

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 05/6/2026 của UBND xã Hà Tây về thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hà Tây. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 05/6/2026 về thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đồng thời, bố trí lãnh đạo, sắp xếp cán bộ, công chức chuyên môn tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo thời gian nhanh nhất để trả kết quả cho người dân. Tổ chức công khai rộng rãi danh mục TTHC thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để tổ chức, công dân biết và thực hiện khi có nhu cầu.

2. Kết quả thực hiện

Sau khi Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 05/6/2026 về thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được ban hành, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục đảm bảo theo nội dung kế hoạch. Trong tổng số 05 ngày Thứ Năm của tháng 7/2026, UBND xã đã tiếp nhận và trả kết quả 155 hồ sơ. Tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính đều được tiếp nhận và trả kết quả ngay trong hạn đảm bảo đúng quy trình và quy định hiện hành.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

3. Đánh giá chung

3.1. Ưu điểm

Mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã hiện thực hóa mục tiêu lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, giảm thời gian chờ đợi, đi lại của công dân, qua đó mang đến sự hài lòng cho người dân và góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trước và đúng hạn. Hơn nữa, còn nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến, tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến

trong nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua đó tiết kiệm thời gian, chi phí trong thực hiện các TTHC. Từ đó nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3.2. Hạn chế

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính có lúc còn chậm nên tăng thời gian chờ đợi của tổ chức, công dân ảnh hưởng trực tiếp đến thời gian tiếp nhận hồ sơ.

- Còn xảy ra tình trạng lỗi, quá tải nhất là vào các khung giờ cao điểm trong ngày làm ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết hồ sơ nhất là đối với các lĩnh vực có thời hạn giải quyết ngắn, tần suất phát sinh hồ sơ lớn.

- Cán bộ, công chức phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố (VD: Nhóm thủ tục liên thông 3 trong 1 gồm: nhóm thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế và nhóm thủ tục: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và trợ cấp mai táng phí) và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, nguy cơ sai sót nhiệm vụ, nhầm lẫn.

4. Phương hướng trong thời gian tới

Từ những kết quả trên, xác định lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây tiếp tục thực hiện và mở rộng mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo thông suốt trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Chủ động phối hợp, tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại và minh bạch.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CTUBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Ngọc

