

Số: 1671/QĐ-UBND

Hà Nam, ngày 18 tháng 5 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm  
cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan Hội đồng nhân dân,  
Ủy ban nhân dân xã Hà Nam

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 370/2025/NĐCP ngày 31/12/2025); số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Công văn số 533-CV/BTCTW ngày 08/4/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí đối với cán bộ cấp xã theo Thông báo số 21-TB/VPTW (trong đó quy định danh mục vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã theo khối các cơ quan);

Căn cứ Quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu khối chính quyền trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 87/TTr-VHXX ngày 15/5/2026.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Hà Nam, như sau:

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: **12** vị trí.
- Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: **33** vị trí.
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: **03** vị trí.

(Có 48 bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm kèm theo)

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Thủ trưởng các phòng, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm và Bản mô tả vị trí việc làm đã được phê duyệt, biên chế được giao hàng năm thực hiện việc bố trí, sử dụng công chức theo đúng quy định hiện hành.

b) Đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

c) Đề xuất điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm *(khi cần thiết)*.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý công chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của cơ quan khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hà Nam.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**CHỦ TỊCH****Phạm Đức Ban**