

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ có liên quan khi đến thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, dân chủ, công khai, minh bạch, hiệu quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công trân trọng thông báo và đề nghị người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm lưu ý một số nội dung sau:

1. Một số lưu ý chung khi thực hiện TTHC

- Khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính, người dân, tổ chức và doanh nghiệp cần chủ động tìm hiểu trước về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, điều kiện và các giấy tờ cần thiết đối với từng thủ tục để hạn chế tình trạng hồ sơ thiếu, phải bổ sung hoặc đi lại nhiều lần.

- Thông tin về TTHC có thể được tra cứu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

a) Hồ sơ, giấy tờ có liên quan

Kiểm tra trước tính đầy đủ, chính xác và hợp lệ của hồ sơ trước khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm

- Căn cước công dân /Căn cước bản gốc hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ để đối chiếu khi thủ tục có yêu cầu.

- Thành phần hồ sơ, giấy tờ có liên quan theo quy định của từng thủ tục.

b) Yêu cầu khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm

- Thời gian tiếp nhận và giải quyết TTHC: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần; trừ các ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Khi đến giao dịch, đề nghị người dân, tổ chức và doanh nghiệp lấy số thứ tự tại Kios lấy số tự động và chờ đến lượt; không chen lấn, gây mất trật tự.

- Có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, tài sản và cảnh quan chung.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, kín đáo và phù hợp với hoàn cảnh như đi làm, dự hội nghị; giao tiếp văn minh, ứng xử đúng mực, tôn trọng cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ và các tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

c) Tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Người dân, tổ chức và doanh nghiệp được khuyến khích ưu tiên sử dụng dịch vụ công trực tuyến để tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và thuận tiện trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Trong trường hợp gặp khó khăn khi đăng ký tài khoản, kê khai hoặc nộp hồ sơ trực tuyến, cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sẵn sàng hướng dẫn, hỗ trợ để người dân, tổ chức và doanh nghiệp thực hiện thuận lợi.

2. Lưu ý đối với một số TTHC lĩnh vực chứng thực

a) Chứng thực bản sao từ bản chính, gồm một số giấy tờ sau:

- Bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực.
- Bản sao/bản photocopy tương ứng để thực hiện chứng thực.
- Căn cước/CCCD hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ của người yêu cầu chứng thực để đối chiếu khi cần thiết.

c) Chứng thực chữ ký, gồm một số giấy tờ sau:

- Giấy tờ, văn bản cần ký và chứng thực, chưa ký trước; người yêu cầu phải ký trực tiếp tại Trung tâm trước mặt người thực hiện chứng thực.
- Căn cước/CCCD hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ của người yêu cầu chứng thực.
- Trường hợp pháp luật có quy định, chuẩn bị thêm các giấy tờ chứng minh nội dung có liên quan.

c) Chứng thực giao dịch, cần chuẩn bị một số giấy tờ sau:

- Văn bản giao dịch đã được soạn thảo đầy đủ.
- Căn cước/CCCD hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ của tất cả các bên tham gia giao dịch.
- Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc các giấy tờ có liên quan đến tài sản trong trường hợp giao dịch có liên quan đến tài sản.
- Trường hợp người tham gia giao dịch là người đại diện theo ủy quyền, phải có văn bản ủy quyền hợp lệ theo quy định.

Trung tâm Phục vụ hành chính công trân trọng thông báo và đề nghị người dân, tổ chức, doanh nghiệp chủ động tìm hiểu thông tin, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan và phối hợp với cán bộ, công chức Trung tâm thực hiện đúng quy định để việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được nhanh chóng, thuận lợi, hạn chế thời gian chờ đợi và đi lại nhiều lần./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Toàn thể nhân dân trong xã;
- Lưu: TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vịnh

