

Số: 35/TB-TTPVHCC

Hà Tây, ngày 06 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn người dân thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường sử dụng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thông báo và hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các khoản phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính phát sinh khi thực hiện thủ tục hành chính qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Công dân, tổ chức thực hiện TTHC có phát sinh phí, lệ phí hoặc nghĩa vụ tài chính.

- Việc thanh toán trực tuyến được thực hiện trên cơ sở thông tin số tiền phải nộp được hệ thống cung cấp, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định

II. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI THANH TOÁN

- Tài khoản định danh điện tử hoặc tài khoản được sử dụng để đăng nhập Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Điện thoại thông minh, máy tính hoặc thiết bị có kết nối Internet.

- Tài khoản ngân hàng hoặc phương tiện thanh toán điện tử có chức năng thanh toán trực tuyến.

- Kiểm tra thông tin cá nhân, thông tin hồ sơ và số tiền phí, lệ phí phải nộp trước khi thực hiện giao dịch.

III. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Bước 1. Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Người dân truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản theo hướng dẫn của hệ thống.

Bước 2. Tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính

- Sau khi đăng nhập, người dân lựa chọn chức năng tra cứu hồ sơ hoặc vào mục quản lý hồ sơ đã nộp để kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ.

- Lựa chọn hồ sơ thủ tục hành chính đang có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Bước 3. Kiểm tra thông tin thanh toán

- Hệ thống hiển thị các thông tin liên quan đến khoản phải thanh toán, trong đó cần kiểm tra:

- + Tên thủ tục hành chính;
- + Thông tin người thực hiện thủ tục;
- + Mã hồ sơ;
- + Nội dung khoản thu;
- + Số tiền phí, lệ phí hoặc nghĩa vụ tài chính phải nộp.

- Người dân cần kiểm tra kỹ thông tin trước khi xác nhận thanh toán.

Bước 4. Lựa chọn phương thức thanh toán

- Chọn chức năng “Thanh toán trực tuyến” và lựa chọn phương thức thanh toán được hệ thống cung cấp.

- Tùy từng trường hợp, người dân có thể lựa chọn phương thức thanh toán phù hợp theo hướng dẫn hiển thị trên hệ thống.

Bước 5. Thực hiện giao dịch

- Nhập hoặc xác nhận các thông tin cần thiết theo yêu cầu của phương thức thanh toán đã lựa chọn.

- Kiểm tra lại số tiền và thông tin giao dịch, sau đó thực hiện xác nhận thanh toán.

(Lưu ý: Không cung cấp mã OTP, mật khẩu, mã PIN hoặc thông tin bảo mật tài khoản ngân hàng cho bất kỳ người nào)

Bước 6. Kiểm tra kết quả thanh toán

- Sau khi giao dịch hoàn tất, người dân kiểm tra trạng thái thanh toán trên hệ thống.

- Trường hợp hệ thống thông báo thanh toán thành công, người dân lưu lại thông tin xác nhận giao dịch, biên lai điện tử hoặc ảnh chụp màn hình để thuận tiện cho việc tra cứu khi cần thiết.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH THANH TOÁN

- Người dân chỉ thực hiện thanh toán trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc nền tảng thanh toán được hệ thống chính thức kết nối.

- Kiểm tra chính xác tên thủ tục, mã hồ sơ, người nộp hồ sơ và số tiền phải thanh toán trước khi xác nhận giao dịch.

- Không thực hiện chuyển tiền vào tài khoản cá nhân hoặc tài khoản do người không có thẩm quyền cung cấp.

- Không cung cấp thông tin bảo mật của tài khoản ngân hàng, mã OTP, mật khẩu hoặc mã PIN cho người khác.

- Trường hợp giao dịch bị gián đoạn, chưa xác định được kết quả thanh toán, không nên thực hiện thanh toán lại ngay. Người dân cần kiểm tra trạng thái giao dịch trước để tránh phát sinh thanh toán trùng.

- Người dân nên lưu lại biên lai hoặc thông tin xác nhận thanh toán điện tử sau khi giao dịch thành công.

- Trường hợp gặp khó khăn trong quá trình thực hiện, người dân có thể liên hệ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây để được hướng dẫn, hỗ trợ.

V. KHUYẾN KHÍCH THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Trung tâm Phục vụ hành chính công khuyến khích người dân chủ động lựa chọn phương thức thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính có phát sinh phí, lệ phí hoặc nghĩa vụ tài chính. Thanh toán trực tuyến góp phần:

- + Tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại;
- + Hạn chế sử dụng tiền mặt;
- + Chủ động thực hiện giao dịch mọi lúc, mọi nơi;
- + Công khai, minh bạch quá trình thanh toán;
- + Dễ dàng tra cứu và lưu trữ thông tin giao dịch;
- + Xây dựng nền hành chính hiện đại, vì Nhân dân phục vụ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây có trách nhiệm chủ động hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thanh toán trực tuyến; bảo đảm người dân được tiếp cận và sử dụng phương thức thanh toán thuận tiện, an toàn, đúng quy định.

- Đề nghị người dân, tổ chức khi đến thực hiện thủ tục hành chính chủ động thực hiện thanh toán trực tuyến khi có yêu cầu và điều kiện thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị người dân phản ánh trực tiếp với công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây trân trọng thông báo và kính đề nghị người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Toàn thể nhân dân trong xã;
- Lưu: TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vịnh