

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây

Thực hiện Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của UBND xã Hà Tây về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hà Tây năm 2026.

Căn cứ các Báo cáo: Số 17/BC-VHXXH ngày 11/8/2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội về kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026; số 41/BC-KT ngày 12/8/2026 của Phòng Kinh tế về kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Kinh tế năm 2026; số 11/BC-KT ngày 14/8/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng HĐND và UBND.

Ủy ban nhân dân xã Hà Tây báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Triển khai thực hiện

UBND xã Hà Tây xác định công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 31/7/2026, UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai nhiệm vụ rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC đến các Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan; xác định rõ trách nhiệm trong việc rà soát, phát hiện các quy định, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện, thời gian giải quyết không còn phù hợp hoặc gây khó khăn, chi phí không cần thiết cho người dân, tổ chức.

Việc rà soát được thực hiện gắn với quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, lấy thực tiễn giải quyết hồ sơ và ý kiến phản ánh của người dân, tổ chức làm cơ sở để đánh giá mức độ phù hợp, cần thiết và tính khả thi của từng thành phần trong quy trình thực hiện TTHC.

2. Phân công nhiệm vụ

UBND xã phân công các Phòng chuyên môn chủ động rà soát TTHC thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và đề xuất phương án đơn giản hóa.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm phối hợp theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; phối hợp với các bộ phận chuyên môn xác định những nội dung cần nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa.

II. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

1. Phạm vi rà soát

UBND xã tiến hành rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, tập trung vào các nội dung:

- Sự cần thiết của TTHC và từng thành phần hồ sơ;
- Tính hợp lý của trình tự, cách thức thực hiện;
- Tính hợp lý của thời hạn giải quyết;
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC;
- Thành phần, số lượng hồ sơ;
- Quy định về mẫu đơn, mẫu tờ khai;
- Phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính;
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện dịch vụ công trực tuyến;
- Khả năng khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;
- Khả năng cắt giảm giấy tờ, chi phí và thời gian đi lại của người dân, tổ chức.

2. Kết quả rà soát

Qua rà soát, UBND xã nhận thấy đa số TTHC được quy định tương đối đầy đủ, rõ ràng, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

Tuy nhiên, trong quá trình tổ chức thực hiện vẫn còn một số nội dung cần tiếp tục nghiên cứu, nhất là đối với các thành phần hồ sơ mà cơ quan nhà nước có khả năng khai thác thông tin từ cơ sở dữ liệu hoặc có thể thay thế bằng hình thức xác nhận, tra cứu, đối chiếu thông tin; một số TTHC còn yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ đã có thông tin trong các hệ thống dữ liệu hoặc phải thực hiện chứng thực, sao y giấy tờ, dẫn đến phát sinh thời gian, chi phí và số lần đi lại.

Việc rà soát cũng tập trung vào các TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, TTHC có nhiều phản ánh, kiến nghị hoặc TTHC mà người dân thường gặp khó khăn khi chuẩn bị hồ sơ.

Tổng số TTHC đã tiến hành rà soát 35 thủ tục thuộc 05 lĩnh vực. Cụ thể:

- Lĩnh vực Chứng thực: 12 thủ tục;
- Lĩnh vực Đất đai: 10 thủ tục;

- Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh): 06 thủ tục;
- Lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước: 01 thủ tục;
- Lĩnh vực Trẻ em: 06 thủ tục.

(Có các Biểu mẫu 02/RS-KSTT chi tiết kèm theo)

III. Kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính

1. Nguyên tắc thực hiện

Việc đề xuất đơn giản hóa TTHC được thực hiện trên nguyên tắc:

- Bảo đảm đúng quy định pháp luật;
- Không làm phát sinh thêm thủ tục, giấy tờ hoặc chi phí cho người dân, tổ chức;
- Cắt giảm những thành phần hồ sơ không thực sự cần thiết;
- Hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin mà cơ quan nhà nước đã có hoặc có khả năng khai thác;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi phương thức từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử;
- Bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận tiện và khả thi trong quá trình thực hiện.

2. Nội dung đơn giản hóa

Qua rà soát, kết quả cho thấy:

- Các thủ tục hành chính đang được thực hiện là cần thiết, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Quy định về thủ tục hành chính phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, không phát hiện nội dung trái hoặc không phù hợp với quy định của pháp luật.
- Thành phần hồ sơ, trình tự, cách thức thực hiện và thời hạn giải quyết được quy định cơ bản rõ ràng, phù hợp, không phát hiện yêu cầu, điều kiện hoặc thành phần hồ sơ không cần thiết.
- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa, góp phần tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.
- Không phát hiện sự trùng lặp, chồng chéo trong thành phần hồ sơ hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức phải cung cấp những giấy tờ không cần thiết. Không phát hiện nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đối với các thủ tục hành chính được rà soát.
- Không phát hiện nội dung cần kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết hoặc đơn giản hóa trình tự thực hiện.
- Các thủ tục hành chính đều bảo đảm các yêu cầu về tính hợp pháp, hợp lý và cần thiết; chưa phát hiện bất cập cần kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ hoặc đơn giản hóa.

3. Đánh giá về chi phí tuân thủ

Việc đơn giản hóa TTHC góp phần giảm các khoản chi phí mà người dân, tổ chức phải bỏ ra để thực hiện thủ tục, bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị, sao chụp, chứng thực giấy tờ;
- Chi phí đi lại;
- Chi phí thời gian;
- Chi phí in ấn, hoàn thiện hồ sơ;
- Chi phí thực hiện các giao dịch liên quan;
- Chi phí cơ hội do phải trực tiếp đến cơ quan nhà nước nhiều lần.

Qua rà soát, các thành phần hồ sơ, trình tự và yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính đang được áp dụng phù hợp với quy định hiện hành. Không phát hiện chi phí tuân thủ bất hợp lý hoặc yêu cầu gây khó khăn, phát sinh chi phí không cần thiết cho cá nhân, tổ chức. Do đó, không đề xuất phương án cắt giảm chi phí tuân thủ hoặc phương án đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính được rà soát.

IV. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

Trong thời gian qua, dưới sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên, sự quan tâm, theo dõi sát sao của Thường trực Đảng ủy, UBND xã nên công tác cải cách hành chính nói chung và công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính nói riêng của UBND xã Hà Tây đã có nhiều kết quả. Công tác rà soát, đánh giá TTHC tại UBND xã Hà Tây đã từng bước đi vào nề nếp, gắn với thực tiễn tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Thông qua rà soát, các bộ phận chuyên môn có điều kiện đánh giá đầy đủ hơn về tính cần thiết, tính hợp lý và tính khả thi của từng quy định trong quá trình giải quyết TTHC.

Việc xác định các thành phần hồ sơ cần cắt giảm, thay thế hoặc khai thác từ dữ liệu điện tử góp phần giảm thời gian chuẩn bị hồ sơ, giảm chi phí tuân thủ và số lần đi lại của người dân, tổ chức.

Công tác rà soát cũng góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn người dân thực hiện TTHC; hạn chế tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc yêu cầu những giấy tờ không cần thiết.

2. Khó khăn, tồn tại

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên trong công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính vẫn còn cán bộ, công chức chuyên môn còn chưa nhận thức được vai trò, tầm quan trọng của hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nên chưa thực sự quan tâm và dành thời gian cho công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Công tác rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính là công việc đòi hỏi phải mất nhiều thời gian và phải nghiên cứu quy định của pháp luật có liên quan để có cơ sở thực hiện.

V. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

1. Tiếp tục rà soát toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, ưu tiên các thủ tục có số lượng hồ sơ lớn, phát sinh thường xuyên và có nhiều thành phần hồ sơ.

2. Tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm các giấy tờ, tài liệu có thể khai thác từ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

3. Định kỳ tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình giải quyết TTHC để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ quy định không còn phù hợp.

4. Tiếp tục thực hiện đánh giá chi phí tuân thủ TTHC trước và sau đơn giản hóa, xác định cụ thể thời gian, chi phí tiết kiệm được cho người dân, tổ chức.

5. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã được số hóa.

6. Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; bố trí cán bộ hỗ trợ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

7. Chú trọng hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và những người hạn chế về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin khi thực hiện TTHC.

8. Tăng cường công khai, minh bạch các TTHC, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và phương thức thực hiện để người dân dễ tiếp cận, dễ thực hiện và dễ giám sát.

VI. Kiến nghị, đề xuất

- Không có kiến nghị, đề xuất về việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính được rà soát.

Đề nghị cấp trên:

- Thường xuyên cập nhật, chuẩn hóa và công khai bộ TTHC để địa phương thuận lợi trong tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn cấp xã cụ thể phương pháp rà soát, đánh giá và tính toán chi phí tuân thủ TTHC; đồng thời hỗ trợ địa phương trong việc xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Hà Tây./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Ngọc

