

Số: /BC-UBND

Hà Tây, ngày tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10 năm 2025

Căn cứ Công văn số 5633/VPCP-KSTT ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ về việc báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), UBND xã Hà Tây báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10 năm 2025 (Từ ngày 21/9/2025 đến ngày 20/10/2025) như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định thủ tục hành chính

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC

- Đã đánh giá tác động đối với TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: Không phát sinh

- Đã thẩm định đối với TTHC quy định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: Không phát sinh.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC

a. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ:

- Số lượng quy định kinh doanh đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không

- Số lượng quy định kinh doanh đã được cắt giảm, đơn giản hóa: Không.

b. Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ- TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ:

- Số lượng TTHC nội bộ đã công bố: Không có.

- Số lượng TTHC nội bộ đã được phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không có.

- Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không có.

c. Kết quả thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ: UBND xã thường xuyên, kịp thời thực hiện niêm yết, công khai và giải quyết thủ tục hành chính theo quyết định công bố của UBND thành phố.

d. Kết quả thực thi 19 Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư: Thực hiện công khai, niêm yết và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thành phần hồ sơ quy định tại Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND thành phố, không yêu cầu công dân xuất trình thêm giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dữ liệu dân cư.

2. Về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính

2.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính

a) Về việc công bố, cập nhật công khai TTHC

- UBND xã thực hiện cập nhật, công khai kịp thời đầy đủ danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC theo quy định.

b) Về niêm yết, công khai TTHC

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, TTHC ngành dọc, TTHC cắt giảm thời gian giải quyết và TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện, theo dõi, giám sát và đánh giá.

c) Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý của xã trong kỳ báo cáo: 1.613 hồ sơ.

2.2. Kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 21/9/2025 đến ngày 20/10/2025, 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và đồng bộ, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 1.613 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 1.490 hồ sơ (Trực tuyến: 1.361 hồ sơ đạt tỷ lệ 91,34%, trực tiếp: 129 hồ sơ đạt tỷ lệ 8,66%); Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang là 123 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết là 1.500 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 1.466 hồ sơ (đạt tỷ lệ 97,73%); quá hạn 18 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 1,20%); từ chối tiếp nhận 13 hồ sơ; công dân xin rút 3 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đang giải quyết là 113 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 103 hồ sơ, quá hạn 03 hồ sơ, yêu cầu bổ sung 01 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 91,34% (chỉ tiêu Chính phủ giao tối thiểu đạt 60%).

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 97,73% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 60%).

Theo dữ liệu ghi nhận tại Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của xã: 100% (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 95%).

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 60%)

2.3. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Từ ngày 21/9/2025 đến ngày 20/10/2025, số hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận là 1.467 hồ sơ, số lượng hồ sơ đã giải quyết là 1.363 hồ sơ, số lượng hồ sơ đang giải quyết là 104 hồ sơ, tỷ lệ số hoá hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm đạt 100%.

2.4. Kết quả hợp nhất, kết nối các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC

Về kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Đã hoàn thành kết nối.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đã kết nối với các hệ thống có liên quan đảm bảo cho việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC trên địa bàn.

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Trong kỳ báo cáo UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào.

4. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, Ủy ban nhân dân xã Hà Tây đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/8/2025 về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Hà Tây.

Thực hiện công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Về địa điểm, cơ sở vật chất: Đã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công với diện tích 250 m²; đầu tư mua sắm trang thiết bị thiết yếu phục vụ người dân, doanh nghiệp như: kiosk lấy số thứ tự, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, màn hình tra cứu thông tin, máy tính, thiết bị phục vụ số hoá, bàn hướng dẫn... ; bố trí đầy đủ trang thiết bị làm việc đáp ứng nhu cầu của Cán bộ, công chức; bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định và thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại xã.

Chủ động phối hợp với các cơ quan đưa TTHC ngành dọc¹ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

Phối hợp thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình điện tử liên thông đảm bảo theo quy định.

5. Về phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thường xuyên phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục bám sát vào các văn bản của cấp trên, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành.

Công tác chỉ đạo về cải cách TTHC được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Hầu hết hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

Tuy nhiên, hệ thống thông tin giải quyết TTHC có lúc bị chậm, hệ thống phần mềm hộ tịch có lúc chưa đồng bộ nên đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính của cơ quan quản lý nhà nước.

III. NHIỆM VỤ CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng chính phủ, Kế hoạch cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của thành phố và của xã.

2. Công khai TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp và TTHC nội bộ; tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; tiếp tục đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao và đẩy mạnh triển khai thực hiện TTHC phi địa giới hành chính, đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

¹ Chi nhánh Văn phòng đăng ký Đất đai Thanh Hà; Bảo hiểm xã hội cơ sở Thanh Hà.

3. Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Hải Phòng.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp và cách thức thực hiện TTHC mới để người dân và doanh nghiệp biết, nhất là tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

5. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 10 năm 2025 (Từ ngày 21/9/2025 đến ngày 20/10/2025), UBND xã Hà Tây tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Ngọc

