ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ NAM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 512 /TB-UBND	*Hà Nam, ngày 09 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết quả đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã Hà Nam với Nhân dân thôn Mạc Thủ 2, xã Hà Nam năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND xã Hà Nam về tổ chức các hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2026;

Căn cứ kết quả Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Hà Nam với Nhân dân thôn Mạc Thủ 2 và kết quả tổng hợp, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị;

UBND xã Hà Nam thông báo kết quả đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Mạc Thủ 2 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CHUNG

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND xã Hà Nam về tổ chức các hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2026, UBND xã Hà Nam đã tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Mạc Thủ 2.

Hội nghị nhằm phát huy dân chủ ở cơ sở, tăng cường mối quan hệ giữa chính quyền với Nhân dân; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp nhận và giải đáp các ý kiến, kiến nghị liên quan trực tiếp đến đời sống, sản xuất, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

Các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị tập trung vào các lĩnh vực: kinh tế, giao thông, xây dựng và hạ tầng kỹ thuật; nông nghiệp, thủy lợi, phòng, chống thiên tai và phát triển sản xuất; đất đai, tài nguyên và môi trường; công thương, điện lực và an toàn hệ thống điện; văn hóa, di sản văn hóa và tín ngưỡng; lao động, người có công và chính sách xã hội; quốc phòng, quân sự địa phương và nghĩa vụ quân sự; an ninh, trật tự và phòng, chống tội phạm.

UBND xã đã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, chỉ đạo các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, xác minh, giải quyết và trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền; đối với các nội dung cần tiếp tục kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, cân đối nguồn lực hoặc liên quan đến thẩm quyền của cơ quan cấp trên, UBND xã giao các cơ quan chuyên môn tham mưu phương án xử lý, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

II. KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI, GIẢI QUYẾT CÁC NHÓM Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ

1. Về kinh tế, giao thông, xây dựng và hạ tầng kỹ thuật

Đối với kiến nghị đầu tư, hoàn thiện đoạn đường khoảng 40 m từ ngõ ông Hạ đến ngõ ông Bình, UBND xã đã giao Phòng Kinh tế kiểm tra hiện trạng. Qua kiểm tra, đây là tuyến đường đất nội đồng phục vụ sản xuất của các hộ dân có đất canh tác tại khu vực. Do nhu cầu đầu tư các công trình phúc lợi lớn trong khi nguồn thu ngân sách địa phương còn khó khăn, xã chưa có kinh phí để hỗ trợ làm đường giao thông nội đồng. UBND xã đề nghị Ban Chi ủy thôn Mạc Thủ 2 tổ chức họp dân, tuyên truyền, vận động các hộ dân huy động nguồn lực hợp pháp để từng bước triển khai thực hiện. Đồng thời, xã tiếp tục thực hiện kế hoạch nâng cấp, phát triển hệ thống giao thông kết nối trên địa bàn giai đoạn 2025-2030, phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực.

Đối với kiến nghị kiểm tra, giám sát quá trình thi công tuyến đường Cẩm Chế - Thanh Xuân và việc chấp hành các quy định về hành lang giao thông, UBND xã giao Phòng Kinh tế kiểm tra thực tế, xác định các vị trí có dấu hiệu lấn chiếm, xây dựng, đặt block hoặc lấp gạch ảnh hưởng đến hành lang giao thông. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, yêu cầu các trường hợp vi phạm khắc phục, hoàn trả hiện trạng theo quy định; đồng thời rà soát cụ thể các vị trí hộ dân, hộ kinh doanh xây dựng sát mép bó vỉa, không bảo đảm không gian sử dụng chung để tham mưu biện pháp xử lý phù hợp, bảo đảm an toàn giao thông và quyền lợi chính đáng của Nhân dân.

Đối với kiến nghị đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình giao thông, trường học trên địa bàn, UBND xã tiếp thu và sẽ phối hợp với các đơn vị nhà thầu đôn đốc tiến độ, sớm hoàn thiện các công trình để đưa vào sử dụng, phục vụ nhu cầu đi lại, học tập và sinh hoạt của Nhân dân.

Đối với kiến nghị rà soát, điều chỉnh vị trí bể nước phòng cháy, chữa cháy tại khu vực phía trước Trường THCS, UBND xã ghi nhận ý kiến của Nhân dân. Do vị trí bể nước đã được xây dựng theo cốt nền quy hoạch, việc di chuyển cần được xem xét trên cơ sở điều kiện thực tế, quy hoạch và yêu cầu kỹ thuật. UBND xã giao Phòng Kinh tế kiểm tra, rà soát phương án bố trí hiện tại, nghiên cứu giải pháp phù hợp, bảo đảm yêu cầu phòng cháy, chữa cháy, an toàn sử dụng và hạn chế ảnh hưởng đến cảnh quan, không gian phía trước nhà trường.

2. Về nông nghiệp, thủy lợi, phòng, chống thiên tai và phát triển sản xuất

Đối với kiến nghị khơi thông dòng chảy sông Con và tuyến kênh tiêu úng khu Đồng Quạnh giáp Thanh An, Liên Mạc cũ, UBND xã đã rà soát hiện trạng tuyến kênh, ghi nhận tình trạng bèo phát triển dày đặc tại một số đoạn, gây cản trở dòng chảy và ảnh hưởng đến khả năng tiêu thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp. UBND xã giao Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các HTX Dịch vụ nông nghiệp Liên Mạc, HTX Dịch vụ nông nghiệp Thanh An phối hợp với các thôn liên quan tổ chức kiểm tra toàn tuyến, trục vớt bèo, vệ sinh và khơi thông dòng chảy. Đồng thời, giao Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp rà soát các vị trí ách tắc, tham mưu phương án xử lý kịp thời; đề nghị các thôn tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia vệ sinh đồng

ruộng, phát quang cây cối, thu gom bèo tây và không để vật cản ảnh hưởng đến dòng chảy.

Đối với kiến nghị hỗ trợ thiệt hại cây rau màu do mưa úng, UBND xã đã ban hành Công văn số 1973/UBND-KT ngày 28/8/2026 về việc thống kê thiệt hại do bão số 4 gây ra trên địa bàn xã và Quyết định số 2277/QĐ-UBND ngày 05/9/2026 về việc thành lập Tổ kiểm tra, thống kê, đánh giá mức độ thiệt hại do thiên tai gây ra. Việc xem xét hỗ trợ được thực hiện theo Nghị định số 09/2025/NĐ-CP ngày 10/01/2025 của Chính phủ và các quy định có liên quan. UBND xã sẽ tiếp tục rà soát, tổng hợp đầy đủ mức độ thiệt hại, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, điều kiện và mức hỗ trợ. Việc xác định cây trồng được hỗ trợ cần căn cứ hồ sơ thiệt hại, quy định pháp luật và định hướng sản xuất của địa phương.

Đối với kiến nghị về phát triển kinh tế tư nhân, chuyển đổi cơ cấu cây trồng và nâng cao thu nhập cho người dân, UBND xã tiếp tục nghiên cứu, xem xét việc thành lập Hội Doanh nghiệp phù hợp với điều kiện thực tế; chỉ đạo Phòng Kinh tế tham mưu triển khai Đề án "Phát triển sản phẩm OCOP, vùng sản xuất nông nghiệp an toàn, hướng hữu cơ gắn với phát triển du lịch sinh thái trên địa bàn xã Hà Nam giai đoạn 2025–2030". Năm 2026, trên địa bàn xã có 03 chủ thể đăng ký 07 sản phẩm đề nghị công nhận OCOP 3 sao, hiện đang hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã chỉ đạo tổ chức 04 lớp tập huấn chuyển giao khoa học kỹ thuật, thực hiện 06 đợt kiểm tra đồng ruộng, theo dõi tình hình sâu bệnh và tư vấn kỹ thuật chăm sóc các cây trồng chủ lực như vải, ổi và cây vụ mùa. Thời gian tới, xã tiếp tục phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức tập huấn, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, hướng dẫn chuyển đổi cơ cấu cây trồng phù hợp với điều kiện thực tế; đồng thời phối hợp tuyên truyền các chương trình xúc tiến thương mại, quảng bá sản phẩm, mở rộng thị trường tiêu thụ và nâng cao giá trị nông sản.

Đối với kiến nghị tăng cường quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp, phân bón và thuốc bảo vệ thực vật, UBND xã đã ban hành Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp và an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản trên địa bàn xã năm 2026. Đoàn kiểm tra đã kiểm tra 05 hộ kinh doanh vật tư nông nghiệp, chưa phát hiện hành vi vi phạm. Trong thời gian tới, UBND xã giao Phòng Kinh tế tiếp tục phối hợp với các cơ quan chuyên môn tăng cường kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng vật tư nông nghiệp đúng quy định, bảo đảm chất lượng và an toàn.

3. Về đất đai, tài nguyên và môi trường

Đối với kiến nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với diện tích đất do UBND xã trước đây giao và đấu thầu trong giai đoạn 1993–1997, UBND xã giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà

soát hồ sơ giao đất, đấu thầu đất, hồ sơ địa chính và quá trình sử dụng đất của từng trường hợp. Trên cơ sở kết quả rà soát, xã hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận đối với các trường hợp đủ điều kiện; đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện, thông tin rõ lý do và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Đối với kiến nghị trả lại diện tích Giếng làng Mạc Thủ, UBND xã giao Phòng Kinh tế tiếp tục phối hợp với các hộ gia đình liên quan xác định cụ thể ranh giới, diện tích thực tế, rà soát hồ sơ địa chính, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các tài liệu liên quan đến nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất. Đối với các hộ đã thống nhất trả lại phần diện tích thuộc phạm vi Giếng làng, xã tiếp tục phối hợp xác định ranh giới, diện tích để làm cơ sở chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định. Đối với hộ chưa thống nhất, xã tiếp tục rà soát, xác định cơ sở pháp lý của từng phần đất, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo đúng quy định.

Đối với kiến nghị xác định loại đất, mục đích sử dụng đất và hướng dẫn thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, UBND xã tiếp thu và giao các cơ quan chuyên môn tiếp tục rà soát hồ sơ, phối hợp hướng dẫn người dân thực hiện thống nhất về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục và điều kiện giải quyết. Đồng thời, tăng cường công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý hồ sơ, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

Đối với phản ánh tình trạng rác thải bị đổ xuống thửa ruộng số 721 tại khu vực bãi rác, UBND xã giao Phòng Kinh tế phối hợp với thôn kiểm tra, xác minh vị trí thửa ruộng và tình trạng rác thải, tham mưu biện pháp xử lý, ngăn chặn việc đổ rác không đúng quy định. Đồng thời, đề nghị thôn phối hợp với các chi hội, đoàn thể tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao ý thức bảo vệ môi trường, thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở và kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm.

Đối với kiến nghị khôi phục hiện trạng khu vực Bến Nẻ, UBND xã đã chỉ đạo Phòng Kinh tế kiểm tra thực tế, đối chiếu hồ sơ địa chính. Kết quả cho thấy chiều rộng bến theo hồ sơ khoảng 5–7 m, hiện trạng còn khoảng 2–4 m; tình trạng lấn chiếm đã diễn ra trong nhiều năm. UBND xã giao Trưởng thôn Mạc Thủ 2 kiểm tra lại toàn bộ diện tích bến, tuyên truyền, vận động các hộ dân hai bên thu dọn hoa màu, cây cối, tài sản để hoàn trả diện tích theo hiện trạng ban đầu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thôn báo cáo UBND xã qua Phòng Kinh tế để xem xét, giải quyết theo quy định.

4. Về công thương, điện lực và an toàn hệ thống điện

Đối với kiến nghị chuyển giao công tác quản lý HTX Điện Liên Mạc cho ngành Điện lực, UBND xã ghi nhận nguyện vọng của Nhân dân về việc nâng cao hiệu quả quản lý, vận hành hệ thống điện, bảo đảm an toàn lưới điện và quyền lợi của người sử dụng điện. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ trao đổi với ngành Điện lực, HTX Điện và các cơ quan, đơn vị liên quan để nghiên cứu, xem xét phương án

phù hợp. Việc chuyển giao phải được thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật, tình hình tài sản, nguồn lực, phương án tổ chức quản lý và sự thống nhất của các bên liên quan.

5. Về văn hóa, di sản văn hóa và tín ngưỡng

Đối với kiến nghị xác định đơn vị quản lý, tu bổ, sửa chữa Đình Mới và bảo đảm việc tổ chức các ngày tế, giỗ hai vị Thần Hoàng, UBND xã thông tin: Đình Mới, thôn Mạc Thủ 2 là di tích lịch sử - văn hóa cấp tỉnh. Theo Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của UBND xã Hà Nam, Tiểu ban quản lý di tích Đình Mới đã được thành lập để thực hiện công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

Thực hiện Quyết định số 68/2026/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố, UBND xã sẽ tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức quản lý di tích theo quy định.

Đối với tình trạng xuống cấp của một số hạng mục như mái ngói, khu vực tiền tế, hệ thống cửa và cấu kiện gỗ, UBND xã ghi nhận phản ánh của Nhân dân và giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện trạng, xác định mức độ xuống cấp và nhu cầu bảo quản, tu bổ, sửa chữa. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, xã sẽ xem xét phương án xử lý, đồng thời đề nghị cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn về trình tự, thủ tục lập hồ sơ tu bổ, phục hồi khi cần thiết. Việc tu bổ, sửa chữa phải tuân thủ quy định của pháp luật về di sản văn hóa, bảo đảm giữ gìn tối đa các yếu tố gốc cấu thành di tích, không tự ý thay đổi kiến trúc, kết cấu, vật liệu khi chưa được cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

Đối với việc tổ chức các ngày tế, giỗ truyền thống, UBND xã giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với thôn Mạc Thủ 2, Tiểu ban/Ban Quản lý di tích và các tổ chức, cá nhân liên quan rà soát các ngày lễ, ngày tế, giỗ truyền thống; thống nhất phương án tổ chức phù hợp với phong tục địa phương, bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định và gắn với trách nhiệm bảo vệ di tích.

6. Về lao động, người có công và chính sách xã hội

Đối với kiến nghị hướng dẫn cấp lại Bằng "Tổ quốc ghi công" cho gia đình liệt sĩ bị thất lạc, UBND xã tiếp thu và giao Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, tham mưu thực hiện theo quy định. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm cung cấp, công khai thông tin về hồ sơ, văn bản đã gửi cơ quan cấp trên và tình hình giải quyết để người dân được biết, theo dõi; đồng thời hướng dẫn cụ thể về cơ quan có thẩm quyền, thành phần hồ sơ và trình tự thực hiện, bảo đảm công khai, minh bạch.

7. Về quốc phòng, quân sự địa phương và nghĩa vụ quân sự

Đối với kiến nghị về việc gọi khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự đối với công dân đã khám nhưng chưa đủ điều kiện sức khỏe, UBND xã tiếp thu và giao Ban Chỉ huy quân sự xã phối hợp với cơ quan y tế quản lý, rà soát hồ sơ, thực hiện việc gọi khám theo quy định hiện hành. Việc kiểm tra, đánh giá lại sức khỏe trong các năm

tiếp theo được thực hiện căn cứ quy định pháp luật và tình trạng sức khỏe thực tế của công dân.

Đối với kiến nghị hướng dẫn thủ tục cấp giấy xác nhận tạm hoãn gọi nhập ngũ cho công dân trúng tuyển đại học nhưng bị mất Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu, UBND xã giao Ban Chỉ huy quân sự xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn hướng dẫn cụ thể về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục; rà soát các giấy tờ cần thiết, tránh yêu cầu cung cấp giấy tờ không cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân nhưng vẫn bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

8. Về an ninh, trật tự và phòng, chống tội phạm

Đối với phản ánh về tình trạng trộm cắp chó, mèo trên địa bàn, UBND xã đã chỉ đạo Công an xã rà soát, quản lý các đối tượng nghi vấn, tăng cường tuần tra, kiểm soát và tổ chức mật phục vào các thời điểm có nguy cơ xảy ra vụ việc. Đến nay, lực lượng chức năng chưa phát hiện, bắt giữ được đối tượng thực hiện hành vi vi phạm.

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục giao Công an xã chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, xác minh các đối tượng nghi vấn, tăng cường tuần tra tại các khu vực và thời điểm thường xảy ra vụ việc; phối hợp với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và Nhân dân kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm. Đồng thời, tuyên truyền, vận động người dân không thả rông chó, mèo ngoài đường, chủ động trông giữ vật nuôi và kịp thời cung cấp thông tin cho Công an xã khi phát hiện dấu hiệu nghi vấn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp và thôn Mạc Thủ 2 tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến giao thông, xây dựng, thủy lợi, tiêu thoát nước, sản xuất nông nghiệp, vật tư nông nghiệp, đất đai, tài nguyên và môi trường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tập trung rà soát, kiểm tra, tham mưu giải quyết các nội dung về tuyến đường Cẩm Chế - Thanh Xuân, đoạn đường từ ngõ ông Hạ đến ngõ ông Bình, sông Con, hỗ trợ thiệt hại cây trồng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giếng làng Mạc Thủ, thửa ruộng số 721 và khu vực Bến Nẻ; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích Đình Mới; phối hợp với thôn và các đơn vị liên quan hướng dẫn tổ chức các hoạt động tín ngưỡng, lễ nghi truyền thống theo quy định; hướng dẫn hồ sơ, thủ tục cấp lại Bằng "Tổ quốc ghi công" và thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Công an xã

Tiếp tục triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh, trật tự; tăng cường tuần tra, kiểm soát, phòng ngừa và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, nhất là tình trạng trộm

cắp chó, mèo. Chủ động phối hợp với các lực lượng và Nhân dân trong công tác nắm tình hình, phát hiện, ngăn chặn và xử lý vi phạm theo quy định.

4. Ban Chỉ huy quân sự xã

Phối hợp với cơ quan liên quan thực hiện công tác quản lý hồ sơ, tuyển chọn, gọi công dân khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự; hướng dẫn cụ thể thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký nghĩa vụ quân sự và xác nhận tạm hoãn gọi nhập ngũ, bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch.

5. Trưởng thôn Mạc Thủ 2

Phối hợp với các phòng chuyên môn trong quá trình kiểm tra, xác minh và giải quyết các kiến nghị của Nhân dân; tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia vệ sinh môi trường, khơi thông dòng chảy, hoàn trả diện tích công cộng bị lấn chiếm theo quy định và giữ gìn an ninh, trật tự tại địa phương.

Chủ động tổ chức họp dân đối với những nội dung cần huy động sự đồng thuận, nguồn lực hợp pháp trong Nhân dân; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông báo đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, phối hợp với UBND xã theo dõi việc thực hiện các nội dung đã được tiếp thu, trả lời sau đối thoại.

UBND xã Hà Nam thông báo kết quả đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Mạc Thủ 2 năm 2026 để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức có liên quan và toàn thể Nhân dân thôn Mạc Thủ 2 biết, phối hợp thực hiện và theo dõi, giám sát./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Trưởng thôn Mạc Thủ 2;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Trọng