

Số: /QĐ-UBND

Hà Tây, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hà Tây

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 57/TTr-VHXH ngày 08/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hà Tây gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Trần Văn Tâm - Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban chỉ đạo;
- Ông Nguyễn Quang Ngọc - Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng Ban chỉ đạo;
- Ông Nguyễn Danh Trịnh - Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội - thành viên;
- Bà Đỗ Thị Vân Anh - Chánh Văn phòng HĐND và UBND - thành viên;
- Ông Nguyễn Tôn Ngọc - Trưởng phòng Kinh tế - thành viên;
- Ông Phạm Khắc Tạo - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công - thành viên;
- Ông Nguyễn Viết Thiện - Phó trưởng phòng Văn hoá - Xã hội - thành viên;
- Bà Phạm Thị Thu Thủy - Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội - Thư ký Ban Chỉ đạo.

*** Tổ giúp việc gồm:**

- Bà Nguyễn Thị Hằng - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà Phạm Thị Hay - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Ông Nguyễn Văn Quang - Chuyên viên Phòng Kinh tế.

Điều 2. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc có nhiệm vụ:

*** Trưởng ban chỉ đạo**

1. Đảm bảo hiệu quả, hiệu lực xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã.

2. Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, ban hành chính sách chất lượng theo từng giai đoạn, xây dựng các mục tiêu chất lượng định hướng cho hoạt động UBND xã hàng năm;

3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ.

4. Chỉ đạo cán bộ, công chức liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã.

5. Xác nhận hiệu lực toàn diện hệ thống, phê duyệt và ký Quyết định công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.

*** Phó Trưởng ban chỉ đạo**

1. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

2. Thúc đẩy các thành viên Ban Chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia, thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

3. Tham mưu việc phân tích, nhận định các rủi ro, cơ hội và đưa ra hướng giải quyết kịp thời.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

*** Thành viên Ban chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc**

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Tham gia hội nghị triển khai bên ngoài hoặc nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

3. Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các đơn vị, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

4. Thực hiện tham gia đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo.

5. Rà soát và cải tiến thường xuyên tài liệu hệ thống, tổ chức thúc đẩy áp dụng chặt chẽ, khoa học, hiệu quả tại đơn vị mình.

*** Thư ký ISO có nhiệm vụ**

1. Theo dõi, điều phối các đơn vị trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các đơn vị trong hệ thống quản lý chất lượng.

4. Có quyền kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban và Phó Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố; *(để báo cáo)*
- Thường trực Đảng ủy; *(để báo cáo)*
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch và các PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Tâm

