

Số: /KH-UBND

Hà Nam, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Hội nghị đối thoại, tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Hà Nam

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND, ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu

Ủy ban nhân dân xã Hà Nam xây dựng Kế hoạch đối thoại, tiếp xúc với các Doanh nghiệp, Hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Liên tục đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của địa phương tới doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và đồng thuận xã hội.

Kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, Hộ kinh doanh, Hợp tác xã tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, Hộ kinh doanh, Hợp tác xã đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh;

Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của thành phố, tình hình hoạt động của doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

##### 2. Yêu cầu

Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nắm bắt khó khăn, vướng mắc; tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Hợp tác xã;

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Kết quả tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải được công khai để các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

### 1. Nội dung đối thoại

- Báo cáo, thông tin nhanh về tình hình phát triển kinh tế-xã hội của xã.
- Nắm bắt tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, thực hiện thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: đầu tư, kinh doanh, xây dựng, đất đai, khoáng sản, môi trường, thuế, lao động, bảo hiểm và các lĩnh vực khác liên quan đến quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã; đề giải đáp tại Hội nghị; có biện pháp giải quyết kịp thời những tồn tại, kiến nghị hoặc nếu không thuộc thẩm quyền, UBND xã sẽ tiếp thu ý kiến và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp phát triển.
- Trực tiếp trao đổi, tiếp thu trả lời các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị hoặc yêu cầu các lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trả lời làm rõ, giải quyết các vấn đề liên quan được nêu ra tại Hội nghị.

### 2. Phạm vi tổ chức đối thoại

Tổ chức hội nghị đối thoại với đại biểu là đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

### 3. Thời gian:

Hội nghị đối thoại dự kiến được tổ chức vào quý IV năm 2026.

### 4. Địa điểm: Hội trường UBND xã Hà Nam (Tầng 2).

### 5. Hình thức: Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp.

### 6. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị, cử thư ký ghi biên bản hội nghị (*Văn phòng HĐND và UBND xã*).
- Thông báo tóm tắt về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã (*Lãnh đạo UBND xã*).
- Báo cáo trả lời các nội dung ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã đã được gửi đến UBND xã trước khi tổ chức hội nghị (*Phòng Kinh tế xã*).
- Đại biểu là doanh nghiệp phát biểu ý kiến, thảo luận theo thứ tự nội dung đã đăng ký với ban tổ chức hội nghị.
- Lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, ngành có liên quan giải trình, trao đổi, thảo luận, bàn bạc và tiếp thu các ý kiến của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh
- Lãnh đạo UBND xã phát biểu kết luận hội nghị.

### 7. Thành phần hội nghị:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội;

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Lãnh đạo Công an xã;
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 14, Bảo hiểm xã hội cơ sở Thanh Hà;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Đại biểu đại diện Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự hội nghị và đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được mời tham dự hội nghị.

### **8. Kinh phí:**

Kinh phí tổ chức hội nghị đối thoại được trích từ ngân sách xã.

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến tham gia, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Thuế cơ sở 14, các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chuẩn bị nội dung làm việc.
- Chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp từ công thông tin điện tử, văn bản do doanh nghiệp gửi trực tiếp và các ý kiến thông qua các hình thức khác.
- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã đón khách và tổ chức hội nghị.
- Thư ký Hội nghị: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; những nội dung trả lời của UBND xã; Đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền thì tổng hợp đề kiến nghị đến cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản sau hội nghị.
- Tham mưu báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính theo quy định.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp của xã và các văn bản có liên quan trên cổng thông tin điện tử xã để doanh nghiệp biết, gửi ý kiến, kiến nghị của đơn vị.
- Tham mưu, chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH, quốc phòng - an ninh quý, năm của xã.
- Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử xã gửi phòng Kinh tế.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, phát hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung làm việc, tổ chức hội nghị, và đón khách.

### **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Chủ trì tuyên truyền về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã để các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn xã biết, gửi ý kiến và tham gia hội nghị.

Tuyên truyền về kết quả tổ chức hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền với doanh nghiệp, khuyến khích doanh nghiệp mạnh dạn đề xuất những khó khăn vướng mắc để được kịp thời hỗ trợ giải quyết.

### **4. Thuế cơ sở 14**

Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội**

Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh định kỳ của Ủy ban nhân dân xã.

Tham gia giám sát việc thực hiện giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh.

### **6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị, Bảo hiểm xã hội cơ sở, Công an xã**

Chuẩn bị nội dung để trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực đơn vị mình.

### **7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã**

Phối hợp với Trung tâm sự nghiệp công tuyên truyền Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh tới các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn.

Tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh và trực tiếp trả lời những kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền.

### **8. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn**

Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất cần giải quyết gửi Ủy ban nhân dân xã trước khi tổ chức hội nghị.

Cử đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, Hợp tác xã và đại diện Hộ kinh doanh đăng ký và tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh theo giấy mời của Ủy ban nhân dân xã. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh tham dự hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác; nêu các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ nội dung kế hoạch, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Kinh tế*) để chỉ đạo giải quyết./

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Sở Tài chính thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể CT-XH xã
- Các Phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Thuế cơ sở 14;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Huệ**