

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý II năm 2026

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây.

- Chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Chủ động thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Kịp thời tham mưu xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo và văn bản khác¹ để thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn có liên quan tiếp tục thực hiện rà soát, kết quả rà soát hoàn thành trong tháng 8/2026.

¹ Ban hành 09 Công văn, 02 Kế hoạch, 01 Quyết định và 09 Thông báo.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND thành phố đã công bố.

Ngày 08/5/2026, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Thông báo số 104/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cụ thể:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 75² lĩnh vực với 400 thủ tục. Trong đó:
 - + Có 237 TTHC được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến Toàn trình;
 - + Có 158 TTHC được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến Một phần;
 - + Có 05 TTHC cung cấp thông tin trực tuyến.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý II năm 2026 (từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026) UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

*** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 3.256 hồ sơ.**

- Trong kỳ là 3.222 hồ sơ.
 - + Trực tuyến: 3.096 hồ sơ, đạt tỷ lệ 96,09%;
 - + Trực tiếp: 126 hồ sơ, đạt tỷ lệ 3,91%;
- Kỳ trước chuyển sang: 34 hồ sơ.

*** Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:**

- Đã giải quyết là 3.124 hồ sơ, trong đó:
 - + Giải quyết trước hạn và đúng hạn: 3.122 hồ sơ;
 - + Giải quyết quá hạn: 02 hồ sơ.
- Từ chối không giải quyết (có lý do): 38 hồ sơ;
- Công dân xin rút: 03 hồ sơ.
- Đang giải quyết: 91 hồ sơ (trong hạn: 90 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ).

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

² Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách 10 lĩnh vực; Phòng Kinh tế phụ trách 38 lĩnh vực; Phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách 27 lĩnh vực.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và tại Cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố tại địa chỉ <https://motcua.haiphong.gov.vn> và qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Quý II năm 2026, số hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận là 3.231 hồ sơ, trong đó: Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 129 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 3.102 hồ sơ; Tỷ lệ số hoá hồ sơ đã giải quyết có file kết quả đính kèm đạt 100%; Tỷ lệ số hoá hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm đạt 99,97%.

Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí là 2.102 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã thanh toán trực tuyến là 2.102 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trên Cổng thông tin điện tử của xã, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, trên các hội, nhóm Zalo, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị của địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Xác định lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cơ quan hành chính nhà

nước, với trọng tâm là gần nhân dân và vì nhân dân phục vụ, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ TTHC thông qua mô hình “Ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp” từ ngày 05/5/2026 và mô hình “Giờ tốc ký” trong giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 11/6/2026 để tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện theo Kế hoạch của cấp trên và kế hoạch của UBND xã³.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo sát sao việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc chỉ đạo việc giải quyết hồ sơ TTHC của cán bộ, công chức trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết trước và đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính.

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và một số Bộ, ngành có lúc còn bị lỗi, nghẽn đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết sớ sơ của công dân.

- Đa số công dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa am hiểu nhiều về công nghệ thông tin nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

³ Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Hà Tây về Tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỴ TIẾP THEO

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Tây về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây đảm bảo theo tiến độ đề ra.

2. Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ trước và đúng hạn theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

5. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính (Nếu có). Lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính làm thước đo hiệu quả và chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để khuyến khích người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, bảo đảm ổn định về hiệu năng, thống nhất về quy trình nghiệp vụ; đồng thời đáp ứng đầy đủ yêu cầu triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phân cấp, phân quyền; cập nhật chính sách đặc thù ở địa phương; tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, cung cấp danh mục TTHC và dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý.

2. Tích hợp và hoàn thiện đầy đủ các chức năng thống kê báo cáo về dữ liệu số hóa, lưu kho, hồ sơ phi địa giới, hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa, ...; đồng bộ, chia sẻ dữ liệu, số liệu với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh để theo dõi, thống kê, báo cáo kịp thời theo quy định.

3. Bảo đảm kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của địa phương, tạo điều kiện để địa phương chủ động tra cứu, khai thác, theo dõi, kiểm tra, giám sát, thống kê, tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện.

4. Tiếp tục nâng cấp hạ tầng, mở rộng khả năng tiếp nhận hồ sơ để tránh tình trạng nghẽn mạng, chậm, lỗi kỹ thuật và tăng tính ổn định của Hệ thống

thông tin giải quyết TTHC tập trung.

5. Quan tâm, đề xuất cơ chế, chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý II năm 2026, UBND xã Hà Tây trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CTUBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Ngọc