.

- Từng bước chuyển công tác tổ chức quản lý, thu gom, vận chuyển CTRSH về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng, nhiệm vụ, năng lực và quyết định giao nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền; bảo đảm quá trình chuyển đổi không làm gián đoạn hoạt động thu gom trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện giá cụ thể dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý CTRSH theo đúng Quyết định số 1654/QĐ-UBND của UBND thành phố; bảo đảm công

khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng mức giá, đúng phương thức thực hiện và phù hợp với cơ chế tài chính hiện hành.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, từng cơ quan, đơn vị, thôn và đơn vị cung ứng dịch vụ.

- Việc chuyển đổi mô hình quản lý phải có lộ trình, có phương án bàn giao cụ thể, không làm gián đoạn hoạt động thu gom; xử lý đầy đủ các vấn đề về nhân lực, phương tiện, tài sản, hồ sơ, hợp đồng, công nợ và các nghĩa vụ có liên quan.

- Giá dịch vụ CTRSH thực hiện theo đúng mức giá, đối tượng, phương thức và trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định tại Quyết định số 1654/QĐ-UBND; UBND xã và đơn vị cung ứng dịch vụ không tự đặt ra hoặc áp dụng mức thu trái với quy định của UBND thành phố.

- Việc phân loại CTRSH phải gắn với khả năng lưu chứa, thu gom, vận chuyển và xử lý sau phân loại; không triển khai hình thức, không để xảy ra tình trạng phân loại nhưng thu gom, vận chuyển trộn lẫn.

- Việc tổ chức thu gom, vận chuyển phải bảo đảm vệ sinh môi trường, đúng tuyến, đúng lịch, đúng tần suất, phù hợp quy trình kỹ thuật và điều kiện thực tế của địa bàn nông thôn.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu năm 2026

- Hoàn thiện và tổ chức thực hiện Kế hoạch quản lý, phân loại CTRSH tại nguồn; xây dựng phương án tổ chức quản lý, thu gom, vận chuyển theo hướng tập trung về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và hoàn thiện phương án thực hiện giá dịch vụ theo Quyết định số 1654/QĐ-UBND.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ nguồn phát sinh CTRSH trên địa bàn; số hộ, nhân khẩu, cơ quan, trường học, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; khối lượng CTRSH phát sinh; tỷ lệ thu gom; tuyến, lịch, tần suất thu gom; điểm tập kết; phương tiện và nhân lực.

- Hoàn thiện danh sách các đối tượng phát sinh CTRSH làm cơ sở thực hiện giá dịch vụ theo Quyết định số 1654/QĐ-UBND; tổ chức công khai mức giá, đối tượng áp dụng và phương thức thực hiện.

- Phần đầu đạt 55% tỷ lệ chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế, làm phân mùn hữu cơ được phân loại tại nguồn theo chỉ tiêu thành phố giao cho xã Hà Tây.

- 100% thôn tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn; lựa chọn các mô hình, tuyến hoặc khu dân cư thực hiện tốt để đánh giá, nhân rộng.

2. Mục tiêu giai đoạn 2027-2030

- Duy trì và mở rộng phân loại CTRSH tại nguồn trên toàn xã; nâng tỷ lệ tái sử dụng, tái chế, xử lý hữu cơ theo mục tiêu của thành phố.

- Ổn định mô hình Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công là đầu mối tổ chức cung ứng dịch vụ sau khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ và bảo đảm đầy đủ điều kiện thực hiện.

- Từng bước hoàn thiện tuyến thu gom, điểm tập kết, phương tiện và quy trình thu gom phù hợp với yêu cầu phân loại; tăng cường thu gom riêng các nhóm chất thải đã phân loại tại khu vực đủ điều kiện.

- Thực hiện đầy đủ việc thống kê đối tượng, áp dụng giá, tổ chức thu, quản lý, đối soát và báo cáo theo quy định; nâng cao chất lượng dịch vụ và sự hài lòng của người dân.

- Phần đầu đến năm 2030 CTRSH trên địa bàn được thu gom, vận chuyển và xử lý đáp ứng yêu cầu bảo vệ môi trường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát hiện trạng

- Rà soát toàn bộ nguồn phát sinh CTRSH trên địa bàn 13 thôn; cập nhật số hộ, nhân khẩu, cơ quan, trường học, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và các khu vực phát sinh nhiều chất thải.

- Rà soát khối lượng CTRSH phát sinh, tỷ lệ thu gom, hiện trạng phân loại, tuyến, lịch và tần suất thu gom, điểm tập kết, phương tiện, nhân lực và chi phí thực hiện.

- Kiểm kê phương tiện, trang thiết bị, điểm tập kết, hồ sơ, hợp đồng, công nợ và các nghĩa vụ liên quan của mô hình quản lý, thu gom hiện nay để chuẩn bị phương án chuyển đổi.

2. Tuyên truyền, vận động và tổ chức phân loại CTRSH tại nguồn

- Tổ chức tuyên truyền Chỉ thị số 16-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 331/KH-UBND của UBND thành phố Hải Phòng, Quyết định số 1654/QĐ-UBND của UBND thành phố Hải Phòng và Kế hoạch của xã thông

qua hội nghị, họp thôn, hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức phù hợp.

- Hướng dẫn hộ gia đình, cơ quan, trường học, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phân loại CTRSH theo các nhóm chất thải được cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

- Gắn kết quả thực hiện với các phong trào bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và các cuộc vận động tại cộng đồng dân cư.

3. Xây dựng phương án tổ chức quản lý, thu gom, vận chuyển và xử lý CTRSH

- Xây dựng phương án tổng thể xác định rõ đầu mối quản lý; phạm vi cung ứng dịch vụ; tuyến, lịch, tần suất; điểm tập kết; nhân lực; phương tiện; quy trình thu gom, vận chuyển; kiểm soát khối lượng; tiếp nhận và xử lý phản ánh của người dân.

- Định hướng chuyên công tác tổ chức quản lý, thu gom, vận chuyển CTRSH về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công của xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, nhân lực, tài sản, phương tiện và quyết định giao nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền.

- Rà soát khả năng tiếp nhận của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công về nhân lực, phương tiện, trang thiết bị, cơ sở vật chất, kinh phí và năng lực tổ chức thực hiện; trường hợp cần thiết, tham mưu cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, bổ sung nguồn lực hoặc điều chỉnh chức năng theo quy định.

- Thực hiện quy trình kỹ thuật thu gom, vận chuyển CTRSH theo quy định hiện hành; bảo đảm phương tiện, dụng cụ, điểm tập kết và quá trình vận chuyển đáp ứng yêu cầu vệ sinh môi trường.

- Việc thu gom sau phân loại phải từng bước hạn chế và tiến tới chấm dứt tình trạng thu gom, vận chuyển trộn lẫn các nhóm chất thải đã được phân loại tại những khu vực đủ điều kiện.

4. Chuyển đổi mô hình quản lý, thu gom, vận chuyển về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Việc chuyển đổi được thực hiện theo nguyên tắc kế thừa, liên tục, không làm gián đoạn dịch vụ và không làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của người lao động, tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Rà soát toàn bộ mô hình hiện tại, xác định rõ phần việc đang do HTX, tổ thu gom hoặc các lực lượng khác thực hiện; xác định tuyến, số lượng lao động, phương tiện, dụng cụ, điểm tập kết, hợp đồng, công nợ và chi phí.

- Trong giai đoạn chuyển tiếp, tiếp tục duy trì hoạt động thu gom hiện hữu; đồng thời tổ chức cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tiếp nhận tuyến, nhân lực, phương tiện và quy trình để bảo đảm khi chuyển đổi chính thức không xảy ra khoảng trống dịch vụ.

- Chỉ chuyển sang mô hình mới khi đã bảo đảm các điều kiện cần thiết về tổ chức, nhân lực, phương tiện, kinh phí, tuyến thu gom và cơ chế quản lý.

5. Tổ chức thực hiện giá dịch vụ theo Quyết định số 1654/QĐ-UBND của UBND thành phố

- Rà soát, lập và cập nhật danh sách hộ gia đình, nhân khẩu, cơ quan, tổ chức, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và các đối tượng phát sinh CTRSH trên địa bàn làm cơ sở tổ chức thực hiện giá dịch vụ.

- Thực hiện đúng mức giá, đối tượng, phương thức xác định và các nội dung liên quan theo Quyết định số 1654/QĐ-UBND của UBND thành phố; không tự xây dựng hoặc tự điều chỉnh mức giá ngoài thẩm quyền.

- Công khai mức giá, đối tượng áp dụng, phương thức thu, thời điểm áp dụng và đơn vị thực hiện để Nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, sau khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ và đủ điều kiện thực hiện, tổ chức cung ứng dịch vụ; thực hiện thu, quản lý, sử dụng nguồn thu và báo cáo theo đúng cơ chế tài chính và quy định hiện hành.

- UBND xã thực hiện việc thống kê, cập nhật đối tượng; tuyên truyền, công khai; kiểm tra, giám sát việc thực hiện giá dịch vụ; đôn đốc đơn vị cung ứng thực hiện đúng mức giá và phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

- Rà soát mức thu đang thực hiện trên địa bàn. Trường hợp đang áp dụng mức thu cũ hoặc chưa phù hợp với Quyết định số 1654/QĐ-UBND thì xây dựng lộ trình chuyển sang mức giá theo quy định mới; thông báo công khai trước khi thực hiện.

6. Bảo đảm thu gom, vận chuyển sau phân loại

- Công khai lịch, tuyến, địa điểm và tần suất thu gom để Nhân dân chủ động đưa CTRSH đúng thời gian, đúng địa điểm.

- Rà soát, bố trí các điểm tập kết phù hợp; từng bước cải tạo các điểm không bảo đảm vệ sinh môi trường.

- Tổ chức thu gom phù hợp với từng nhóm chất thải đã phân loại; chỉ mở rộng thu gom riêng khi bảo đảm khả năng lưu chứa, phương tiện vận chuyển và đầu ra xử lý.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thu gom, vận chuyển nhằm hạn chế phát sinh mùi, nước rỉ rác, rơi vãi chất thải và các nguy cơ gây ô nhiễm môi trường.

7. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Thường xuyên kiểm tra các tuyến đường, khu vực công cộng, khu vực giáp ranh, ven đường, ven sông và các vị trí thường xuyên xảy ra đổ, tập kết CTRSH không đúng quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện lịch, tuyến, tần suất thu gom; chất lượng dịch vụ; việc thực hiện giá dịch vụ; việc công khai mức giá và công tác quản lý, báo cáo nguồn thu.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền xem xét.

- Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định; tập trung xử lý các điểm nóng và trường hợp tái phạm.

8. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức liên quan tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện phân loại CTRSH, bỏ rác đúng thời gian, đúng nơi quy định và thực hiện nghĩa vụ giá dịch vụ.

- Phát huy vai trò của Ban công tác Mặt trận, trưởng thôn, chi hội đoàn thể trong giám sát cộng đồng.

- Biểu dương các hộ gia đình, cá nhân, thôn thực hiện tốt; kịp thời phản ánh những bất cập trong tổ chức thu gom, vận chuyển và chất lượng dịch vụ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Tháng 9/2026:** Tuyên truyền, quán triệt; rà soát nguồn phát sinh CTRSH, hộ, nhân khẩu, cơ quan, đơn vị; rà soát hiện trạng thu gom, phương tiện, điểm tập kết, nhân lực, chi phí và mô hình thu hiện tại.

- **Tháng 10/2026:** Hoàn thiện phương án quản lý CTRSH; phương án tổ chức thu gom, vận chuyển; phương án chuyển đổi về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; hoàn thiện danh sách đối tượng thực hiện giá dịch vụ; công khai lịch, tuyến, tần suất và giá dịch vụ theo quy định.

- **Quý IV/2026:** Tổ chức phân loại tại nguồn; triển khai mô hình điểm; chuẩn hóa tuyến thu gom; tổ chức chuyển đổi theo điều kiện thực tế; kiểm tra, đánh giá và đối soát.

- **Năm 2027:** Mở rộng các mô hình phù hợp; ổn định mô hình Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; từng bước tổ chức thu gom riêng các nhóm chất thải đủ điều kiện.

- **Giai đoạn 2028-2030:** Duy trì, nhân rộng; nâng cao tỷ lệ phân loại, tái sử dụng, tái chế và xử lý hữu cơ; nâng cao chất lượng dịch vụ; định kỳ đánh giá hiệu quả mô hình và kiến nghị điều chỉnh những nội dung vượt thẩm quyền.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp; nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ môi trường; nguồn thu giá dịch vụ theo Quyết định số 1654/QĐ-UBND; nguồn lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch và các nguồn hợp pháp khác.

- Việc quản lý, sử dụng, thu, nộp, hạch toán và quyết toán kinh phí, nguồn thu dịch vụ thực hiện theo quy định pháp luật và cơ chế tài chính áp dụng đối với đơn vị cung ứng dịch vụ.

- Ưu tiên kinh phí cho tuyên truyền, hoàn thiện điểm tập kết, phương tiện, dụng cụ phục vụ phân loại và thu gom, đồng thời bảo đảm khả năng duy trì hoạt động thu gom liên tục trong giai đoạn chuyển đổi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì rà soát nguồn phát sinh, khối lượng CTRSH, tuyển thu gom, điểm tập kết, phương tiện và nhân lực.

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Chủ trì tham mưu xây dựng phương án tổ chức quản lý, thu gom, vận chuyển CTRSH và phương án chuyển đổi về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Theo dõi các chỉ tiêu, tổng hợp số liệu, kiểm tra tiến độ và tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp với UBND xã xây dựng phương án tiếp nhận và tổ chức cung ứng dịch vụ sau khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ.

- Rà soát nhân lực, phương tiện, tài sản, dụng cụ và khả năng tổ chức thực hiện; tiếp nhận và quản lý các nội dung được bàn giao theo đúng quy định.

- Tổ chức thu gom, vận chuyển CTRSH đúng lịch, tuyến, tần suất và quy trình kỹ thuật.

- Thực hiện việc thu giá dịch vụ theo đúng quy định; quản lý, sử dụng nguồn thu; thực hiện đối soát, tổng hợp số liệu và báo cáo UBND xã theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội và hệ thống thông tin cơ sở

- Chủ trì tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin của xã về phân loại CTRSH, lịch thu gom, giá dịch vụ và trách nhiệm của người dân.

- Phối hợp xây dựng nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp từng nhóm đối tượng.

4. Công an xã

- Phối hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi đổ, xả, tập kết CTRSH trái quy định, nhất là tại các khu vực thường xuyên phát sinh vi phạm.

5. Trưởng các thôn

- Trực tiếp tuyên truyền, vận động các hộ gia đình thực hiện phân loại CTRSH.

- Phối hợp rà soát, cập nhật số hộ, nhân khẩu và các đối tượng phát sinh CTRSH.

- Phối hợp với đơn vị cung ứng thực hiện đúng lịch, tuyến, địa điểm thu gom; phản ánh kịp thời các khó khăn, vi phạm và chất lượng dịch vụ về UBND xã.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động, giám sát việc thực hiện; phát huy vai trò của Ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể tại thôn.

7. Các cơ quan, trường học, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ

- Thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn; bố trí khu vực lưu chứa phù hợp; phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ.

- Thực hiện nghĩa vụ giá dịch vụ theo đúng đối tượng, mức giá và phương thức quy định.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thôn, cơ quan, đơn vị và đơn vị cung ứng dịch vụ thực hiện báo cáo kết quả theo yêu cầu của UBND xã.

Phòng Kinh tế xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ theo quy định của thành phố; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trong giai đoạn chuyển đổi mô hình, thực hiện đánh giá định kỳ về các nội dung: tỷ lệ phân loại; chất lượng thu gom; thực hiện giá dịch vụ; hiệu quả hoạt động của đơn vị cung ứng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quản lý, phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý và thực hiện giá dịch vụ chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã Hà Tây, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Dũng Thành