ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:690 /BC-UBND	*Hà Tây, ngày* 17 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2026/TT-VPCP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tụ hành chính.

Thực hiện Công văn số 12024/VP-TTPVHCC ngày 17/9/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo điện tử về kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Hà Tây báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026), Ủy ban nhân dân xã Hà Tây đã quan tâm, chỉ đạo sát sao nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC), công tác kiểm soát TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã kịp thời ban hành các văn bản triển khai chỉ đạo như: Công văn số 2242/UBND-TTPVHCC ngày 16/10/2026 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2279/UBND-TTPVHCC ngày 21/10/2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2302/UBND-TTPVHCC ngày 23/10/2026 về việc tổ chức triển khai Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 2351/UBND-TTPVHCC ngày 28/10/2026 về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tái thiết kế quy trình, cắt giảm thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu.

2. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

- Số lượng, tên cơ sở dữ liệu được công bố trong phạm vi thông tin cơ sở dữ liệu được khai thác, sử dụng thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 10 cơ sở dữ liệu[1].

[1] Cơ sơ dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; cơ sở dữ liệu căn cước công

- Số lượng thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ, giấy tờ sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu được công bố: 81 thủ tục.

- Số lượng thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc quy trình để sử dụng thông tin, dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu được công bố để thay thế thành phần hồ sơ hoặc cắt giảm thủ tục hành chính: 35 thủ tục.

- Số lượng văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi và đã sửa đổi để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tụ hành chính dựa trên dữ liệu: Không có.

3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị (PAKN) đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 02 PAKN. Trong đó:

+ Số tiếp nhận mới trong kỳ: 02 PAKN.

+ Số PAKN về quy định hành chính: 02 PAKN.

- Số đã xử lý: 02 PAKN.

- Số đã được đăng tải công khai: 02 PAKN.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

* Tiếp nhận:

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 1.195 hồ sơ.

+ Trong kỳ: 1.156 hồ sơ (100% hồ sơ trực tuyến, trong đó: trực tuyến toàn trình: 181 hồ sơ, trực tuyến một phần: 975 hồ sơ).

+ Từ kỳ trước: 39 hồ sơ.

* Kết quả giải quyết TTHC:

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.134 hồ sơ.

+ Giải quyết trước và đúng hạn: 1.133 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,91%).

+ Giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,09%);

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 61 hồ sơ (100% trong hạn).

* Tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 357 hồ sơ; Số hồ sơ đã thanh toán trực truyến là 357 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

* Số lượng hồ sơ tiếp nhận được số hóa là 1.156 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%). Số lượng hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm là 1.125 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%), số lượng hồ sơ đang giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm là 31 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch để triển khai có hiệu quả.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

---

dân; cơ sở dữ liệu định danh điện tử tổ chức; cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế; cơ sở dữ liệu về lý lịch tư pháp; cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe; cơ sở dữ liệu đăng ký xe;

- Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công.

2. Khó khăn, vướng mắc

Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành vẫn còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc, cụ thể như sau:

- Còn xảy ra tình trạng lỗi, không đăng nhập vào được hệ thống (như hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp) đã làm ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết hồ sơ của địa phương nhất là đối với các lĩnh vực có thời hạn giải quyết ngắn, tần suất phát sinh hồ sơ lớn.

- Hầu hết các hệ thống chưa hiển thị rõ thời gian tiếp nhận, hẹn trả của hồ sơ chi tiết theo từng giờ chỉ hiển thị ngày tiếp nhận, hẹn trả, gây bất tiện và có nguy cơ để sót hồ sơ trễ hạn.

- Chưa có chức năng để thống kê đồng bộ, theo dõi, đánh giá, báo cáo tổng hợp chung tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã (Phải thực hiện thống kê thủ công báo cáo số liệu TTHC trên phần mềm của từng Bộ, ngành để tổng hợp).

- Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chưa được cấp hết quyền thống kê báo cáo của các Bộ, ngành (như Bộ Tài chính) nên việc tổng hợp số liệu báo cáo còn gặp khó khăn phải phụ thuộc cán bộ phụ trách giải quyết TTHC ở các lĩnh vực.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2026

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hà Tây đảm bảo theo kế hoạch.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ trước và đúng hạn theo quy định.

3. Tích cực khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hoá; chú trọng việc tiếp nhận và chủ động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, hạn chế tối đa xảy ra tình trạng trễ hẹn đảm bảo sự hài lòng, nâng cao chất lượng phục vụ của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

4. Thường xuyên tương tác, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc vận hành và triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung và Cổng Dịch vụ công quốc gia cùng các phân hệ, đảm bảo sự thông suốt, hiệu quả

góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Để bảo đảm không gián đoạn cung cấp dịch vụ công trực tuyến, UBND xã đề nghị cấp trên quan tâm một số nội dung sau:

1. Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng của Cổng Dịch vụ công quốc gia cùng các phân hệ. Bảo đảm việc kết nối, tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống được thông suốt, chính xác, kịp thời.

2. Bổ sung chức năng thống kê tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành. Bên cạnh đó, cần linh hoạt thời gian trích xuất dữ liệu báo cáo (cho phép xuất báo cáo trên 03 tháng).

3. Công bố chuẩn hóa danh mục TTHC cấp xã; danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp DVC trực tuyến toàn trình/một phần, tránh tình trạng chênh lệch, mâu thuẫn về danh mục và mức độ cung cấp DVC giữa văn bản pháp lý và hệ thống phần mềm để phục vụ công tác tổ chức thực hiện, thống kê, báo cáo và đánh giá chính xác kết quả thực hiện TTHC tại địa phương.

4. Tiếp tục công khai kết quả thực hiện các tiêu chí liên quan đến việc phục vụ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia để các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể chủ động theo dõi, thống kê, báo cáo, chấm điểm cải cách hành chính định kỳ.

5. Tổ chức đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về kiểm soát thủ tục hành chính cho cấp xã để nâng cao chất lượng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026, UBND xã Hà Tây kính gửi Văn phòng UBND thành phố tổng hợp, báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Ngọc