ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY XÃ HÀ NAM
*
Số 164 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nam, ngày 21tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương và xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau sắp xếp đơn vị hành chính tại xã Hà Nam

---

Thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TW, ngày 18/01/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng; Công văn số 88-CV/BTGDVTU, ngày 23/7/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc triển khai một số nội dung công tác lý luận chính trị, lịch sử Đảng và Chỉ thị 05; Căn cứ Kết luận số 293-KL/TU, ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 01/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về một số giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng của Đảng bộ thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Hướng dẫn số 28-HD/BTGDVTW, ngày 09/7/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 977-HD/HVCTQG, ngày 13/7/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương, lịch sử truyền thống các ban, bộ, ngành Trung ương, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội sau khi sắp xếp tổ chức, đơn vị hành chính mới và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Hướng dẫn số 36-HD/BTGDVTU, ngày 19/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương; lịch sử truyền thống các ngành, đoàn thể và xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn thành phố; Nghị quyết số 15-NQ/ĐU, ngày 13/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về nghiên cứu, sưu tầm, biên soạn, in ấn và phát hành cuốn: "Lịch sử Đảng bộ xã Thanh Xuân (1930-6/2025)"; "Lịch sử Đảng bộ xã Thanh An (1930-6/2025)"; "Lịch sử Đảng bộ xã Thanh Lang (1930-6/2025)"; "Lịch sử Đảng bộ xã Liên Mạc (1930-6/2025)"

Trên cơ sở kết quả rà soát, kiểm kê thực trạng công tác nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng, lịch sử truyền thống trên địa bàn xã Hà Nam, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hà Nam xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự thống nhất sâu sắc về nhận thức và hành động trong toàn bộ hệ thống chính trị, đội ngũ cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã về tầm quan trọng của việc xác định, lựa chọn ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền, ngày giải phóng và công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp từ ngày 01/7/2025.

- Cụ thể hóa đồng bộ các quy định, định hướng chỉ đạo của Trung ương và Thành ủy Hải Phòng phù hợp với điều kiện thực tiễn xã Hà Nam; đảm bảo tiến độ, chất lượng khoa học, khắc phục dứt điểm tình trạng khuyết thiếu dữ liệu lịch sử Đảng bộ của các địa phương tiền thân tính đến mốc 30/6/2025.

- Kế thừa, tôn vinh và phát huy tối đa các giá trị lịch sử, truyền thống cách mạng vẻ vang của các xã: Thanh Xuân, Liên Mạc, Thanh An, Thanh Lang; phản ánh liên tục, toàn diện chặng đường đấu tranh cách mạng, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, tạo nền tảng vững chắc bước vào giai đoạn phát triển mới của xã Hà Nam.

- Thiết lập hệ thống tư liệu chuẩn hóa, phục vụ công tác số hóa, xây dựng kho dữ liệu Lịch sử Đảng bộ và Văn kiện Đảng; phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng, lý luận chính trị và bồi dưỡng lòng yêu nước cho thế hệ trẻ.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, tuyệt đối của Đảng ủy xã; chấp hành nghiêm các nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn chuyên môn của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hải Phòng.

- Đảm bảo tính Đảng, tính khoa học lịch sử, tính khách quan, tính pháp lý chặt chẽ. Nội dung biên soạn phải thẩm định kỹ lưỡng, dựa trên căn cứ hồ sơ lưu trữ chính xác, có tính xác thực và khả năng kiểm chứng cao.

- Việc xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống phải thực hiện đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục; lấy sự đồng thuận của cán bộ, đảng viên và Nhân dân làm thước đo quan trọng (bắt buộc đạt tỷ lệ đồng thuận từ ít nhất 2/3 tổng số người được lấy ý kiến); chống các biểu hiện chủ quan, áp đặt, hình thức, cục bộ địa phương.

- Đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa sưu tầm tư liệu truyền thống với công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ, tuyên truyền và giáo dục lịch sử Đảng; triển khai thực hiện nghiêm túc lộ trình biên soạn theo các mốc thời gian đề ra.

II. TỔ CHỨC BỘ MÁY CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ xã

Thành lập Ban Chỉ đạo công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ xã, do đồng chí Bí thư Đảng ủy làm Trưởng ban; các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy làm Phó Trưởng ban; thành viên gồm đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, đại diện các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã, đại diện các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã. Hoàn thành trong Quý IV/2026.

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc sưu tầm tư liệu, xây dựng phương án mốc lịch sử, nội dung biên soạn, thẩm định các ấn phẩm trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành và chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Thành lập Ban Biên soạn, Tổ biên niên lịch sử Đảng bộ xã

Thành lập Ban Biên soạn, Tổ biên niên lịch sử Đảng bộ xã; lựa chọn cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp về lý luận chính trị, lịch sử, văn hóa hoặc có kinh nghiệm công tác Đảng, ưu tiên cán bộ am hiểu lịch sử các địa phương Thanh Xuân, Liên Mạc, Thanh An, Thanh Lang trước khi sáp nhập. Hoàn thành trong Quý IV/2026.

Ban Biên soạn, Tổ biên niên có nhiệm vụ trực tiếp sưu tầm, số hóa tư liệu, xây dựng đề cương chi tiết và tổ chức nghiên cứu, soạn thảo các công trình lịch sử Đảng bộ, biên niên sự kiện theo phân công của Ban Chỉ đạo.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau sắp xếp đơn vị hành chính

a) Nguyên tắc thực hiện: Tuân thủ chủ trương của Đảng, quy định pháp luật; khách quan, minh bạch; phát huy dân chủ, tôn trọng ý kiến nhân chứng; kế thừa và ổn định lâu dài.

b) Thứ tự ưu tiên xác định

- *Ngày truyền thống (sự kiện phải diễn ra trước thời điểm đề nghị công nhận ít nhất 10 năm):* Ưu tiên 1: Ngày truyền thống của địa phương có lịch sử lâu đời nhất trong các đơn vị tiền thân; Ưu tiên 2: Mốc lịch sử, truyền thống chung tiêu biểu của địa phương; Ưu tiên 3: Ngày có ý nghĩa chính trị đặc biệt sâu sắc do địa phương đề xuất. *(Lưu ý: Ban Xây dựng Đảng xã thực hiện tuyên truyền theo ngày truyền thống các ngành xây dựng Đảng, không lập ngày riêng).*

- *Ngày thành lập:* Ưu tiên 1: Ngày thành lập có mốc thời gian sớm nhất của địa phương trước sắp xếp; Ưu tiên 2: Ngày ban hành quyết định thành lập tổ chức gốc/tiền thân; Ưu tiên 3: Ngày ban hành/công bố quyết định thành lập tổ chức mới sau sắp xếp.

- *Ngày tái lập:* Ưu tiên 1: Ngày ban hành quyết định tái lập; Ưu tiên 2: Ngày công bố quyết định tái lập; Ưu tiên 3: Ngày chính thức vận hành.

- *Ngày giành chính quyền/ngày giải phóng:* Ưu tiên 1: Mốc thời gian sau cùng, đánh dấu giải phóng hoàn toàn địa bàn xã; Ưu tiên 2: Mốc thời gian sớm nhất, tôn vinh chiến công mở đầu; Ưu tiên 3: Ngày mang tính biểu tượng toàn xã hoặc do địa phương thống nhất đề xuất.

c) Trình tự, thủ tục 08 bước chuẩn hóa:

- *Bước 1: Rà soát hồ sơ, căn cứ lịch sử, pháp lý:* Thu thập toàn bộ văn bản pháp lý, quyết định chia tách, sáp nhập, nghị quyết, tài liệu lưu trữ của các thời kỳ lịch sử.

- *Bước 2: Xây dựng, đề xuất phương án:* Sàng lọc phương án theo thứ tự ưu tiên, xây dựng báo cáo phân tích ưu - nhược điểm, tác động chính trị, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã thông qua.

- *Bước 3: Lấy ý kiến bằng văn bản, tổ chức hội thảo, tọa đàm:* Xin ý kiến các nhà khoa học, nhân chứng lịch sử, lãnh đạo địa phương qua các thời kỳ; lập biên bản ghi nhận đầy đủ.

- *Bước 4: Lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và Nhân dân:* Tổ chức thông qua hội nghị nhân dân các thôn, giao ban chi bộ, cổng thông tin điện tử. Phương án đạt yêu cầu phải có sự đồng ý của ít nhất 2/3 tổng số người được lấy ý kiến.

- *Bước 5: Thống nhất phương án:* Ban Thường vụ Đảng ủy xã thảo luận, biểu quyết chốt phương án chính thức trước khi trình cấp thẩm quyền thẩm định.

- *Bước 6: Gửi hồ sơ xin ý kiến thẩm định:*

+ Đối với mốc lịch sử Đảng bộ xã Hà Nam: Lập hồ sơ gửi xin ý kiến thẩm định của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hải Phòng.

+ Đối với các chi, đảng bộ, đoàn thể trực thuộc: Gửi xin ý kiến thẩm định của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã.

+ Đối với các thôn: Gửi hồ sơ xin ý kiến thẩm định của Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- *Bước 7: Phê duyệt, ban hành Quyết định:* Căn cứ Nghị định số 138/2025/NĐ-CP và Hướng dẫn 36-HD/BTGDVTU: Thẩm quyền phê duyệt mốc lịch sử Đảng bộ xã do lãnh đạo Thành ủy Hải Phòng ban hành Quyết định; tổ chức đảng trực thuộc do Bí thư Đảng ủy xã phê duyệt; khối Nhà nước và thôn do Chủ tịch UBND xã phê duyệt; đoàn thể trực thuộc do Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã phê duyệt.

- *Bước 8: Công bố, lưu trữ hồ sơ và tổ chức tuyên truyền, kỷ niệm:* Đưa vào kho lưu trữ vĩnh viễn, tuyên truyền đa phương tiện và tổ chức hoạt động kỷ niệm đúng quy định.

d) Quy định hồ sơ, thời hạn thẩm định

- Hồ sơ gồm: Tờ trình, Báo cáo đánh giá tỷ lệ đồng thuận, dự thảo Quyết định, biên bản hội nghị, các trích lục nghị quyết/văn bản pháp lý liên quan và tư liệu lịch sử minh chứng.

- Thời hạn thẩm định không quá 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu thiếu) trong vòng 03 ngày làm việc.

2. Kế hoạch nghiên cứu, biên soạn các ấn phẩm lịch sử Đảng bộ

a) Biên soạn các công trình Lịch sử Đảng bộ tiếp nối của các xã tiền thân (giai đoạn kết thúc của ấn phẩm cũ đến 30/6/2025)

Căn cứ kết quả rà soát, kiểm kê hồ sơ, tài liệu lịch sử Đảng bộ, lịch sử truyền thống của các đơn vị tiền thân trên địa bàn xã Hà Nam (các xã Thanh Xuân, Liên Mạc, Thanh An, Thanh Lang), đến nay cả 04 đơn vị tiền thân đều đã có ấn phẩm Lịch sử Đảng bộ được xuất bản nhưng phạm vi thời gian phản ánh đều dừng trước ngày 30/6/2025 từ 10 năm trở lên (chi tiết tại Phụ lục kèm theo). Đối chiếu quy định tại Hướng dẫn số 36-HD/BTGDVTU của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã xác định thể loại công trình nghiên cứu, biên soạn như sau:

+ Nghiên cứu, biên soạn một công trình độc lập.

+ Thể loại: Lịch sử Đảng bộ xã….

+ Về nội dung: Bảo đảm tính Đảng, tính khoa học, tính lịch sử và tương đồng về nội dung như sách hoặc tập sách đã xuất bản.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Đảng ủy xã Hà Nam (sau sáp nhập) chủ trì tổ chức biên soạn, bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng.

+ Kinh phí: Địa phương bố trí từ nguồn ngân sách theo quy định; bảm đảo các điều kiện cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ chính trị.

b) Công tác biên soạn, quản lý lịch sử Đảng bộ xã Hà Nam mới hình thành sau sắp xếp

- Nhiệm kỳ Đại hội đầu tiên của Đảng bộ xã Hà Nam (từ sau ngày sáp nhập) được tính là nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I.

- Tổ chức Đảng Cộng sản đầu tiên của xã Hà Nam được xác định là tổ chức cơ sở Đảng ra đời sớm nhất trong phạm vi đơn vị hành chính mới.

- Về công trình sách "Lịch sử Đảng bộ xã Hà Nam": Thực hiện nghiêm chỉ đạo tại Hướng dẫn số 36-HD/BTGDVTU, Đảng bộ xã hoạt động ít nhất sau 10 năm (dự kiến sau năm 2035) mới tiến hành biên soạn, xuất bản công trình tổng kết này nhằm đảm bảo tính toàn diện, khách quan và đúc rút bài học thực tiễn xác thực.

- Giai đoạn từ 01/7/2025 đến khi đủ điều kiện xuất bản sách: Tổ Biên niên tập trung ghi chép Biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ xã Hà Nam theo từng năm/nhiệm kỳ Đại hội; đồng thời biên soạn các tập tài liệu, chuyên đề tuyên truyền về vùng

đất, con người, truyền thống văn hóa - lịch sử xã Hà Nam mới phục vụ cán bộ, nhân dân và giảng dạy lịch sử địa phương tại các nhà trường.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Triển khai từ tháng 09/2026, hoàn thành chậm nhất quý I năm 2030

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy - là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu trực tiếp cho Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung chuyên môn, tiến độ thực hiện công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ và lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống.

Chủ trì, làm đầu mối phối hợp chặt chẽ với các cơ quan lưu trữ, các tổ chức, cá nhân và nhân chứng lịch sử trong quá trình triển khai.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Ban Tuyên giáo Thành ủy theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch sưu tầm, số hóa tư liệu, phục vụ cho việc nghiên cứu, biên soạn, phát hành các ấn phẩm (hoặc tài liệu) để giải quyết tình trạng khuyết thiếu nội dung lịch sử đảng bộ tiền thân và giới thiệu về vùng đất, con người, lịch sử, văn hóa của địa phương sau sáp nhập, nhằm quảng bá hình ảnh địa phương, phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng bộ, lịch sử truyền thống cách mạng cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân

2. Văn phòng Đảng ủy phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, đôn đốc toàn bộ tiến trình triển khai kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với UBND xã lập dự toán, bố trí và quản lý nguồn kinh phí phục vụ cho công tác sưu tầm tư liệu, tổ chức hội thảo, in ấn tài liệu, ấn phẩm lịch sử và các hoạt động tuyên truyền theo đúng quy định tài chính Đảng.

Trực tiếp tiếp nhận, phát hành các văn bản chỉ đạo; lập danh mục, chuẩn hóa và quản lý toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xác định mốc lịch sử và biên soạn công trình lịch sử để đưa vào lưu trữ lâu dài tại Văn phòng Đảng ủy.

3. Ủy ban nhân dân xã chủ trì, bảo đảm nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương theo quy định để phục vụ các hoạt động sưu tầm, nghiên cứu, biên soạn, xuất bản và các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan hỗ trợ công tác sưu tầm, số hóa tư liệu, xây dựng kho dữ liệu lịch sử Đảng và Văn kiện Đảng.

Phối hợp chặt chẽ trong việc thẩm định và ban hành quyết định đối với các cơ quan khối nhà nước, các thôn thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Các phòng, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã chủ động phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy triển khai thực hiện theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả đúng tiến độ đề ra; phân công, bố trí cán bộ có chuyên môn phù hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã chủ trì tổ chức lấy ý kiến rộng rãi trong các tầng lớp Nhân dân về phương án xác định mốc lịch sử, truyền thống, đảm bảo phát huy quyền làm chủ và sự đồng thuận cao trong xã hội. Tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa lịch sử, truyền thống cách mạng của địa phương sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình chính quyền hai cấp

5. Các chi, đảng bộ trực thuộc tổ chức quán triệt sâu rộng nội dung kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên trong chi bộ nhằm tạo sự đồng thuận và thống nhất về nhận thức.

Vận động, tuyên truyền cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực sưu tầm, hiến tặng các tư liệu, kỷ vật, hình ảnh, hồi ký liên quan đến lịch sử địa phương và quá trình hoạt động của Đảng bộ tiền thân.

Chủ động nắm bắt tâm tư, tình cảm của cán bộ, đảng viên trong quá trình xác định các mốc lịch sử, kịp thời báo cáo cấp trên những vấn đề phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương và xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau sắp xếp đơn vị hành chính tại xã Hà Nam. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (để b/c);
- Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- Các phòng, ban, cơ quan thuộc Đảng ủy, UBND xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ HÀ NAM
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Hoàng ThịThúy Hà

PHỤ LỤC

DANH MỤC THỰC TRẠNG CÁC ẤN PHẨM LỊCH SỬ ĐẢNG BỘ CÁC XÃ TIỀN THÂN VÀ PHƯƠNG HƯỚNG BIÊN SOẠN TIẾP NỐI ĐẾN NGÀY 30/6/2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày 21/10/2026 của Đảng ủy xã Hà Nam)

Stt	Đơn vị tiền thân	Ấn phẩm lịch sử Đảng bộ đã xuất bản	Giai đoạn khuyết thiếu cần biên soạn tiếp nối	Định hướng công trình biên soạn tiếp nối
1	**Xã Thanh Xuân**	Lịch sử Đảng bộ và Nhân dân xã Thanh Xuân (1930 - 2010)	2010 - 6/2025 *(16 năm)*	Sách: Lịch sử Đảng bộ xã Thanh Xuân (1930 - 6/2025)
2	**Xã Thanh An**	Lịch sử Đảng bộ và Nhân dân xã Thanh An (1930 - 2010)	2010 - 6/2025 *(16 năm)*	Sách: Lịch sử Đảng bộ xã Thanh An (1930 - 6/2025)
3	**Xã Thanh Lang**	Lịch sử Đảng bộ và Nhân dân xã Thanh Lang (1930 - 2010)	2010 - 6/2025 *(16 năm)*	Sách: Lịch sử Đảng bộ xã Thanh Lang (1930 - 6/2025)
4	**Xã Liên Mạc**	Lịch sử Đảng bộ và Nhân dân xã Liên Mạc (1930 - 2010)	2005 - 6/2025 *(21 năm)*	Sách: Lịch sử Đảng bộ xã Liên Mạc (1930 - 6/2025)