

Số: 01/TB-TTPVHCC

Hà Tây, ngày 28 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc làm thêm giờ vào các ngày nghỉ hàng tuần để giải quyết các thủ tục hành chính

Kính thưa toàn thể nhân dân!

Căn cứ nhu cầu thực tế giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã, để nâng cao chất lượng phục vụ và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, đồng thời để việc hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân được thuận lợi, kịp thời và hiệu quả, được sự nhất trí của Thường trực UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thông báo về làm thêm giờ vào các ngày nghỉ hàng tuần để giải quyết thủ tục hành chính cụ thể sau:

1. Thời gian thực hiện

Từ ngày 30/8/2025 cho đến 30/9/2025 (*Vào tất cả các ngày Thứ Bảy hàng tuần và 01 ngày Chủ nhật - ngày 31/8 /2025*).

2. Địa điểm thực hiện

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Phòng chuyên môn được phân công thụ lý giải quyết thủ tục hành chính.

3. Nội dung thực hiện

- Phối hợp tiếp nhận và xử lý các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách (Chủ yếu là hồ sơ Tư pháp các lĩnh vực Chứng thực và Hộ tịch như: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính các văn bản, giấy tờ; Chứng thực chữ ký trong các Sơ yếu lý lịch cho công dân nhập học tại các Cơ sở Giáo dục và Đào tạo, và các hồ sơ xin việc làm tại các Công ty, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn; Đăng ký khai sinh, khai tử; Đăng ký lại khai sinh, khai tử; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.....

- Hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ theo quy định;

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Tây trân trọng thông báo để toàn thể nhân dân được biết và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm VH, TTTT;
- Lưu: VT.

**TM. TRUNG TÂM PV HÀNH CHÍNH CÔNG
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Khắc Tạo