

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026

Thực hiện Công văn số 412/BTP-KSTT ngày 22 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23 tháng 01 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. UBND xã Hà Tây báo cáo kết quả (từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026), như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo:

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo sát sao việc tiếp nhận và thực hiện giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được giao như: Công văn số 1044/UBND-TTPVHCC ngày 29/5/2026 về việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

1.2. Về đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định thủ tục hành chính.

1.3. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính

- Về cập nhật công khai TTHC: UBND xã thực hiện rà soát, cập nhật thường xuyên, công khai kịp thời đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, TTHC ngành dọc, TTHC cắt giảm thời gian giải quyết và TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và quy trình giải quyết TTHC theo quy định.

- Về niêm yết, công khai TTHC: UBND xã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, TTHC ngành dọc, TTHC cắt giảm thời gian giải quyết và TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục

vụ hành chính công của xã để người dân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện, theo dõi, giám sát và đánh giá.

1.4. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

*** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 927 hồ sơ**

- Trong kỳ là 886 hồ sơ, trong đó:
 - + Trực tuyến: 885 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,89%;
 - + Trực tiếp: 01 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0,11%.
- Kỳ trước chuyển sang là 41 hồ sơ.

*** Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:**

- Đã giải quyết là 827 hồ sơ, trong đó:
 - + Giải quyết trước hạn là 826 hồ sơ;
 - + Giải quyết đúng hạn: 01 hồ sơ.
- Từ chối không giải quyết (có lý do): 06 hồ sơ.
- Công dân xin rút: 03 hồ sơ.
- Đang giải quyết: 91 hồ sơ (trong hạn: 90 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ).

1.5. Kết quả hợp nhất, kết nối các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính

- Về kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Đã hoàn thành kết nối.
- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đã kết nối với các hệ thống có liên quan đảm bảo cho việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC trên địa bàn.

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: Số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND xã đã tổ chức, thực hiện mô hình Bộ phận Một cửa bằng hình thức trình HĐND xã quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Trung tâm là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Đội ngũ nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã gồm: Công chức thuộc quản lý của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công chức, viên chức do các cơ quan ngành dọc, phòng chuyên môn cử đến.

- Thực hiện công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để

tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Về địa điểm, cơ sở vật chất: Đã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công với diện tích 250 m² ở vị trí thuận tiện, dễ tìm, phù hợp với quy mô số lượng hồ sơ tiếp nhận hàng ngày phục vụ tốt nhu cầu của người dân; đầu tư mua sắm trang thiết bị thiết yếu phục vụ người dân, doanh nghiệp như: kiosk lấy số thứ tự, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, màn hình tra cứu thông tin, máy tính, thiết bị phục vụ số hoá (máy in, máy scan), thiết bị cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng, bàn hướng dẫn, ghế ngồi chờ và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác; bố trí đầy đủ trang thiết bị làm việc đáp ứng yêu cầu công việc của Cán bộ, công chức; bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định và thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại xã; Hệ thống mạng nội bộ và đường truyền Internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã (Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hà: 23 thủ tục) để phục vụ tốt nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình điện tử liên thông đảm bảo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và trên tập trung của các Bộ, ngành.

- UBND xã luôn chú trọng mô hình “Chính quyền thân thiện” với trọng tâm là gần nhân dân và vì nhân dân phục vụ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Bên cạnh đó, từ ngày 05/5/2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã còn thực hiện giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thông qua mô hình “Ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp”, mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 11/6/2026 để tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Trên cơ sở Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chỉ đạo các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ. UBND xã chủ động thực hiện tuyên truyền

và công khai, niêm yết nội dung Nghị quyết trên cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; thực hiện số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu theo quy định; bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin trong các cơ sở dữ liệu để giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đã thường xuyên, chú trọng, tìm hiểu và khai thác, sử dụng thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu để thay thế thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

- Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 242/CD-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung hoàn thành mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Căn cứ Công văn số đã ban hành 3220/UBND-TTPVHCC ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai thực hiện Công điện số 242/CD-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Trên cơ sở các thủ tục hành chính đã được UBND thành phố Hải Phòng công bố, công khai, UBND xã đã chỉ đạo chuyên môn chủ động rà soát và tổ chức triển khai thực hiện kịp thời theo quy định.

5. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Trong kỳ báo cáo UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị.

6. Về phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thường xuyên phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục bám sát vào nội dung các văn bản của cấp trên, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành.

- Công tác chỉ đạo về cải cách TTHC được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch để triển khai có hiệu quả. Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết trước và đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

Tuy nhiên, một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành chưa được triển khai đầy đủ hoặc vận hành chưa ổn định tại địa phương, dẫn đến địa phương vẫn phải duy trì hệ thống của thành phố để tiếp nhận, xử lý hồ sơ, gây khó khăn cho cán bộ, công chức do phải thao tác trên nhiều hệ thống, làm ảnh hưởng đến hiệu quả và tiến độ giải quyết TTHC. Bên cạnh đó, dữ liệu hồ sơ phát sinh trên nhiều nền tảng khác nhau nhưng chưa có cơ chế đồng bộ, tổng hợp tự động nên việc thống kê, báo cáo phải thực hiện thủ công, mất thời gian, dễ sai lệch số liệu và ảnh hưởng công tác chỉ đạo điều hành của địa phương.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC

1. Từ khi triển khai thực hiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành, tổ chức, cá nhân phải làm quen với nhiều giao diện khác nhau tương ứng với từng Hệ thống của bộ, ngành, gây khó khăn trong quá trình tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ảnh hưởng đến người dùng và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ chưa đáp ứng yêu cầu và chưa linh hoạt, cụ thể: (1) Rút ngắn thời gian giải quyết, quy định rõ mức phí, lệ phí và miễn, giảm phí, lệ phí theo đặc thù địa phương chưa thực hiện được; (2) tốc độ, hiệu năng hệ thống chưa đáp ứng yêu cầu thực tế, thường xuyên xảy ra tình trạng lỗi, quá tải nhất là vào các khung giờ cao điểm trong ngày, tốc độ phản hồi chậm hoặc dừng hoạt động đột ngột, làm ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết hồ sơ của địa phương nhất là đối với các lĩnh vực có thời hạn giải quyết ngắn, tần suất phát sinh hồ sơ lớn; (3) phát sinh lỗi kỹ thuật, chưa ổn định, khó đăng nhập... hoặc vướng mắc trong quá trình người dân nộp hồ sơ; (4) hiện chưa có công cụ để thống kê đồng bộ, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo tổng hợp chung tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã (Từ tháng 01/2026 đến nay, tại xã đang phải thực hiện thống kê thủ công số liệu TTHC trên phần mềm của các Bộ, ngành để tổng hợp, báo cáo số liệu TTHC trên địa bàn xã; cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chưa được cấp hết quyền thống kê báo cáo của các Bộ, ngành nên việc tổng hợp số liệu báo cáo còn gặp khó khăn phải phụ thuộc cán bộ phụ trách giải quyết từng lĩnh vực).

3. Cán bộ, công chức xã phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống phần mềm khác nhau hoặc phải thực hiện song song

trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, nguy cơ bỏ sót nhiệm vụ, nhầm lẫn...; chưa phân quyền đầy đủ cho cán bộ, công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để quản lý, theo dõi, kiểm soát, đánh giá, giám sát và tổng hợp báo cáo tình hình giải quyết TTHC theo quy định.

VI. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN

Đề nghị cấp trên:

1. Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, bảo đảm ổn định về hiệu năng, thống nhất về quy trình nghiệp vụ; đồng thời đáp ứng đầy đủ yêu cầu triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phân cấp, phân quyền; cập nhật chính sách đặc thù ở địa phương; tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, cung cấp danh mục TTHC và dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý.

2. Tích hợp và hoàn thiện đầy đủ các chức năng thống kê báo cáo về dữ liệu số hóa, lưu kho, hồ sơ phi địa giới, hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa, ...; đồng bộ, chia sẻ dữ liệu, số liệu với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh để theo dõi, thống kê, báo cáo kịp thời theo quy định.

3. Bảo đảm kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của địa phương, tạo điều kiện để địa phương chủ động tra cứu, khai thác, theo dõi, kiểm tra, giám sát, thống kê, tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện.

4. Tiếp tục nâng cấp hạ tầng, mở rộng khả năng tiếp nhận hồ sơ để tránh tình trạng nghẽn mạng, chậm, lỗi kỹ thuật và tăng tính ổn định của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung.

5. Chỉ đạo đơn vị cung cấp, vận hành Hệ thống tập trung bố trí đầy đủ nhân sự hỗ trợ kỹ thuật, kịp thời xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình vận hành, đặc biệt đối với các thủ tục có số lượng hồ sơ lớn và thời gian giải quyết ngắn.

V. NHIỆM VỤ CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục quán triệt thực hiện nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và của các Sở, ngành có liên quan; Kế hoạch về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của thành phố và của xã.

2. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và cách thức thực hiện TTHC mới để người dân và doanh nghiệp biết, nhất là tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp

bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

3. Chú trọng khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

4. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc vận hành và triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, đảm bảo sự thông suốt từ trung ương đến địa phương góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số quốc gia, đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp, đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

5. Chủ động việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026 (Từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026), UBND xã Hà Tây trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Ngọc

