ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ TÂY**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:626 /BC-UBND	*Hà Tây, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã

(*Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 31/10/2026*)

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã Hà Tây báo cáo tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tháng 10 năm 2026 được ghi nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo sát sao việc tiếp nhận và thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và theo các văn bản pháp luật khác có liên quan; thường xuyên nhắc nhở các công chức chuyên môn chủ động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ; tham mưu xây dựng và kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo theo tiến độ được giao.

II. Kết quả thực hiện

1. Tình hình tiếp nhận

Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 1.245 hồ sơ, trong đó:

- Trong kỳ: 1.129 hồ sơ (100% tiếp nhận trực tuyến).
- Kỳ trước chuyển sang: 116 hồ sơ.

2. Kết quả giải quyết

- Số hồ sơ TTHC đã giải quyết: 1.195 hồ sơ (Trước và đúng hạn: 1.190 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,58%; Quá hạn: 05 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,42% (gồm 04 hồ sơ Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) và 01 hồ sơ Lĩnh vực Đất đai).

- Từ chối do không đủ điều kiện giải quyết: 06 hồ sơ (Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)).

- Số lượng hồ sơ TTHC đang giải quyết: 44 hồ sơ (100% đang giải quyết trong hạn).

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã luôn bám sát các văn bản của cấp có thẩm quyền, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn và dự kiến sản phẩm hoàn thành. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về thủ tục hành chính để người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp có lúc còn phát sinh lỗi khi đăng nhập.

- Việc tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo còn thủ công từ nhiều tài khoản nên mất nhiều thời gian, phải chuyển đổi liên tục và sử dụng song song giữa các phần mềm, hệ thống.

- Một số hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành chưa có chức năng thống kê tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến. Đối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp chưa hỗ trợ trích xuất báo cáo tổng hợp quá 03 tháng.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính chỉ cấp tài khoản cho Trưởng Phòng Kinh tế nên công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo gặp khó khăn.

- Các hệ thống chưa hiển thị rõ thời gian tiếp nhận, hẹn trả của hồ sơ chi tiết theo từng giờ chỉ hiển thị ngày tiếp nhận, hẹn trả gây bất tiện và có nguy cơ để sót hồ sơ trễ hạn.

IV. Kiến nghị và đề xuất

- Đối với cấp có thẩm quyền

+ Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng của Cổng dịch vụ công quốc gia cùng các phân hệ, hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành, bảo đảm việc kết nối, tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống được thông suốt, chính xác; đồng thời đáp ứng đầy đủ yêu cầu triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo, giám sát và cảnh báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống điều phối; bảo đảm địa phương có thể theo dõi đầy đủ tình trạng xử lý hồ sơ, tiến độ giải quyết, hồ sơ quá hạn, kết quả số hóa hồ sơ và các chỉ tiêu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đối với các cơ quan cử cán bộ, công chức đến làm việc tại Trung tâm

Phục vụ hành chính công xã

+ Chỉ đạo cán bộ, công chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên phần mềm quản lý để giải quyết TTHC theo quy định.

+ Chủ động thông báo bằng văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công về lý do chậm giải quyết hồ sơ TTHC kèm văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả *(theo Mẫu số 04, Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia).*

+ Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức tiếp nhận, thẩm định hoặc phối hợp thẩm định hồ sơ có liên quan; chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông; phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hồ sơ thủ tục hành chính và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

+ Thông báo, cập nhật kịp thời những thay đổi của các thủ tục hành chính được công khai bằng văn bản hoặc bằng điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

V. Nhiệm vụ của tháng tiếp theo

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, của các Sở, ngành có liên quan và của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc vận hành và triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, đảm bảo sự thông suốt góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số quốc gia; nâng cao ý thức đạo đức công vụ bảo đảm hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Tập trung, đặc biệt chú trọng việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Hà Tây trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- TT Đảng uỷ; TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND XÃ HÀ TÂY TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Ngọc