

Số: /CTr-UBND

Hà Tây, ngày 31 tháng 12 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã**

Thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2030;

Theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị xã.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình công tác năm 2026 như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**1. Tháng 01**

- Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Xin chủ trương, phương án bổ sung nhân sự làm việc tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo*).

- Kế hoạch hoạt động công tác Khuyến nông năm 2026 (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo*).

- Quy chế hoạt động Đài truyền thanh xã (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo*).

- Kế hoạch sử dụng ngân sách nguồn sự nghiệp nông nghiệp năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động trong dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026: Quà tặng người có công, chúc thọ người cao tuổi, tặng quà trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 02 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

**2. Tháng 02**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch tổ chức giao lưu, gặp mặt thanh niên lên đường nhập ngũ năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

- Kế hoạch tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

- Nghe Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025 và dự kiến Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tháng 3 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **3. Tháng 3**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả bước đầu sản xuất vụ Đông Xuân 2024-2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án do UBND xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý và hỗ trợ cho doanh nghiệp năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Nghe Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 3 tháng đầu năm, giải pháp thực hiện dự toán ngân sách Quý II năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 3 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm Quý II năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **4. Tháng 4**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Nghe Báo cáo đánh giá chất lượng công trình đê, kè, cống trước mùa mưa lũ năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe kế hoạch PCTT và TKCN năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 5 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **5. Tháng 5**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch sản xuất vụ Mùa năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS; Hoàn thành chương trình Tiểu học, chương trình mầm non cho trẻ em 5 tuổi năm 2026 và công tác tuyển sinh các cấp (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Kế hoạch thăm tặng quà nhân dịp Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Nghe Báo cáo quyết toán thu - chi ngân sách địa phương năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **6. Tháng 6**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, kế hoạch nhiệm vụ năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND báo cáo*).

- Nghe báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe báo cáo tình hình thực hiện, kết quả đầu tư công trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

### **7. Tháng 7**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả xét duyệt thi đua khối giáo dục.

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Báo cáo tình hình biên chế, hợp đồng lao động đối với đơn vị sự nghiệp Giáo dục và đào tạo (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm, những vấn đề trọng tâm trong công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **8. Tháng 8**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và khai giảng năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tháng 9 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **9. Tháng 9**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công do UBND xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách 9 tháng, nhiệm vụ và giải pháp Quý IV/2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 (*Ban CHQS xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 03 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **10. Tháng 10**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027 (*Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

- Kế hoạch kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Kế hoạch bình xét gia đình văn hóa, thôn văn hóa (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 11 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **11. Tháng 11**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch đánh giá công chức, viên chức năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

- Kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân 2026-2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2026-2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo Kế hoạch sử dụng đất năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tháng 12 năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

### **12. Tháng 12**

- Họp giao ban tháng lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Nghe Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm thực hiện năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Nghe Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Nghe Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2026, những vấn đề trọng tâm trong công tác chỉ đạo điều hành năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu chi ngân sách năm 2026, phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe báo cáo về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách xã Hà Tây năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2026-2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

- Nghe Báo cáo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 (*Công an xã Báo cáo*).

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ vào Chương trình công tác năm 2026, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị chuẩn bị và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước 03 ngày khi tổ chức cuộc họp.

3. Văn phòng UBND và HĐND xã có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các cuộc họp UBND xã theo chương trình công tác năm 2026.

- Thẩm tra các tài liệu do cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch trình tại các phiên họp.

- Đối với nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức họp.

4. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị đăng ký trình UBND xã, thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tiễn và những vấn đề mới phát sinh, UBND xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ủy viên UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Tâm**