ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ TÂY	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 633 /BC-UBND	*Hà Tây, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027

Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã Hà Tây năm 2026; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Tây thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Thực hiện công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2026 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027;

UBND xã Hà Tây Báo cáo Đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã đã ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 kèm theo Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 30/12/2025, làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Nội dung tuyên truyền, quán triệt tập trung vào Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ; Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 ban hành kèm theo Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng và UBND xã.

Trên cơ sở đó, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đồng thời tuyên truyền đến Nhân dân bằng các hình thức phù hợp. Nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được lồng ghép trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhất là trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, thời gian làm việc và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã đã ban hành Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 kèm Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026. Chương trình bám sát Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng và dự toán ngân sách xã năm 2026 được HĐND xã quyết nghị.

Mục tiêu chung là triển khai đồng bộ các giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn lực, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm gồm: điều hành chi ngân sách trong phạm vi dự toán, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên chưa cần thiết; thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương và chủ động tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện chính sách an sinh xã hội; thực hiện tiết kiệm 5% khi phân bổ kế hoạch đầu tư công năm 2026 theo hướng dẫn của Trung ương và tiết kiệm 5% khi chỉ định thầu, đấu thầu dự án; bảo đảm 100% dự án đầu tư công có đủ thủ tục theo quy định.

Chương trình yêu cầu các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa mục tiêu, chỉ tiêu thành kế hoạch của đơn vị; phân công rõ trách nhiệm, gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm tra, giám sát; rà soát tài sản, trụ sở dôi dư; quản lý chặt chẽ đất đai, tài nguyên; sắp xếp tổ chức bộ máy, sử dụng hiệu quả biên chế, thời gian lao động; đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Trong điều hành ngân sách năm 2026, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát tình hình thực hiện dự toán chi, xác định các khoản đã thực hiện, đang triển khai, chưa thực hiện và đề xuất phương án tiết kiệm, cắt giảm các nội dung chi chưa thực sự cần thiết, trong đó chú trọng mua sắm, sửa chữa; đồng thời yêu cầu phối hợp kiểm soát chi theo chỉ đạo của UBND xã. Số liệu cụ thể về kinh phí tiết kiệm, cắt giảm và kết quả thực hiện cần tổng hợp từ báo cáo của các đơn vị, Kho bạc Nhà nước.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã xác định công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ

quan trọng, thường xuyên trong công tác quản lý, điều hành. UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ, lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quản lý tài chính, ngân sách và sử dụng tài sản công; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Quản lý, sử dụng tài chính công

UBND xã thực hiện công tác quản lý, điều hành ngân sách nhà nước bảo đảm tuân thủ dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các quy định hiện hành về quản lý tài chính, ngân sách. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách đúng mục đích, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách.

Trong quá trình điều hành ngân sách, UBND xã thường xuyên rà soát các nhiệm vụ chi, chủ động sắp xếp thứ tự ưu tiên, tập trung nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ cấp thiết và các chế độ, chính sách an sinh xã hội; hạn chế tối đa các khoản chi chưa thực sự cần thiết, các khoản chi hội nghị, khánh tiết, công tác phí và mua sắm tài sản chưa cấp bách. Đồng thời, tăng cường thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi thường xuyên, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

Ngay từ khi giao dự toán ngân sách năm 2026, UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát, xác định và thực hiện các khoản tiết kiệm chi theo quy định. Trong đó, tiết kiệm 10% chi thường xuyên với số tiền 3.950 triệu đồng để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương; đồng thời, thực hiện tiết kiệm theo Nghị quyết số 135/NQ-CP với số tiền 3.917 triệu đồng để tạo nguồn thực hiện các chính sách an sinh xã hội. Việc xác định các khoản tiết kiệm được thực hiện ngay từ khâu giao dự toán, làm cơ sở cho công tác quản lý, điều hành ngân sách, bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

UBND xã thực hiện quản lý, phân bổ và sử dụng vốn đầu tư công đúng mục tiêu, đối tượng và quy định của pháp luật; ưu tiên bố trí vốn cho các công trình cấp thiết, dự án chuyển tiếp và dự án có đủ thủ tục đầu tư, phù hợp khả năng cân đối ngân sách. Đồng thời, tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện, giải ngân, kiểm soát chất lượng công trình; thường xuyên rà soát, điều chỉnh kế hoạch vốn phù hợp với khả năng thực hiện, bảo đảm sử dụng vốn đầu tư công tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

Các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; chú trọng rà soát, sắp xếp, bố trí sử dụng trụ sở, tài sản công sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, tránh thất thoát, bỏ trống hoặc sử dụng kém hiệu quả. Việc mua sắm, sửa chữa tài sản được xem xét trên cơ sở nhu cầu thực tế, khả năng cân đối kinh phí và thực hiện đúng trình tự, thủ tục quy định; đồng thời rà soát, cắt giảm các khoản mua sắm, sửa chữa chưa thực sự cần thiết nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, năng lượng

UBND xã tăng cường công tác quản lý đất đai, tài nguyên trên địa bàn; thường xuyên rà soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, sử dụng đất sai mục đích, gây lãng phí tài nguyên. Đồng thời, đẩy mạnh công tác quản lý, sử dụng tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu và vật tư tại trụ sở làm việc, yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động nâng cao ý thức tiết kiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Quản lý, sử dụng vốn nhà nước trong các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư

Trong năm 2026, UBND xã không phát sinh dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi quản lý

6. Quản lý, đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp

Trong năm 2026, UBND xã không phát sinh hoạt động quản lý, đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý

7. Tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động

Trong năm 2026, UBND xã tiếp tục tập trung triển khai việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bảo đảm hoạt động của các cơ quan, đơn vị được thông suốt, liên tục, không gián đoạn trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân. Đồng thời, rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận chuyên môn, xác định rõ trách nhiệm của từng vị trí công tác, hạn chế tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Công tác quản lý, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện gắn với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ thực tế; chú trọng phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sở trường, phát huy trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ. Việc rà soát, sắp xếp nhân lực nhằm sử dụng hiệu quả nguồn biên chế được giao, hạn chế tình trạng bố trí lao động không phù hợp, góp phần tiết kiệm chi phí quản lý hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy.

8. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số

UBND xã đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành nhằm rút ngắn thời gian xử lý công việc, giảm chi phí hành chính. Trong năm 2026, xã đã hoàn thiện và đưa vào sử dụng phần mềm MISA OneAI, phần mềm chấm công tại các đơn vị thuộc UBND xã quản lý; triển khai nền tảng "Bình dân học vụ số" và xây dựng, tích hợp trợ lý ảo Chatbot AI hỗ trợ người dân tra cứu, tiếp cận thông tin.

Các giải pháp trên góp phần từng bước số hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, đồng thời tiết kiệm thời gian, chi phí và nguồn lực trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

III. HÀNH VI LÃNG PHÍ VÀ KẾT QUẢ XỬ LÝ HÀNH VI LÃNG PHÍ

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa phát hiện vụ việc có dấu hiệu gây thất thoát, lãng phí thuộc phạm vi quản lý.

IV. NHỮNG VẤN ĐỀ CÒN TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Những tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

Việc theo dõi, thống kê và lượng hóa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở một số lĩnh vực chưa thực sự đầy đủ, chủ yếu mới tập trung vào việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo chương trình, kế hoạch; chưa có đầy đủ số liệu cụ thể để đánh giá mức tiết kiệm đạt được.

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, năng lượng và các nguồn lực khác còn phụ thuộc vào công tác tổng hợp, báo cáo của các cơ quan, đơn vị. Do đó, việc đánh giá kết quả chung trên một số lĩnh vực chưa thật sự toàn diện.

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí liên quan đến nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước, nhiều cơ quan, đơn vị và nhiều nguồn kinh phí khác nhau. Khối lượng công việc chuyên môn phát sinh lớn, nhiều nhiệm vụ cần tập trung giải quyết, ảnh hưởng nhất định đến thời gian dành cho công tác theo dõi, kiểm tra, thống kê và đánh giá kết quả thực hiện.

Việc theo dõi, thống kê và lượng hóa các chỉ tiêu tiết kiệm ở một số lĩnh vực chưa được thực hiện đồng bộ ngay từ đầu năm; phương pháp tổng hợp, đánh giá kết quả giữa các lĩnh vực chưa thống nhất. Một số nội dung mới chỉ được phản ánh thông qua kết quả triển khai nhiệm vụ, chưa được cụ thể hóa thành số

liệu về giá trị kinh phí tiết kiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, thời gian lao động và các nguồn lực khác.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP VỀ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2027

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách và nhiệm vụ chính trị của xã. Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài chính công, vốn đầu tư công, tài sản công, đất đai, tài nguyên, lao động và thời gian làm việc; coi kết quả tiết kiệm, chống lãng phí là một tiêu chí đánh giá trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

2. Các giải pháp

Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu có thể lượng hóa, trách nhiệm, thời hạn và đơn vị đầu mối theo dõi.

Điều hành ngân sách chặt chẽ trong phạm vi dự toán; thực hiện đúng các tỷ lệ tiết kiệm theo quy định; rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa cấp thiết, hạn chế hội nghị, khánh tiết, mua sắm và sửa chữa chưa cần thiết.

Nâng cao chất lượng chuẩn bị đầu tư; phân bổ vốn có trọng tâm, trọng điểm; theo dõi tiến độ, giải ngân, quyết toán; kịp thời đề xuất điều chỉnh vốn đối với dự án chậm triển khai theo đúng quy định.

Rà soát, kiểm kê, công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; xử lý kịp thời tài sản, trụ sở dôi dư; tăng cường kiểm tra việc mua sắm, sửa chữa, điều chuyển và khai thác tài sản.

Tăng cường kiểm tra quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm và các trường hợp sử dụng đất kém hiệu quả theo thẩm quyền.

Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực theo vị trí việc làm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát thời gian làm việc và đánh giá cán bộ theo kết quả công việc.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, số hóa hồ sơ, ứng dụng phần mềm và dữ liệu dùng chung; theo dõi kết quả giảm thời gian xử lý và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường tự kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm hoặc kiến nghị xử lý vi phạm; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, công khai và trách nhiệm giải trình; kịp thời biểu dương các điển hình thực hành tiết kiệm.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là báo cáo Đánh giá kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027, UBND xã Hà Tây kính gửi Sở Tài chính thành phố Hải Phòng tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÀ TÂY T.P HẢI PHÒNG

Trần Văn Tâm