

Số: 123^a/KH-UBND

Hà Tây, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Hà Tây, thành phố Hải Phòng

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định kỹ thuật thực hiện lồng ghép nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Quyết định số 642a/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc triển khai, thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Hà Tây.

Trên cơ sở đề xuất của phòng Kinh tế xã tại Tờ trình số 323a/TTr-KT, ngày 28/4/2026, UBND xã Hà Tây ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Hà Tây, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Hoàn thiện việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn toàn xã trong năm 2026, bảo đảm dữ liệu đối với toàn bộ thửa đất trên địa bàn toàn xã.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Năm 2026, phấn đấu 100% thủ tục hành chính về đất đai đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị.

- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải xuất trình, nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa trong CSDL quốc gia về đất đai.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị của xã.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 09 tháng, Từ 29/4/2026 đến 31/12/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã Hà Tây.
- Về nhiệm vụ triển khai: (1) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; (2) phối hợp thực hiện đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1 Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác tại xã để tổ chức triển khai công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Hà Tây .

Đơn vị chủ trì thực hiện: UBND xã Hà Tây.

Kết quả: Quyết định 642a/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Hà Tây về việc Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Hà Tây.

2. Tuyên truyền, phổ biến công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai đến tất cả người dân trên địa bàn xã.

Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất với CSDL đất đai, CSDLQG về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân, doanh nghiệp khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo của xã, Tổ công tác của xã, Phòng Kinh tế xã, phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, trưởng các thôn.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban ngành, hội, đoàn thể của xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Kết quả: Xây dựng Chuyên mục tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh xã, trên Trang thông tin điện tử xã; tổ chức tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng; công khai Kế hoạch tại trụ sở UBND xã, tại Nhà sinh hoạt văn hóa các thôn để toàn thể người sử dụng đất trên địa bàn xã biết, phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Thực hiện rà soát, phân loại dữ liệu

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố, Văn phòng đăng ký đất đai thành phố, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hà thực hiện rà

soát,

phân loại dữ liệu, chuyển đổi nguyên trạng CSDL địa chính đang vận hành bằng phần mềm Vilis sang hệ thống thông tin đất đai VBDLIS.

- Rà soát, tổng hợp danh sách các Chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL địa chính đang vận hành bằng phần mềm VILIS mà chưa được xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư; cung cấp file danh sách theo định dạng *.xls cho cơ quan đơn vị có liên quan để thực hiện lập, hoàn thiện cơ sở dữ liệu, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin của các Chủ sử dụng đất đảm bảo CSDL đất đai luôn “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế phối hợp với đơn vị có liên quan thực hiện đo đạc, lập hồ sơ địa chính, hướng dẫn kê khai đăng ký đất đai, thu thập hồ sơ pháp lý (Giấy chứng nhận, tài liệu đo đạc) đối với các thửa đất chưa có trong hệ thống; Đẩy mạnh việc huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VnelD; Hoàn thiện việc tổ chức CSDL đất đai theo mô hình chính quyền phương 2 cấp; Xây dựng Mã định danh duy nhất cho 100% thửa đất (kể cả thửa đất mới đo đạc).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện và lập dự toán kinh phí thực hiện để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, vận động và tạo sự đồng thuận xã hội trong quá trình thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng;

- Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; cử thành viên phụ trách địa bàn các thôn xuyên suốt thời gian thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Tổ Công tác cấp xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thu thập thông tin, tài liệu xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tại các thôn trên địa bàn xã.

- Trực tiếp phối hợp, tham gia với các đơn vị có liên quan trong việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc đề hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện làm sạch dữ liệu chủ sở hữu đất để đẩy nhanh tiến độ đo đạc, lập bản đồ địa chính, xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thông suốt, đảm bảo kịp thời, đúng tiến độ và chất lượng sản phẩm.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Cử cán bộ, chiến sỹ trực tiếp tham gia với tổ công tác xã, tổ thu thập tại các thôn trong suốt thời gian thực hiện, đảm bảo quá trình thu thập thông tin về đất đai, dữ liệu dân cư được thuận lợi, thông suốt, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự.

- Tổ chức đối khớp, xác thực thông tin, dữ liệu của Chủ sử dụng đất trên CSDL hiện có do Công an thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường cung cấp với CSDL quốc gia về dân cư.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trình cấp có thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, tổng hợp tham mưu UBND xã định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện cho Ban Chỉ đạo cấp thành phố theo quy định.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề xuất hoặc tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ.

- Xây dựng dự toán kinh phí, đề xuất trang thiết bị máy móc và vật tư cần thiết trong quá trình thực hiện tham mưu UBND xã trình UBND thành phố (thông qua

Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố) để bố trí kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm

vụ.

- Phối hợp với Trung tâm hành chính công xã xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã điều động, bổ sung thành viên vào ban Chỉ đạo, Tổ công tác khi có đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan, bảo đảm Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc hoạt động thông suốt trong thời gian triển khai thực hiện công tác phối hợp đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai đến tất cả người dân trên địa bàn xã.

- Cử Công chức có chuyên môn về Công nghệ thông tin, chuyển đổi số tham gia hỗ trợ Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp xã trong suốt quá trình thực hiện.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc Ban Chỉ đạo, Tổ công tác trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đẩy nhanh tiến độ, bám sát kế hoạch thực hiện của UBND thành phố.

- Bố trí lịch họp, đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình thực hiện; tham mưu kết luận, chỉ đạo các cuộc họp làm cơ sở triển khai thực hiện.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Mở chuyên mục trên hệ thống truyền thanh xã, xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức trực quang, sinh động, trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân trên địa bàn toàn xã biết để phối hợp thực hiện; thời gian triển khai xuyên suốt trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Cử các thành viên tham gia cùng tổ công tác các thôn để thực hiện công tác tuyên truyền tại thôn; hỗ trợ các tổ thu thập trong quá trình thực hiện thu thập thông tin, tài liệu.

8. Tổ thu thập thông tin, tài liệu xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tại thôn

- Tuyên truyền, vận động nhân dân về mục tiêu của việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn toàn xã trong năm 2026, bảo đảm dữ liệu đối với toàn bộ thửa đất trên địa bàn toàn xã, đồng bộ thông tin của người sử dụng đất với CSDL đất đai, CSDLQG về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

- Trực tiếp tham gia thu thập các loại Giấy tờ có liên quan đến thửa đất, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất chưa được xây dựng trong CSDL đất đai trên địa bàn xã.

- Tổng hợp, phân loại và chuyển thông tin, giấy tờ cho Tổ giúp việc xã lưu trữ, bàn giao cho đơn vị thực hiện đối soát, cập nhật dữ liệu theo quy định.

9. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hà

Phối hợp cung cấp danh sách các thửa đất chưa có cơ sở dữ liệu để UBND xã có cơ sở xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện thu thập lập dữ liệu.

10. Trưởng các thôn

- Tổ chức tuyên truyền, vận động nhân dân trên địa bàn thôn về mục tiêu của việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn toàn xã trong năm 2026.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, tổ công tác và đơn vị có liên quan thực hiện việc dẫn đạc, cung cấp thông tin người sử dụng đất, nguồn gốc thửa đất trên địa bàn thôn để thực hiện việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn.

Quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã (*thông qua phòng Kinh tế xã*) để tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn và báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị mình có hình thức biểu dương, khen thưởng, động viên kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Kết thúc công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã, giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã để tham mưu báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thành phố, Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Hà Tây, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở NN&MT thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMT TQVN xã, hội đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tâm