

Số: /TB-UBND

Hà Nam, ngày tháng 02 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công lịch trực cơ quan và bảo đảm thông tin liên lạc trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện công văn số 1438/VP-TH ngày 06/02/2026 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Để bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành; kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và các công việc phát sinh trên địa bàn xã trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (từ ngày 14/02/2026 đến ngày 22/02/2026).

Ủy ban nhân dân xã Hà Nam thông báo phân công lãnh đạo UBND xã trực trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

*(Thời gian trực: từ 7 giờ ngày hôm trước đến 7 giờ ngày hôm sau)*

STT	Thứ	Ngày, tháng	Họ và tên	Chức Vụ	Điện Thoại
1.	Thứ 7	14/02/2026 (ÂL 27/12)	Đ/c: Nguyễn Thị Huệ	Phó chủ tịch TTUBND xã	0968.003.778
			Đ/c: Phạm Thị Lương	Phó trưởng phòng KT	0866.023.865
2.	Chủ nhật	15/02/2026 (ÂL 28/12)	Đ/c: Phạm Văn Mạnh	Phó chủ tịch UBND xã	0977.881.003
			Đ/c Tiêu Hoàng Trung	Trưởng phòng Kinh tế	0904.869.699
3.	Thứ 2	16/02/2026 (ÂL 29/12)	Đ/c: Phạm Đức Ban	Chủ tịch UBND xã	0936.521.386
			Đ/c: Nguyễn Đức Trọng	Chánh VPHĐND&UBND	0973.359.359
4.	Thứ 3	17/02/2026 (ÂL 01/01)	Đ/c: Phạm Văn Mạnh	Phó chủ tịch UBND xã	0977.881.003
			Đ/c: Phạm Văn Chín	Phó trưởng phòng KT	0985.146.879
5.	Thứ 4	18/02/2026 (ÂL 02/01)	Đ/c: Nguyễn Thị Huệ	Phó chủ tịch TTUBND xã	0968.003.778
			Đ/c Tiêu Hoàng Trung	Trưởng phòng Kinh tế	0904.869.699
6.	Thứ 5	19/02/2026 (ÂL 03/01)	Đ/c: Phạm Đức Ban	Chủ tịch UBND xã	0936.521.386
			Đ/c: Nguyễn Đức Trọng	Chánh VPHĐND&UBND	0973.359.359
7.	Thứ 6	20/02/2026 (ÂL 04/01)	Đ/c: Phạm Văn Mạnh	Phó chủ tịch UBND xã	0977.881.003
			Đ/c: Phạm Văn Chín	Phó trưởng phòng KT	0985.146.879
8.	Thứ 7	21/02/2026 (ÂL 05/01)	Đ/c: Nguyễn Thị Huệ	Phó chủ tịch TTUBND xã	0968.003.778
			Đ/c Tiêu Hoàng Trung	Trưởng phòng Kinh tế	0904.869.699
9.	Chủ nhật	22/02/2026 (ÂL 06/01)	Đ/c: Phạm Đức Ban	Chủ tịch UBND xã	0936.521.386
			Đ/c: Nguyễn Đức Trọng	Chánh VPHĐND&UBND	0973.359.359

Một số nội dung thực hiện

1. Các đồng chí được phân công trực có trách nhiệm thực hiện nghiêm lịch trực; kịp thời nắm bắt tình hình, chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh theo thẩm quyền; báo cáo nhanh về UBND thành phố và Thường trực Đảng ủy xã đối với các vụ việc đột xuất, phức tạp.
2. Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động trên địa bàn xã phải đảm bảo điện thoại di động liên lạc được 24/24 giờ, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công, điều động của lãnh đạo xã.
3. Các cơ quan, phòng, ban chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phân công lãnh đạo và công chức trực trong dịp nghỉ lễ, Tết, bảo đảm đúng quy định, duy trì hoạt động thông suốt, kịp thời xử lý các công việc phát sinh.

Ủy ban nhân dân xã Hà Nam thông báo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thực hiện và thuận tiện trong việc liên hệ giải quyết công việc./.

***Nơi nhận:***

- UBND TP Hải Phòng;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Huệ**