

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 3 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2026**

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện**

- Triển khai, thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây.

- Chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử như:

+ Thông báo số 18/TB-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã Hà Tây về Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây;

+ Công văn số 62/UBND-TTPVHCC ngày 12/01/2026 của UBND xã Hà Tây về việc triển khai Công văn số 51/UBND-TTPVHCC ngày 10/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng;

+ Công văn số 115/UBND-TTPVHCC ngày 20/01/2026 của UBND xã Hà Tây về việc công khai Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố;

+ Công văn số 156/UBND-TTPVHCC ngày 27/01/2026 của UBND xã Hà Tây về việc công khai danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ;

+ Công văn số 212/UBND-TTPVHCC ngày 05/02/2026 của UBND xã Hà Tây về việc công khai Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố;

+ Công văn số 243/UBND-TTPVHCC ngày 11/02/2026 của UBND xã Hà Tây về việc công khai Quyết định số 556 ngày 09/02/2026 của Chủ tịch;

+ Công văn số 267/UBND-TTPVHCC ngày 13/02/2026 của UBND xã Hà Tây về việc triển khai thực hiện Nghị định số 18/2026/NĐ-CP của Chính Phủ;

+ Công văn số 274/UBND-TTPVHCC ngày 23/02/2026 của UBND xã Hà Tây về việc công khai Quyết định số 616 ngày 12/02/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng;

+ Công văn số 323/UBND-TTPVHCC ngày 05/3/2026 của UBND xã Hà Tây về việc công khai Quyết định số 715 ngày 27/02/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng;

+ Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây.

## **2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

## **3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

## **4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện rà soát, kết quả rà soát hoàn thành trong tháng 8/2026.

## **5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC**

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND thành phố đã công bố.

Ngày 20/01/2026 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Thông báo số 18/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cụ thể:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 76 lĩnh vực với 400 thủ tục. Trong đó:
  - + Có 248 TTHC được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến Toàn trình;
  - + Có 152 TTHC được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến Một phần.

## **6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong quý I năm 2026 (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026) UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào.

## **7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tiếp nhận:

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 3.555 hồ sơ: Trong kỳ là 3.507 hồ sơ (Trực tuyến: 3.506 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,97%; trực tiếp: 01 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0,03%); Kỳ trước chuyển sang: 48 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết là 3.514 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 3.486 hồ sơ; từ chối không giải quyết là 22 hồ sơ; Công dân xin rút là 06 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đang giải quyết là 41 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đang giải quyết đúng hạn là 41 hồ sơ.

## **8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố tại địa chỉ <https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn> qua Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://www.dichvucong.gov.vn> và qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa.

## **9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử**

Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Quý I năm 2026, số hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp

nhận là 3.447 hồ sơ, trong đó: Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 30 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 3.417 hồ sơ; Tỷ lệ số hoá hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm là 99,97%.

Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ có thu phí, lệ phí là 2.547 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã thanh toán trực tuyến là 2.538 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,65%.

### **10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trên Cổng thông tin điện tử của xã, trên các hội, nhóm Zalo, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị của địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

### **11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Chưa có đề xuất sáng kiến.

### **12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Thực hiện theo Kế hoạch của cấp trên và UBND xã.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo sát sao việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ ngành.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

### **2. Hạn chế**

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính.

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và một số phần mềm có liên quan có lúc còn bị lỗi đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết sồ sơ của công dân.

- Đa số công dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa am hiểu nhiều về công nghệ thông tin nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỴ TIẾP THEO**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Tây về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Tây đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị cấp có thẩm quyền quan tâm, đề xuất cơ chế chính sách, hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2026 của UBND xã Hà Tây./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Ngọc**

