

BÁO CÁO

**Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã
(Từ ngày 01/9/2026 đến ngày 30/9/2026)**

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã Hà Tây báo cáo tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tháng 9 năm 2026 được ghi nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo sát sao việc tiếp nhận và thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và theo các văn bản pháp luật khác có liên quan; thường xuyên nhắc nhở các công chức chuyên môn chủ động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ; tham mưu xây dựng và kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo theo tiến độ được giao.

II. Kết quả thực hiện

1. Tình hình tiếp nhận

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận lũy kế là 1.087 hồ sơ, trong đó:

- Trong kỳ: 1.041 hồ sơ (1.040 hồ sơ trực tuyến, đạt tỷ lệ 99,90%; 01 hồ sơ trực tiếp, đạt tỷ lệ 0,10%).
- Kỳ trước chuyển sang: 46 hồ sơ.

2. Kết quả giải quyết

- Số lượng hồ sơ TTHC đã giải quyết: 963 hồ sơ
- + Trước hạn: 962 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,90%.
- + Quá hạn: 01 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,10% (Lĩnh vực Đất đai).
- Từ chối do không đủ điều kiện giải quyết: 06 hồ sơ (Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)).

- Số lượng hồ sơ TTHC đang giải quyết: 118 hồ sơ (100% đang giải quyết trong hạn).

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã luôn bám sát các văn bản của cấp có thẩm quyền, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn và dự kiến sản phẩm hoàn thành. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về thủ tục hành chính để người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp còn phát sinh lỗi khi đăng nhập.

- Công tác tổng hợp số liệu còn thủ công từ nhiều tài khoản nên mất nhiều thời gian, phải chuyển đổi liên tục và sử dụng song song giữa các phần mềm, hệ thống.

- Một số hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành chưa có chức năng thống kê hồ sơ theo mức độ DVC trực tuyến, số hóa hồ sơ, hồ sơ tái dụng lại dữ liệu số hóa, tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Đối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp chưa hỗ trợ trích xuất báo cáo tổng hợp quá 03 tháng.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính chỉ cấp tài khoản cho Trưởng Phòng Kinh tế nên công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo gặp khó khăn.

- Cán bộ, công chức phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều hệ thống khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, nguy cơ sai sót nhiệm vụ, nhầm lẫn.

- Các hệ thống chưa hiển thị rõ thời gian tiếp nhận, hạn trả của hồ sơ chi tiết theo từng giờ chỉ hiển thị ngày tiếp nhận, hạn trả gây bất tiện và có nguy cơ để sót hồ sơ trễ hạn.

IV. Kiến nghị và đề xuất đối với cấp có thẩm quyền

- Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng của Cổng dịch vụ công quốc gia cùng các phân hệ, hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành, bảo đảm việc kết nối, tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống được thông suốt, chính xác; đồng thời đáp ứng đầy đủ yêu cầu triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo, giám sát và cảnh báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống điều phối; bảo đảm địa phương có thể theo dõi đầy đủ tình trạng xử lý hồ sơ, tiến độ giải quyết, hồ sơ quá hạn, kết quả

số hóa hồ sơ và các chỉ tiêu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

V. Nhiệm vụ của tháng tiếp theo

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, của các Sở, ngành có liên quan và của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc vận hành và triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, đảm bảo sự thông suốt góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số quốc gia; nâng cao ý thức đạo đức công vụ bảo đảm hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Tập trung, đặc biệt chú trọng việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tháng 9 năm 2026 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Hà Tây trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Ngọc