ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:685 /BC-UBND	*Hà Tây, ngày* 17 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026

Thực hiện Công văn số 412/BTP-KSTT ngày 22/3/2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. UBND xã Hà Tây báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính *(từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)* trên địa bàn xã như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo sát sao việc tiếp nhận và thực hiện giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản pháp luật khác có liên quan; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành[1] theo nhiệm vụ cấp trên giao.

1.2. Về đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định thủ tục hành chính.

1.3. Kết quả công khai, minh bạch giải quyết thủ tục hành chính

---

[1] Công văn số 2242/UBND-TTPVHCC ngày 16/10/2026 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2279/UBND-TTPVHCC ngày 21/10/2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2302/UBND-TTPVHCC ngày 23/10/2026 về việc tổ chức triển khai Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 2351/UBND-TTPVHCC ngày 28/10/2026 về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tái thiết kế quy trình, cắt giảm thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu.

Về cập nhật, niêm yết công khai TTHC: UBND xã thực hiện rà soát, cập nhật thường xuyên, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, TTHC ngành dọc, TTHC cắt giảm thời gian giải quyết và TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã để người dân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện, theo dõi, giám sát và đánh giá.

1.4. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

* Tiếp nhận:

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 1.195 hồ sơ.

- Tiếp nhận mới trong kỳ: 1.156 hồ sơ (100% hồ sơ trực tuyến, trong đó: trực tuyến toàn trình: 181 hồ sơ, trực tuyến một phần: 975 hồ sơ).

- Từ kỳ trước: 39 hồ sơ.

* Kết quả giải quyết TTHC:

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.134 hồ sơ.

+ Giải quyết trước và đúng hạn: 1.133 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,91%).

+ Giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,09%);

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 61 hồ sơ (100% trong hạn).

* Tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 357 hồ sơ; Số hồ sơ đã thanh toán trực truyến là 357 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

* Số lượng hồ sơ tiếp nhận được số hóa là 1.156 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%). Số lượng hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm là 1.125 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%), số lượng hồ sơ đang giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm là 31 hồ sơ.

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: Số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND xã đã tổ chức, thực hiện mô hình Bộ phận Một cửa bằng hình thức trình HĐND xã quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Trung tâm là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Đội ngũ nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã gồm: Công chức thuộc quản lý của Trung tâm Phục vụ hành chính công; công chức, viên chức do các cơ quan ngành dọc, phòng chuyên môn cử đến.

- Thực hiện công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để

tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Về địa điểm, cơ sở vật chất: Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đặt tại thôn An Liệt 2 với diện tích 250 m^2, vị trí thuận tiện, dễ tìm, phù hợp với quy mô số lượng hồ sơ tiếp nhận hàng ngày phục vụ tốt nhu cầu của người dân; Trung tâm đã đầu tư mua sắm trang thiết bị thiết yếu phục vụ người dân, doanh nghiệp như: kiosk lấy số thứ tự, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, màn hình tra cứu thông tin, máy tính, thiết bị phục vụ số hoá (máy in, máy scan), thiết bị cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng, bàn hướng dẫn, ghế ngồi chờ và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính; bố trí đầy đủ trang thiết bị làm việc đáp ứng yêu cầu công việc của Cán bộ, công chức; bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định và thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại xã; hệ thống mạng nội bộ và đường truyền Internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định. Các trang thiết bị được bố trí đầy đủ đã phát huy tốt hiệu quả và công năng sử dụng.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã (Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hà: 23 thủ tục) để phục vụ tốt nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình điện tử liên thông đảm bảo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và trên hệ thống thông tin giải quyết tập trung của các Bộ, ngành.

- UBND xã luôn chú trọng mô hình "Chính quyền thân thiện" với trọng tâm là gần nhân dân và vì nhân dân phục vụ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Bên cạnh đó, từ ngày 05/5/2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã còn thực hiện giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thông qua mô hình "Ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp", mô hình "Giờ tốc ký" trong gải quyết thủ tục hành chính từ ngày 11/6/2026 để tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Trên cơ sở Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chỉ đạo các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-

CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ. UBND xã chủ động thực hiện tuyên truyền và công khai, niêm yết nội dung Nghị quyết trên cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; thực hiện số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu theo quy định; bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin trong các cơ sở dữ liệu để giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đã thường xuyên, chú trọng, tìm hiểu và khai thác, sử dụng thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu để thay thế thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

- Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 242/CĐ-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung hoàn thành mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Căn cứ Công văn số 3220/UBND-TTPVHCC ngày 23/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai thực hiện Công điện số 242/CĐ-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Trên cơ sở các thủ tục hành chính đã được UBND thành phố Hải Phòng công bố, công khai, UBND xã đã chỉ đạo chuyên môn chủ động rà soát và tổ chức triển khai thực hiện kịp thời theo quy định.

5. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Trong kỳ báo cáo UBND xã tiếp nhận 02 phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Tất cả các PAKN đã được xử lý và đăng tải công khai kịp thời, đúng thời hạn theo quy định

6. Về phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thường xuyên phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành vẫn còn gặp một số khó khăn, vướng mắc, cụ thể như sau:

- Còn xảy ra tình trạng lỗi, không đăng nhập vào được hệ thống (như hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp) đã làm ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết hồ sơ của địa phương nhất là đối với các lĩnh vực có

thời hạn giải quyết ngắn, tần suất phát sinh hồ sơ lớn.

- Hầu hết các hệ thống chưa hiển thị rõ thời gian tiếp nhận, hẹn trả của hồ sơ chi tiết theo từng giờ chỉ hiển thị ngày tiếp nhận, hẹn trả gây bất tiện và có nguy cơ để sót hồ sơ trễ hạn.

- Đến thời điểm hiện tại vẫn chưa có chức năng để thống kê đồng bộ, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo tổng hợp chung tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã (Phải thực hiện thống kê thủ công báo cáo số liệu TTHC trên phần mềm của các Bộ, ngành để tổng hợp).

- Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chưa được cấp hết quyền thống kê báo cáo của các Bộ, ngành (như Bộ Tài chính) nên việc tổng hợp số liệu báo cáo còn gặp khó khăn phải phụ thuộc cán bộ phụ trách giải quyết TTHC ở các lĩnh vực.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để bảo đảm không gián đoạn cung cấp dịch vụ công trực tuyến, UBND xã đề nghị cấp trên quan tâm một số nội dung sau:

1. Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng của Cổng Dịch vụ công quốc gia cùng các phân hệ. Bảo đảm việc kết nối, tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống được thông suốt, chính xác, kịp thời.

2. Bổ sung chức năng thống kê số lượng và tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành. Bên cạnh đó, cần linh hoạt thời gian trích xuất dữ liệu (cho phép xuất báo cáo trên 03 tháng).

3. Công bố chuẩn hóa danh mục TTHC cấp xã; danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp DVC trực tuyến toàn trình/một phần, tránh tình trạng chênh lệch, mâu thuẫn về danh mục và mức độ cung cấp DVC giữa văn bản pháp lý và hệ thống phần mềm để phục vụ công tác tổ chức thực hiện, thống kê, báo cáo và đánh giá chính xác kết quả thực hiện TTHC tại các địa phương.

4. Tiếp tục công khai kết quả thực hiện các tiêu chí liên quan đến việc phục vụ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia để các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể chủ động theo dõi, thống kê, báo cáo, chấm điểm cải cách hành chính định kỳ.

IV. NHIỆM VỤ CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc, kịp thời nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và của các Sở, ngành có liên quan; kế hoạch về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của thành phố và của xã.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

3. Tích cực khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hoá; chú trọng việc tiếp nhận và chủ động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, hạn chế tối đa xảy ra tình trạng trễ hẹn đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

4. Thường xuyên tương tác, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc vận hành và triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung và Cổng Dịch vụ công quốc gia cùng các phân hệ, đảm bảo sự thông suốt, hiệu quả góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026, UBND xã Hà Tây kính gửi Văn phòng UBND thành phố tổng hợp, báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÀ TÂY T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Ngọc