

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 5 năm 2026

## BÁO CÁO

### Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hà Tây (Từ ngày 01/4/2026 đến ngày 30/4/2026)

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Ủy ban nhân dân xã Hà Tây báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tháng 4 năm 2026 được ghi nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành cụ thể như sau:

#### I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo sát sao việc tiếp nhận và thực hiện giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo; Xây dựng và kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### II. Kết quả thực hiện

##### 1. Kết quả thực hiện trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố

- Trong tháng UBND xã tiếp nhận 1.239 hồ sơ
- + Trong kỳ: 1.206 hồ sơ, trong đó: 1.081 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến (đạt 89,64%);
- + Từ kỳ trước chuyển sang: 33 hồ sơ.
- Hồ sơ TTHC đã giải quyết: 1.214 hồ sơ. Trong đó:
- + Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 1.212 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,84%);

- + Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 02 hồ sơ.
- Hồ sơ TTHC đang giải quyết: 25 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 25 hồ sơ.

## **2. Kết quả thực hiện trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành**

- Trong tháng UBND xã tiếp nhận 161 hồ sơ
- + Trong kỳ: 158 hồ sơ, trong đó: 158 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến (đạt 100%);
- + Từ kỳ trước chuyển sang: 03 hồ sơ.
- Hồ sơ TTHC đã giải quyết: 134 hồ sơ. Trong đó:
  - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 115 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,84%);
  - + Số hồ sơ giải quyết trong hạn: 01 hồ sơ;
  - + Số hồ sơ từ chối không giải quyết (có lý do): 18 hồ sơ.
- Hồ sơ TTHC đang giải quyết: 27 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 27 hồ sơ.

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Ưu điểm**

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào văn bản của cấp có thẩm quyền, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về thủ tục hành chính để người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết, để tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước. Đã tập trung tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và công khai, minh bạch tiến độ giải quyết, kết quả giải quyết. Kết quả, hầu hết các hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước và đúng hạn.

#### **2. Khó khăn, vướng mắc**

- Một số Bộ, ngành chỉ triển khai một phần thủ tục hành chính trên Hệ thống tập trung của Bộ, dẫn đến công chức phải thao tác trên nhiều hệ thống, làm tăng thời gian thao tác và xử lý hồ sơ công việc.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành vẫn chưa có đủ chức năng và một số tiện ích như: thống kê báo cáo; thống kê dữ liệu số hóa, lưu kho, hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình... dẫn đến việc cán bộ theo dõi và bảo đảm tiến độ giải quyết còn gặp nhiều khó khăn; để có số liệu tình hình tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của xã, cán bộ phải cập nhật vào Hệ thống từng bộ để thống kê, tổng hợp.

- Quy trình thực hiện thanh toán trực tuyến còn chưa phù hợp (như theo Nghị quyết của HĐND Thành phố Hải Phòng đang áp dụng chính sách miễn lệ

phí đối với một số thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến). Tuy nhiên, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hiện chưa cấu hình theo chính sách này đã làm tăng thêm quy trình cập nhật.

- Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và một số bộ, ngành hoạt động vẫn chưa ổn định, tốc độ truy cập còn chậm, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều bước như tiếp nhận, xử lý và trình ký hồ sơ; việc đăng nhập bằng tài khoản định danh VNeID có lúc còn phát sinh lỗi, ảnh hưởng đến khả năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ đúng thời hạn.

#### **IV. Kiến nghị và đề xuất**

Đề nghị cấp trên:

- Tiếp tục hoàn thiện các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp Bộ, ngành trong thời gian sớm nhất; Kịp thời triển khai đồng bộ, thống nhất tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành để giảm tải cho địa phương khi phải sử dụng đồng thời hai hệ thống, nâng cao hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Khắc phục các lỗi kỹ thuật và đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, tốc độ truy cập, xử lý, đồng bộ, liên thông hồ sơ nhanh chóng. Cung cấp đầy đủ tính năng tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và các tính năng phụ trợ khác về thống kê, tra cứu thông tin từ Cơ sở dữ liệu dân cư, tính năng nhắc việc, tính năng thu hồi hoặc điều chỉnh người xử lý khi chuyển sai bước... trên hệ thống để phục vụ công tác tiếp nhận, xử lý và theo dõi hồ sơ theo quy định.

- Quan tâm, đề xuất cơ chế, chính sách hỗ trợ công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

#### **V. Nhiệm vụ của tháng tiếp theo**

- Tiếp tục đôn đốc thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và của các Sở, ngành có liên quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu trên địa bàn xã; làm tốt công tác tuyên truyền về chủ trương, tình hình và kết quả của công tác cải cách thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện.

- Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, thủ tục hành chính nội bộ; tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; tập trung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh khai

thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

Trên đây là kết quả tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tháng 4 năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây, Ủy ban nhân dân xã Hà Tây trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy; TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Ngọc**