

Số:1377 /QĐ-UBND

Hà Tây, ngày 08 tháng 9 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế phối hợp hoạt động của Ban điều hành**  
**công tác trẻ em xã Hà Tây**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ TÂY**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Trẻ em ngày 05/4/2016;*

*Căn cứ Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trẻ em;*

*Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-BYT ngày 16/6/2026 của Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn (tạm thời) phối hợp liên ngành thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em ở cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 1316/QĐ-UBND ngày 22/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hà Tây về việc kiện toàn Ban Điều hành công tác trẻ em xã Hà Tây;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 211/TTr-VHXX ngày 07/9/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp hoạt động của Ban điều hành công tác trẻ em xã Hà Tây.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Giám đốc phụ trách Trạm Y tế xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Trưởng thôn và các thành viên Ban Điều hành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Y tế thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Dũng Thành**

## **QUY CHẾ**

**Phối hợp hoạt động của Ban điều hành công tác trẻ em xã Hà Tây**  
(Kèm theo Quyết định số 1377/QĐ-UBND ngày 08/9/2026 của Chủ tịch UBND xã Hà Tây)

### **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc, nội dung, phương thức phối hợp; trách nhiệm của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban điều hành; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan; chế độ làm việc, hội họp, thông tin, báo cáo và mối quan hệ công tác của Ban điều hành công tác trẻ em xã Hà Tây.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

a) Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban điều hành công tác trẻ em xã Hà Tây.

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Công an xã; Trạm Y tế xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên; các cơ sở giáo dục; các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác trẻ em trên địa bàn xã.

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

a) Mọi quyết định phải dựa trên nguyên tắc bảo đảm lợi ích tốt nhất của trẻ em, không phân biệt đối xử với trẻ em;

b) Ban điều hành công tác trẻ em hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, chịu trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên theo quy định của pháp luật;

c) Các thành viên tham gia trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, trao đổi thông tin đầy đủ, kịp thời, thống nhất chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ;

d) Hoạt động phối hợp liên ngành phải được thực hiện dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban, bảo đảm thống nhất đầu mối và rõ ràng, cụ thể về trách nhiệm;

đ) Việc thu thập, trao đổi, lưu giữ và sử dụng thông tin về trẻ em phải bảo đảm bí mật đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình và quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em theo quy định của pháp luật

## **Chương II**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỞNG BAN, CÁC PHÓ TRƯỞNG BAN, CÁC THÀNH VIÊN VÀ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban**

- a) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cơ quan cấp trên về công tác trẻ em trên địa bàn;
- b) Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban điều hành công tác trẻ em;
- c) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cấp phó và các ủy viên; điều phối sự phối hợp liên ngành trong công tác trẻ em;
- d) Thông qua chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ để thực hiện công tác trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em;
- đ) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, họp đột xuất; trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho cấp phó giải quyết công việc;
- e) Chỉ đạo, điều phối hoạt động của các thành viên; quyết định hoặc giải quyết các vấn đề quan trọng có tính chất liên ngành đã được các tổ chức, đơn vị phối hợp xử lý nhưng còn ý kiến khác nhau;
- g) Chỉ đạo xử lý kịp thời các vụ việc trẻ em bị xâm hại, tai nạn, thương tích và các tình huống khẩn cấp liên quan đến trẻ em trên địa bàn.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội**

- a) Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện các hoạt động thường xuyên của Ban điều hành công tác trẻ em; trực tiếp chỉ đạo, theo dõi một số lĩnh vực hoặc nhiệm vụ theo phân công;
- b) Thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc khi được phân công hoặc ủy quyền;
- c) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;
- d) Định kỳ rà soát, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ và sự phối hợp của các thành viên; kịp thời báo cáo Trưởng ban những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai;
- đ) Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của các thành viên để báo cáo, đề xuất Trưởng ban chỉ đạo, xem xét, quyết định;
- e) Chỉ đạo cơ quan thường trực chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác trẻ em và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

**Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban là Phó Giám đốc phụ trách Trạm Y tế xã**

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo, theo dõi và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chăm sóc sức khỏe trẻ em thuộc lĩnh vực y tế;

b) Chỉ đạo Trạm Y tế xã triển khai các mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình, nhiệm vụ về dinh dưỡng, tiêm chủng, khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe tâm thần và hỗ trợ trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn, thương tích;

c) Chỉ đạo việc phối hợp đánh giá nguy cơ, xác định nhu cầu, xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em cần được bảo vệ;

d) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức Trạm Y tế được phân công phối hợp thực hiện công tác trẻ em;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

**Điều 7. Trách nhiệm chung của các Ủy viên**

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ công việc thuộc lĩnh vực phụ trách có liên quan đến công tác trẻ em;

b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban điều hành công tác trẻ em. Ý kiến của Ủy viên là ý kiến của cơ quan, đơn vị cử thành viên tham gia;

c) Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác trẻ em theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình và sự phân công của Trưởng ban;

d) Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực và các thành viên Ban điều hành trong triển khai nhiệm vụ, xử lý các vụ việc, vấn đề liên quan đến trẻ em;

đ) Cung cấp, trao đổi thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban và cơ quan thường trực;

e) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban điều hành; trường hợp không tham dự được phải báo cáo người chủ trì, cử người dự thay sau khi được đồng ý và chịu trách nhiệm về ý kiến của người được cử dự thay;

g) Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và tiến độ phần việc được giao, gắn với trách nhiệm của cơ quan, đơn vị cử tham gia;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

**Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Là cơ quan thường trực của Ban điều hành, làm đầu mối tham mưu, tổng hợp, giúp Trưởng ban tổ chức và điều phối hoạt động của Ban điều hành công tác trẻ em;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn xã;

c) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, chương trình, kế hoạch về bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện quyền trẻ em;

d) Chủ trì, phối hợp rà soát, cập nhật, tổng hợp và quản lý thông tin, số liệu về trẻ em, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn xã;

đ) Chủ trì, phối hợp tổ chức truyền thông, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công tác trẻ em cho cán bộ, người làm công tác trẻ em và các đối tượng có liên quan;

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục và cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các hoạt động về giáo dục, văn hóa, vui chơi, giải trí, thể dục, thể thao, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ và quyền tham gia của trẻ em;

g) Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã, các cơ sở giáo dục, các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận thông tin, đánh giá nguy cơ, xác định nhu cầu, tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em cần được bảo vệ;

h) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu, giấy mời và các điều kiện phục vụ hoạt động, cuộc họp của Ban điều hành; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên;

i) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác trẻ em theo quy định;

k) Tham mưu đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác trẻ em;

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Trạm Y tế xã**

a) Xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu về chăm sóc sức khỏe trẻ em theo kế hoạch hoạt động của Trạm Y tế xã;

b) Triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em; Chương trình tiêm chủng mở rộng; củng cố và nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh cho trẻ em; thực hiện việc ưu tiên, miễn, giảm chi phí khám bệnh, chữa bệnh cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt theo quy định; tư vấn sức khỏe tâm thần, hỗ trợ ban đầu đối với trẻ em bị sang chấn tâm lý;

c) Hướng dẫn nhân viên y tế trong việc khám bệnh, chữa bệnh; thu thập bằng chứng, lưu giữ chứng cứ về tổn hại của trẻ em do bị bạo lực, xâm hại tình dục, phục vụ công tác giám định đối với trẻ em bị bạo lực, xâm hại;

d) Lưu trữ hồ sơ khám bệnh, chữa bệnh, bảo đảm bí mật thông tin và quyền lợi tốt nhất của trẻ em; tư vấn, cung cấp dịch vụ công tác xã hội cho trẻ em;

đ) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ và can thiệp đối với trẻ em;

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Công an xã**

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đấu tranh, phòng ngừa tội phạm xâm hại trẻ em; bảo vệ trẻ em trên không gian mạng; phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến trẻ em, người chưa thành niên; kịp thời ngăn chặn các hành vi đe dọa hoặc gây tổn hại nghiêm trọng đến tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của trẻ em;

b) Nâng cao hiệu quả quản lý, giáo dục trẻ em vi phạm pháp luật, trẻ em nghiện ma túy; thực hiện điều tra thân thiện đối với trẻ em theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp với các thành viên Ban điều hành và cơ quan có liên quan trong quản lý dân cư, hộ tịch, cư trú; cung cấp, trao đổi, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý trẻ em trên địa bàn xã;

d) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Tổ chức thực hiện đăng ký khai sinh, giải quyết các vấn đề về quốc tịch của trẻ em, xác định cha, mẹ, con, nuôi con nuôi và các nội dung hộ tịch khác liên quan đến trẻ em theo quy định của pháp luật;

b) Phối hợp tổ chức thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý, tư vấn và hỗ trợ pháp lý nhằm bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em;

c) Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến quyền trẻ em và công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em; bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác nuôi con nuôi thuộc phạm vi, thẩm quyền của xã;

d) Phối hợp bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em, nâng cao năng lực về bảo vệ trẻ em trong quá trình tố tụng và xử lý vi phạm hành chính theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc trao đổi, đối chiếu thông tin về hộ tịch, cư trú và các thông tin pháp lý phục vụ công tác quản lý, bảo vệ trẻ em;

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế xã**

a) Chủ trì, phối hợp đưa các mục tiêu, chỉ tiêu về trẻ em vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của xã theo quy định;

b) Hướng dẫn việc xây dựng, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu về trẻ em trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí, phân bổ kinh phí ngân sách hằng năm cho công tác trẻ em theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối ngân sách địa phương;

d) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu huy động các nguồn lực hợp pháp hỗ trợ thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án và hoạt động về trẻ em;

đ) Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định;

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 13. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền về quyền trẻ em, công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, fanpage, Zalo OA của xã và các hình thức phù hợp;

b) Xây dựng, biên tập tin, bài, chuyên mục, infographic, video tuyên truyền về phòng, chống bạo lực, xâm hại, tai nạn, thương tích, đuối nước, bạo lực học đường và bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng;

c) Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi, giải trí dành cho trẻ em;

d) Bảo đảm nội dung tuyên truyền không làm lộ thông tin cá nhân, bí mật đời sống riêng tư và bí mật gia đình của trẻ em;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách công tác trẻ em**

a) Là đầu mối tham mưu, tổng hợp, giúp việc cho Ban điều hành công tác trẻ em;

b) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo; tổng hợp, cập nhật

và quản lý thông tin, số liệu, cơ sở dữ liệu về trẻ em trên địa bàn xã;

c) Theo dõi việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình, kế hoạch về công tác trẻ em; phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và các thôn triển khai thực hiện;

d) Tiếp nhận thông tin, phối hợp đánh giá nguy cơ, xác định nhu cầu và tham mưu xử lý các vụ việc trẻ em cần được bảo vệ;

đ) Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp và hoạt động của Ban điều hành; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực.

**Điều 15. Trách nhiệm của viên chức Trạm Y tế phụ trách công tác trẻ em**

Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 53 Luật Trẻ em, cụ thể như sau:

a) Đánh giá nguy cơ và xác định các nhu cầu của trẻ em cần được bảo vệ;

b) Tham gia quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi;

c) Tư vấn, cung cấp thông tin, hướng dẫn trẻ em và cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em tiếp cận dịch vụ bảo vệ trẻ em, trợ giúp xã hội, y tế, giáo dục, trợ giúp pháp lý và các nguồn trợ giúp khác;

d) Tư vấn kiến thức, kỹ năng về bảo đảm thực hiện quyền trẻ em cho trẻ em, cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em và các thành viên trong gia đình, cộng đồng;

đ) Kiến nghị biện pháp chăm sóc thay thế và theo dõi quá trình thực hiện;

e) Hỗ trợ trẻ em vi phạm pháp luật, trẻ em là người bị hại, người làm chứng trong quá trình tố tụng, xử lý vi phạm hành chính, phục hồi và tái hòa nhập cộng đồng theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban và Giám đốc Trạm Y tế xã.

**Điều 16. Trách nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên**

a) Thực hiện phong trào “Toàn dân chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em” gắn với cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh” và các phong trào thi đua tại địa phương;

b) Cung cấp thông tin, tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn, nhân rộng các phong trào, mô hình, sáng kiến chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em; kịp thời phản ánh, phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến trẻ em;

c) Phối hợp tổ chức các hoạt động nâng cao kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ

cho trẻ em;

d) Vận động các tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia huy động nguồn lực cho công tác trẻ em trên địa bàn;

đ) Hội Liên hiệp Phụ nữ xã hướng dẫn hội viên tham gia các hoạt động về trẻ em; tổ chức các mô hình, câu lạc bộ cha mẹ, truyền thông kỹ năng làm cha mẹ tích cực; tham gia giám sát việc thực hiện quyền trẻ em;

e) Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã hướng dẫn đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động về trẻ em; thực hiện các hoạt động có sự tham gia của trẻ em trong cộng đồng, cơ sở giáo dục, xã hội và tiếp nhận các ý kiến, nguyện vọng của trẻ em tại địa phương;

g) Hội Cựu chiến binh xã và Hội Nông dân xã phối hợp tuyên truyền, giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống; phòng ngừa tai nạn, thương tích, đuối nước và trẻ em lao động trái quy định của pháp luật.

### **Điều 17. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục**

a) Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không có bạo lực, xâm hại trẻ em.

b) Tổ chức giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, phòng, chống xâm hại, tai nạn, thương tích, đuối nước và bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng.

c) Theo dõi tình hình học tập, chuyên cần, sức khỏe và tâm lý của học sinh; kịp thời phát hiện, thông báo và phối hợp xử lý các trường hợp trẻ em có nguy cơ bị tổn hại, bỏ học hoặc có hoàn cảnh đặc biệt.

d) Phối hợp tổ chức tư vấn tâm lý học đường, hoạt động ngoại khóa, vui chơi, giải trí và các hoạt động thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em.

đ) Cung cấp thông tin, số liệu về trẻ em thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu; bảo đảm bí mật thông tin và quyền lợi của trẻ em;

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban.

### **Điều 18. Trách nhiệm của Trưởng thôn trên địa bàn xã**

a) Theo dõi, nắm tình hình trẻ em trên địa bàn; kịp thời phát hiện trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em có nguy cơ bị bạo lực, xâm hại, bỏ rơi hoặc bị tổn hại;

b) Phối hợp với công chức phụ trách công tác trẻ em, nhân viên y tế thôn, các chi hội đoàn thể và cơ quan, đơn vị liên quan trong việc bảo vệ, chăm sóc và hỗ trợ trẻ em;

c) Tổ chức tuyên truyền tại cộng đồng; vận động gia đình thực hiện tốt quyền trẻ em, phòng, chống bạo lực, xâm hại, tai nạn, thương tích và đuối nước trẻ em;

d) Kịp thời cung cấp thông tin, báo cáo các vụ việc liên quan đến trẻ em và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ban điều hành;

đ) Tham dự các cuộc họp của Ban điều hành khi được mời hoặc khi có vụ việc liên quan đến địa bàn phụ trách.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 19. Chế độ làm việc**

a) Các thành viên Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai và bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất.

b) Trưởng ban sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban điều hành. Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị đang công tác để giải quyết công việc theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

c) Các thành viên thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong xử lý vụ việc về trẻ em và triển khai các hoạt động theo chương trình, kế hoạch của Ban điều hành.

d) Các thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nội dung, chất lượng và tiến độ phần việc được giao, gắn với trách nhiệm của cơ quan, đơn vị cử tham gia Ban điều hành.

### **Điều 20. Chế độ họp**

a) Ban điều hành họp định kỳ mỗi quý 01 lần để đánh giá kết quả thực hiện công tác trẻ em, rà soát và triển khai nhiệm vụ trong quý tiếp theo;

b) Trưởng ban quyết định thời gian, nội dung, hình thức và thành phần cuộc họp. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, giấy mời và tổng hợp kết quả cuộc họp;

c) Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban triệu tập họp đột xuất khi xảy ra vụ việc liên quan đến trẻ em cần xử lý khẩn cấp hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền;

d) Căn cứ tình hình thực tế, các thành viên báo cáo, đề xuất Trưởng ban tổ chức họp chuyên đề về các nội dung công tác trẻ em như: phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em; phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em; phòng ngừa trẻ em lao động trái quy định của pháp luật; bảo vệ trẻ em trên không gian mạng; chăm sóc sức khỏe trẻ em; trẻ em bỏ học sớm; trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt; văn hóa, vui chơi, giải trí, quyền tham gia của

trẻ em; người chưa thành niên vi phạm pháp luật; tổ chức Tháng hành động vì trẻ em và các sự kiện, hoạt động dành cho trẻ em;

đ) Trường hợp không thể tổ chức họp trực tiếp, Trường ban quyết định tổ chức họp trực tuyến hoặc giao cơ quan thường trực gửi tài liệu và lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản;

e) Thành viên có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tham gia ý kiến và tham dự đầy đủ các cuộc họp. Trường hợp không tham dự được phải báo cáo người chủ trì, cử người dự thay sau khi được đồng ý và chịu trách nhiệm về ý kiến của người được cử dự thay.

### **Điều 21. Chế độ thông tin, báo cáo**

a) Các thành viên Ban điều hành có trách nhiệm báo cáo 6 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công; cung cấp thông tin phục vụ các cuộc họp định kỳ của Ban điều hành theo yêu cầu của Trường ban hoặc cơ quan thường trực;

b) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác trẻ em trên địa bàn; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo gửi cơ quan cấp trên theo quy định;

c) Khi xảy ra vụ việc nghiêm trọng liên quan đến trẻ em, các cơ quan, đơn vị, thôn phải báo cáo ngay về Trường ban và Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo xử lý; đồng thời thực hiện chế độ báo cáo khẩn theo quy định.

### **Điều 22. Môi quan hệ công tác**

a) Ban điều hành chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định;

b) Các thành viên có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thường trực trong thực hiện nhiệm vụ được giao, cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu và báo cáo Trường ban về kết quả thực hiện;

c) Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và Trường các thôn phối hợp triển khai công tác trẻ em, chịu trách nhiệm đối với nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý của mình;

d) Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo Trường ban xem xét, quyết định hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 23. Tổ chức thực hiện**

a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp

với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo Trưởng ban, Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

b) Căn cứ Quy chế này và chức năng, nhiệm vụ được giao, các thành viên Ban điều hành, cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và Trưởng các thôn chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác trẻ em thuộc phạm vi quản lý.

c) Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Trưởng ban báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.