

Số: 70/TB-UBND

Hà Tây, ngày 30 tháng 03 năm 2026

### **THÔNG BÁO**

#### **Công khai số điện thoại thường trực tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”**

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 13/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Hà Tây;

Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các nội dung thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, UBND xã Hà Tây thông báo như sau:

#### **1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo Tổng đài 1022 của Thành phố:**

- Bà Đào Thị Khuyên - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0985.369.061.
- Ông Hoàng Văn Mậu - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0979.043.877.

#### **2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp**

- Tên trang: Cổng thông tin Xã Hà Tây.
- Địa chỉ truy cập: <https://hatay.haiphong.gov.vn/>
- Cơ quan, đơn vị quản trị Cổng thông tin điện tử xã: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cán bộ trực Facebook:
  - + Bà Nguyễn Thị Hoàn - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Số điện thoại: 0396939732.
  - + Bà Phạm Thị Thu Thủy - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội. Số điện thoại: 0349651587.
- Địa chỉ truy cập: <https://www.facebook.com>

### 3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp Điểm Tiếp công dân

UBND xã Hà Tây: Thôn An Liệt 2, xã Hà Tây, thành phố Hải Phòng

### 4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Trong giờ hành chính: Tất cả các ngày làm việc trong tuần.
- Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): Đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

### 5. Danh sách cán bộ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực

| STT | Họ và tên          | Chức vụ                           | Lĩnh vực phụ trách                      | SĐT        |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1   | Nguyễn Viết Thiện  | Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội | Văn hoá, thông tin, thể thao và di tích | 0387963339 |
| 2   | Nguyễn Trọng Thanh | Phó Trưởng phòng Kinh tế          | Nông nghiệp; Giảm nghèo                 | 0355373368 |
| 3   | Đào Thị Khuyên     | Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND  | Tiếp công dân và Thanh tra              | 0985368061 |
| 4   | Lê Văn Hà          | Công chức                         | Cải cách hành chính, Nội vụ             | 0986765405 |
| 5   | Phạm Thị Thu Thủy  | Công chức                         | Chuyển đổi số; Bảo hiểm xã hội          | 0349651587 |
| 6   | Nguyễn Xuân Khởi   | Công chức                         | Bảo trợ xã hội                          | 0984820396 |
| 7   | Lê Văn Nam         | Công chức                         | Giáo dục và Đào tạo                     | 0973666062 |
| 8   | Nguyễn Thị Hay     | Công chức                         | Tư pháp - Hộ tịch                       | 0343957096 |
| 9   | Lê Văn Sơn         | Công chức                         | Tiếp công dân                           | 0975376984 |
| 10  | Nguyễn Văn Nhuận   | Công chức                         | Đất đai                                 | 0904295388 |
| 11  | Nguyễn Thị Hảo     | Công chức                         | Đất đai                                 | 0346270566 |
| 12  | Nguyễn Thị Trang   | Công chức                         | Đất đai; Môi trường                     | 0989313614 |
| 13  | Nguyễn Văn Quang   | Công chức                         | Đăng ký kinh doanh                      | 0989609827 |

## 6. Tổ chức thực hiện

### 6.1. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

- Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm chủ động phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND xã giải quyết.

### 6.2. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin.

- Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thông báo này được công khai trên cổng thông tin điện tử xã Hà Tây: <https://hatay.haiphong.gov.vn/>.

Ủy ban nhân dân xã Hà Tây trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Thị Vân Anh**