

Số: /KH-UBND

Hà Tây, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với hội viên, đoàn viên của Hội Phụ nữ và Đoàn Thanh niên trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (Khoá XI) về việc “Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền”;

Thực hiện Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (*sau hợp nhất*), Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với hội viên, đoàn viên của Hội Phụ nữ và Đoàn Thanh niên xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Người đứng đầu chính quyền lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, ý kiến của hội viên, đoàn viên. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh của hội viên, đoàn viên và nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của hội viên, đoàn viên và nhân dân; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị kịp thời.

Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của cấp chính quyền, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và quyền làm chủ của nhân dân.

Thông qua tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu chính quyền với hội viên, đoàn viên và nhân dân để tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc, đối thoại với hội viên, đoàn viên là việc làm cụ thể, thiết thực, phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng, với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TRÌNH TỰ ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo khái quát về tình hình kinh tế-xã hội 10 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 02 tháng cuối năm; những vấn đề mà dư luận xã hội và nhân dân quan tâm.

- Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của hội viên, đoàn viên về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và các chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền địa phương đã hoặc sẽ ban hành có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của hội viên, đoàn viên và nhân dân.

- Nghe ý kiến hội viên, đoàn viên phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Nghe ý kiến hội viên, đoàn viên phản ánh về những vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương mà cấp ủy đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của hội viên, đoàn viên trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Hình thức và số lần tiếp xúc, đối thoại

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với hội viên, đoàn viên đến tham dự, trao đổi, bàn bạc, thảo luận để người chủ trì lắng nghe, tiếp thu, giải trình các vấn đề mà nhân dân quan tâm.

- Tiếp xúc, đối thoại được thực hiện ít nhất 01 lần/năm. Khi có những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn, người chủ trì quyết định thêm các cuộc tiếp xúc, đối thoại đột xuất.

3. Trình tự hội nghị tiếp xúc, đối thoại như sau:

- Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký ghi biên bản; phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến và đăng ký phát biểu của hội viên, đoàn viên.

- Người đứng đầu chính quyền đồng thời là người chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo cho hội viên, đoàn viên về những nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Hội viên, đoàn viên phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Người chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện các bộ phận chuyên môn báo cáo, giải trình về những kiến nghị của hội viên, đoàn viên nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các bộ phận chuyên môn trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Người chủ trì kết luận: những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền giải quyết và trả lời hội viên, đoàn viên theo thời hạn quy định.

III. TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Thành phần tham dự

- *Ở thành phố mời:*

Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

- *Ở xã mời:*

+ Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

+ Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã;

+ Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Chủ tịch Hội Phụ nữ và Bí thư Đoàn Thanh niên xã;

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- *Ở thôn mời:*

+ Các hội viên chi Hội Phụ nữ, đoàn viên Chi Đoàn thanh niên các thôn.

2. Thời gian, địa điểm: Dự kiến tổ chức vào tháng 11/2025 tại Hội trường UBND xã (cơ sở 2 thôn Đông Phan).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Phụ nữ và Đoàn thanh niên xã

- Chủ trì thu thập ý kiến, kiến nghị của hội viên, đoàn viên; đồng thời tổng hợp bằng văn bản gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước 10 ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo thời gian, nội dung đối thoại để đoàn viên, hội viên biết và đăng ký phát biểu.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã gửi giấy mời đến Các hội viên chi Hội Phụ nữ, đoàn viên Chi Đoàn thanh niên các thôn.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch, nội dung chương trình, bài phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; chuẩn bị các nội dung tài liệu, điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt chương trình cần thiết để tổ chức tốt chương trình đối thoại (Phát hành Giấy mời, bố trí hội trường, âm thanh, maket Hội nghị).

- Kịp thời đăng tải các nội dung của Hội nghị tiếp xúc đối thoại trên Cổng thông tin điện tử xã.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kế hoạch tổ chức đối thoại, trao đổi thống nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ xã, Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng nội dung, kịch bản Chương trình đối thoại và chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức tốt chương trình đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp các nội dung theo nhóm vấn đề để trả lời tại Hội nghị đối thoại những nội dung thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền thì ghi nhận và gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Dự thảo văn bản của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã kết luận nội dung đối thoại và gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết theo quy định của Luật Thanh niên, Luật Phụ nữ.

4. Công an xã

Bổ trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh - trật tự phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã.

5. Các cơ quan chuyên môn

Có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các nội dung liên quan đến Hội nghị tiếp xúc, đối thoại và trả lời ý kiến của đoàn viên, hội viên theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

- Thông tin, tuyên truyền Kế hoạch cuộc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

- Tổ chức viết tin bài đưa tin về Kế hoạch và kết quả đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với đoàn viên, hội viên của Hội Phụ nữ và Đoàn Thanh niên xã Hà Tây năm 2025, yêu cầu các cơ quan liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ;
- TT Đảng uỷ;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tâm

