ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:2461/UBND-TTPVHCC V/v tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công	*Hà Tây, ngày* 09 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 2715/UBND-TTPVHCC ngày 05/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cơ sở cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu, bảo đảm hiệu quả, thực chất và đồng bộ giữa các hệ thống theo hướng dẫn tại Thông báo số 4590/TB-TTDLQG-P4 ngày 23/10/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia (gửi kèm theo Thông báo), Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Nghiên cứu kết quả rà soát độc lập của Bộ Công an tại Thông báo số 4590/TB-TTDLQG-P4, để tiếp tục rà soát, đánh giá các TTHC thuộc phạm vi quản lý: (1) rà soát, đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, thay thế giấy tờ bằng dữ liệu có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước; (2) Đối với TTHC thực hiện trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành, tổng hợp kết quả tự rà soát và kiến nghị bộ, ngành có liên quan xem xét, hướng dẫn thực hiện. Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có hoặc có thể khai thác từ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ.

b) Phối hợp với các sở, ngành triển khai 82 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; chủ động theo dõi, đôn đốc việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính này theo hướng dẫn của các bộ, ngành.

c) Rà soát, đối chiếu, khắc phục tình trạng sai lệch, không đồng bộ dữ liệu hồ sơ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành, địa phương với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn tại Phụ lục 03 ban hành kèm theo Thông báo số 4590/TB-TTDLQG-P4.

d) Chủ động phối hợp với các sở, ngành rà soát dữ liệu hiện có và nhu cầu khai thác, sử dụng dữ liệu; tổ chức số hóa, chuẩn hóa, đối soát, làm sạch và cập nhật dữ liệu, bảo đảm dữ liệu theo nguyên tắc "Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung" theo hướng dẫn; duy trì kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu giữa các hệ thống thông tin. Ưu tiên hoàn thiện dữ liệu phục vụ cắt giảm thành phần hồ sơ, tự động điền thông tin vào biểu mẫu điện tử; kịp thời khắc phục tình trạng dữ liệu thiếu, sai lệch hoặc chưa được đồng bộ. Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ, thông tin khi dữ liệu đã có và có thể khai thác, sử dụng.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chấn chỉnh, làm tốt việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; có giải pháp khắc phục, phòng ngừa tình trạng cán bộ, công chức, viên chức **"làm hộ"** hoặc **"làm thay"** người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, thay vào đó: (i) **tập trung hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền tạo sự đồng thuận** để người dân chủ động sử dụng tài khoản định danh điện tử, tự kê khai, nộp hồ sơ và theo dõi kết quả giải quyết trên môi trường điện tử từ xa; qua đó nâng cao kỹ năng số, hình thành thói quen và thúc đẩy người dân, doanh nghiệp chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại nhà mà không phải đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; (ii) chủ động hỗ trợ những đối tượng yếu thế, người có công… khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CTUBND xã;
- Các Phòng trực thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÀ TÂY T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Ngọc