

Số: /KH-UBND

Hà Tây, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Tây về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây.

Thực hiện Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Đoàn tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã.

UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, quản lý điều hành có hiệu quả của chính quyền xã. Như kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; coi việc thực hiện công tác tự kiểm tra là một giải pháp quan trọng trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội và xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch, vững mạnh.

- Nhằm đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026 tại UBND xã; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC trong những năm tiếp theo và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy định, đúng hạn và công khai minh bạch.

- Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với dịch vụ hành chính công tại xã.

- Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm giám sát, chỉ đạo, đôn đốc các cán bộ, công chức xã thực hiện có hiệu quả các nội dung kiểm soát TTHC, chấn chỉnh việc thực hiện đi vào nề nếp, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn. Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ trọng tâm,

thường xuyên. Trên cơ sở kết quả kiểm tra làm cơ sở thu thập thông tin phục vụ cho đánh giá, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính xã năm 2026.

- Thông qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cá nhân thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác kiểm soát TTHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình những cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; qua đó kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo chỉ đạo các cá nhân thực hiện tốt hơn nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của xã.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt việc tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Yêu cầu các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các thủ tục cải cách hành chính.

- Việc tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử là yêu cầu bắt buộc của các cơ quan hành chính nhà nước; yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, trung thực, không làm cản trở đến các hoạt động của các bộ phận, cá nhân được kiểm tra (*Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung quy định tại Mục 3 Chương VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định*).

- Các cán bộ, công chức được kiểm tra bố trí thời gian làm việc theo lịch làm việc của đoàn kiểm tra; tổng hợp đầy đủ những nội dung theo kế hoạch và tài liệu, báo cáo cung cấp cho đoàn kiểm tra.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra có thông báo kết luận rõ ràng những kết quả đạt được, những hạn chế, yếu kém, những vi phạm của các đơn vị, cá nhân (nếu có) và đề xuất với UBND xã những biện pháp xử lý.

- Căn cứ Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra, các công chức được kiểm tra phải có báo cáo kết quả khắc phục những vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

3. Phạm vi kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với quy định TTHC trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc thực hiện công bố, công khai TTHC.
- Việc rà soát, đánh giá TTHC.
- Việc giải quyết hồ sơ TTHC.
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện TTHC;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết TTHC.

2. Thời gian thực hiện: Vào tháng 10 năm 2026.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện

- Kiểm tra việc ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Kiểm tra tình hình đôn đốc, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC gồm: việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các Kế hoạch có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC; công tác đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức.

- Kiểm tra công tác tổ chức, nhân sự thực hiện kiểm soát TTHC gồm: Cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC; chế độ cho cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC; những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

- Kiểm tra tình hình bố trí và sử dụng kinh phí kiểm soát TTHC (nếu có).

2. Kiểm tra việc tham gia ý kiến, thẩm định đối với quy định TTHC trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Kiểm tra nội dung tham gia ý kiến về quy định TTHC trong hồ sơ tham gia ý kiến đối với các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC theo quy định tại Điều 9 Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

- Kiểm tra nội dung thẩm định về quy định TTHC trong hồ sơ thẩm định đối với lập đề nghị xây dựng pháp luật và các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC theo quy định tại Điều 11 Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

3. Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC

- Kiểm tra tính đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng trong việc công khai các TTHC theo Quyết định công bố TTHC của người có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của việc nhập, đăng tải dữ liệu TTHC đã được người có thẩm quyền công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

4. Kiểm tra việc giải quyết TTHC

- Kiểm tra việc giải quyết TTHC dựa trên các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC, nội dung TTHC được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật.

- TTHC được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ TTHC được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ).

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC.

- TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia có phát sinh hồ sơ.

- Kết quả hồ sơ tiếp nhận trực tuyến; hồ sơ được thanh toán trực tuyến.

- Kết quả thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- Kết quả hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý.

- Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTH, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.

- Kết quả khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

- Xin lỗi cá nhân, tổ chức khi hồ sơ giải quyết trễ hạn hoặc cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

- Kết quả rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu (Báo cáo nội dung trách nhiệm người đứng đầu gắn với việc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử).

5. Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC

- Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Chương V Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung và Chương V Thông tư này.

- Kiểm tra việc xây dựng, ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm và tổ chức triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của các tổ chức, cá nhân được

kiểm tra; Kiểm tra tiến độ, kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC cơ quan cấp trên.

6. Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung) và Chương VI Thông tư này.

- Việc công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín hoặc thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị;

- Quá trình thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

7. Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC

- Kiểm tra kế hoạch và quá trình triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC (bao gồm cả truyền thông nội bộ và thông qua các phương tiện thông tin đại chúng).

- Kiểm tra, đánh giá tính đầy đủ, kịp thời, chính xác việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của tổ chức, cá nhân được kiểm tra theo quy định tại Điều 35 Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung và Chương VIII Thông tư này.

IV. Thành phần và phương pháp kiểm tra

1. Thành phần Đoàn tự kiểm tra

Theo Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Hà Tây về việc thành lập Đoàn tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã năm 2026.

2. Phương pháp kiểm tra

Kiểm tra bằng một trong các phương thức sau:

- Kiểm tra theo kế hoạch có thông báo trước: UBND xã gửi thông báo lịch kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra trước 7 ngày làm việc (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị, không thông báo trước để đánh giá tình hình hoạt động thực tế.

- Xem hồ sơ, tài liệu: Kiểm tra hồ sơ giải quyết TTHC, văn bản chỉ đạo, báo cáo hoạt động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất.

Đôn đốc cán bộ, công chức có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Cán bộ, công chức chuyên môn có trách nhiệm chủ động tự kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực được giao, phụ trách. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính theo quy định.

3. Các thành viên Đoàn tự kiểm tra phải thực hiện công việc một cách khách quan, trung thực. Các đơn vị, cá nhân được kiểm tra phải cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và hợp tác với công tác kiểm tra; phải thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn xã, đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Ngọc