

Số: /TB-UBND

Hà Tây, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Căn cứ các Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Ủy ban nhân dân xã Hà Tây thông báo về việc hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến như sau:

Để nộp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) bằng ứng dụng VNeID, công dân có thể thực hiện theo 2 cách chính: trực tiếp qua ứng dụng VNeID (một số thủ tục như đăng ký tạm trú, khai báo lưu trú, liên thông khai sinh) hoặc gián tiếp thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia nhưng đăng nhập bằng tài khoản VNeID.

#### **Cách 1: Nộp trực tiếp ngay trong ứng dụng VNeID**

Nhiều thủ tục phổ biến hiện nay có thể thực hiện hoàn toàn qua ứng dụng VNeID:

1. Mở ứng dụng VNeID, đăng nhập tài khoản cấp độ 2 (đã xác thực căn cước công dân gắn chip).
2. Chọn mục “Thủ tục hành chính”.
3. Chọn thủ tục công dân cần (VD: Thông báo lưu trú, đăng ký tạm trú/thường trú).
4. Nhấn “Tạo mới yêu cầu”, nhập đầy đủ thông tin theo biểu mẫu.
5. Đính kèm giấy tờ cần thiết (scan hoặc ảnh chụp rõ nét).
6. Xác thực qua passcode/Vân tay/Face ID.
7. Gửi yêu cầu chờ xử lý.

Ví dụ:

+ Với thủ tục khai báo lưu trú: • Mở ứng dụng → Thủ tục hành chính → Thông báo lưu trú → Tạo mới → Điền thông tin, đính kèm giấy tờ → Gửi yêu cầu.

+ Với đăng ký tạm trú hoặc thường trú, công dân: • Vào mục tương ứng → Tạo mới yêu cầu → Điền thông tin, chọn dạng cư trú, đính kèm giấy tờ → Xác thực → Gửi hồ sơ → Có thể thanh toán trực tuyến nếu có phí, lệ phí.

## CÁCH NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BẰNG APP VNeID

1. Mở app VNeID
2. Chọn "Thủ tục hành chính"
3. Chọn thủ tục cần nộp
4. Nhập thông tin, gửi yêu cầu

### Cách 2: Nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

1. Truy cập vào Cổng dịch vụ công: <http://dichvucong.gov.vn>
2. Chọn Đăng nhập → chọn "Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an" (VNeID).
3. Nhập số CCCD/định danh + mật khẩu → gửi mã OTP xác thực.
4. Sau khi đăng nhập thành công, chọn "Nộp hồ sơ trực tuyến" hoặc mục "Thủ tục hành chính".
5. Chọn thủ tục cần nộp → tải mẫu đơn, điền đầy đủ → đính kèm hồ sơ PDF/scan.
6. Bấm Nộp hồ sơ → nhận mã hồ sơ để theo dõi trạng thái (Đối với các TTHC trực tuyến một phần, công dân cần nộp bản gốc để đối chiếu tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã nếu được yêu cầu).

## CÁCH NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA CỔNG DỊCH VỤ CÔNG

1. Truy cập Cổng Dịch Vụ Công
2. Đăng nhập tài khoản
3. Chọn "Dịch vụ công"
4. Chọn thủ tục, nộp hồ sơ

Lưu ý:

- Công dân phải có tài khoản VNeID định danh cấp độ 2 (đã định danh bằng CCCD gắn chíp). Nếu chưa có, đăng ký qua ứng dụng VNeID → chụp ảnh CCCD + chụp hình khuôn mặt → chờ được cấp qua ứng dụng.

- Từ ngày 01/7/2025, tài khoản VNeID là tài khoản duy nhất có thể đăng nhập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thủ tục hành chính.

- Công dân có thể theo dõi tiến độ và xác nhận thủ tục ngay trong app VNeID hoặc trên tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã Hà Tây thông báo đến công dân trên địa bàn xã biết và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Công dân trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Ngọc**