

Số: 249/QĐ-KH

Hà Nam, ngày 29 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Nam năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Nhà giáo năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT và số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024

của UBND thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung 2 một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐUBND ngày 02/11/2022;

Thực hiện Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 2083/SGDĐT-TCCB ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND cấp xã; Công văn số 3380/SGDĐT-TCCB ngày 05/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho ý kiến về Đề án xét thăng hạng CDNN giáo viên Mầm non, phổ thông công lập trực thuộc xã Hà Nam; Công văn của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng: số 2755/SNV-CCVC ngày 27/5/2026 về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên; số 3622/SNV-CCVC ngày 28/06/2026 về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Hà Nam.

Ủy ban nhân dân xã Hà Nam ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Nam năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lựa chọn, bố trí viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có trình độ chuyên môn phù hợp đảm nhiệm các vị trí việc làm; cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Nam năm 2026, góp phần nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, có năng lực chuyên môn nghiệp vụ đối với đội ngũ viên chức ngành giáo dục của xã;

- Kịp thời thực hiện chế độ chính sách tiền lương đối với viên chức đã hoàn thành việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét thăng hạng theo quy định.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch; viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, phù hợp cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm và được cơ quan trực tiếp quản lý sử dụng có văn bản cử dự xét thăng hạng CDNN.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và tiêu chuẩn dự xét thăng hạng

Viên chức đang làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã Hà Nam có đủ tiêu chuẩn đảm bảo dự xét thăng hạng theo quy

định tại các Thông tư của các Bộ chuyên ngành về điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Chỉ tiêu xét thăng hạng

Tổng số chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trên địa bàn xã Hà Nam là **08** chỉ tiêu, trong đó:

- 04 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II lên hạng I, gồm:

+ 02 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Giáo viên Mầm non hạng II lên Giáo viên Mầm non hạng I;

+ 01 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Giáo viên Tiểu học hạng II lên Giáo viên Tiểu học hạng I;

+ 01 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Giáo viên THCS hạng II lên Giáo viên THCS hạng I.

- 04 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II, gồm:

+ 01 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Giáo viên Mầm non hạng III lên Giáo viên Mầm non hạng II;

+ 02 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Giáo viên Tiểu học hạng III lên Giáo viên Tiểu học hạng II;

+ 01 chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Giáo viên THCS hạng III lên Giáo viên THCS hạng II.

3. Điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự xét thăng hạng

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1, Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đã được sửa đổi tại Khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Đồng thời, ngoài tiêu chuẩn, điều kiện chung, còn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan có thẩm quyền quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng gắn với yêu cầu của vị trí việc làm tương ứng với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét, bảo đảm yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ và quyền lợi của viên chức.

4. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng

4.1. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng CDNN của viên chức

Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng CDNN của viên chức, gồm:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức (hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

d) Các minh chứng đáp ứng những yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng quy định tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

e) Các minh chứng về bằng khen, giấy khen theo quy định tại Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng của giáo viên được xếp theo đúng thứ tự hồ sơ kê trên và được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 05 mm.

Đối với các thành phần hồ sơ quy định và các minh chứng nộp kèm (nếu có) và mốc thời gian tính giữ CDNN và thời gian tốt nghiệp trình độ chuyên môn theo yêu cầu thì tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, viên chức có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Cơ quan, đơn vị cử viên chức dự thăng hạng CDNN chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử đi dự thăng hạng CDNN.

4.3. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng viên chức: Phòng Văn hoá - Xã hội (Thôn Mạc Thủ 1, xã Hà Nam, thành phố Hải Phòng).

4.4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng viên chức: Từ ngày 30/6/2026 đến ngày 05/7/2026.

5. Hình thức, nội dung và xác định người trúng tuyển

5.1. Hình thức: Xét thăng hạng CDNN đối với viên chức thông qua việc thẩm định hồ sơ theo quy định tiêu chuẩn CDNN giáo viên của mỗi cấp học.

5.2. Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định khoản 19, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định cụ thể tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

5.3. Xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng

5.3.1. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng không quá số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt.

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

(1) Là người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và được cụ thể hoá tại Điều 3 hoặc Điều 4 với giáo viên mầm non; Điều 5 hoặc Điều 6 với giáo viên tiểu học; Điều 7 hoặc Điều 8 với giáo viên trung học cơ sở của Thông tư số 13/2024/TTBGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN trên cơ sở đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng dự xét.

5.3.2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt.

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

(1) Là người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và được cụ thể hoá tại Điều 3 hoặc Điều 4 với giáo viên mầm non; Điều 5 hoặc Điều 6 với giáo viên tiểu học; Điều 7 hoặc Điều 8 với giáo viên trung học cơ sở của Thông tư số 13/2024/TTBGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2) Viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng được xác định trong số viên chức có thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp tại khoản 4 Mục IV của Đề án này từ 1 cho đến hết chỉ tiêu theo từng đơn vị.

(3) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN trên cơ sở đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng dự xét.

Lưu ý: Viên chức không trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN lần này thì không được bảo lưu kết quả xét thăng hạng CDNN cho các kỳ xét thăng hạng CDNN lần sau.

5.4. Thông báo kết quả xét thăng hạng

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

c) Trong trường hợp Hội đồng xét thăng hạng đã thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng mà phát hiện viên chức trúng tuyển vi phạm các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật; sử dụng các văn bằng, chứng chỉ, văn bản không hợp lệ (nộp trong hồ sơ dự xét thăng hạng) ... thì huỷ kết quả trúng tuyển với viên chức đó, đồng thời không bổ sung viên chức khác thay thế.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng

Căn cứ các quy định hiện hành của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của bộ, ngành liên quan, Thời gian và địa điểm tổ chức xét thăng hạng như sau:

6.1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, ngày 16/07/2026 (Thứ Năm).

6.2. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến Ủy ban nhân dân xã Hà Nam.

7. Kinh phí

Kinh phí tổ chức thực hiện trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên do ngân sách xã cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã năm 2026.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2026; ban hành quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định thành lập Tổ thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và các bộ phận giúp việc (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc tổ chức kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc năm 2026 theo đúng quy định.

- Tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã năm 2026.

- Tham mưu thông báo danh sách và dự kiến xếp lương viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã năm 2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham gia thành phần giám sát Hội đồng xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II theo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã Kế hoạch này và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã, Hội đồng xét thăng hạng phân công.

3. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lập dự toán, thanh, quyết toán kinh phí tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác xét thăng hạng viên chức trên hệ thống thông tin - truyền thông của xã.

5. Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc xã

- Triển khai, phổ biến đến viên chức tại đơn vị về Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến kỳ xét thăng hạng viên chức để viên chức được biết và nộp hồ sơ đảm bảo theo quy định.

- Lập danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng, trình cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét, tổ chức dự xét thăng hạng.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại đơn vị mình đăng ký xét thăng hạng.

6. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xã

Sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Nam năm 2026.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hà Nam năm 2026 theo đúng quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số

115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ); Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hà Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Đức Ban