

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHCC

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2025

V/v tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc
trong thực hiện thủ tục hành chính, chuyển
đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ
chức chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Để triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 111/CĐ-TTg ngày 17/7/2025 về tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 6616/VPCP-KSTT ngày 16/7/2025 về xử lý phản ánh tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ sau:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định về quản lý, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung của thành phố phù hợp với việc sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Hoàn thành trong **tháng 7/2025**.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ cấp xã, nhất là các thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền và thủ tục hành chính có số lượng hồ sơ lớn (*tham khảo Danh mục thủ tục hành chính cấp xã mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn kèm theo Công văn số Công văn số 6616/VPCP-KSTT ngày 16/7/2025 của Văn phòng Chính phủ*). Hoàn thành trong **tháng 7/2025**.

2. Sở Khoa học và Công nghệ khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ sau:

a) Chủ trì, phối hợp với đơn vị phát triển hệ thống, rà soát, nâng cấp, tối ưu hóa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt 24/7. Hoàn thành trong **tháng 7/2025**.

b) Chủ trì, phối hợp các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố rà soát, hoàn thành

việc cấu hình quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố để phù hợp với quy trình nội bộ mới được ban hành. Hoàn thành trước **ngày 25/7/2025**.

c) Chủ trì, phối hợp các Sở, ban, ngành rà soát, hoàn thành việc di chuyển, hợp nhất dữ liệu về Hệ thống thông tin chuyên ngành dùng chung do thành phố quản lý sau khi hợp nhất. Hoàn thành trong **tháng 8/2025**.

d) Nâng cao hiệu quả hoạt động của các “Tổ Công nghệ số cộng đồng”, thực hiện "cầm tay chỉ việc", hỗ trợ người dân tại cơ sở; tăng cường ứng dụng trợ lý ảo sử dụng trí tuệ nhân tạo, truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

3. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu hoàn thành các nhiệm vụ sau:

a) Rà soát, bố trí đầy đủ nhân lực phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn ở cấp xã, như: Đất đai, hộ tịch, xây dựng,...; tham mưu, đề xuất giải pháp tăng cường hỗ trợ của cán bộ, công chức cấp thành phố cho cấp xã, bảo đảm việc thực hiện các nhiệm vụ, thủ tục hành chính hiệu quả, tránh để xảy ra tình trạng quá tải, ùn tắc. Hoàn thành trước **ngày 05/8/2025**.

b) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ cấp xã, bảo đảm đủ điều kiện thực thi hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

4. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu rà soát, tham mưu bố trí ngân sách theo nhiệm vụ giao tại Kế hoạch số 02- KH/BCĐTW để đầu tư, nâng cấp trang thiết bị thiết yếu cho các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Hoàn thành trước **ngày 31/7/2025**.

5. Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu căn cứ vào số lượng, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thực tế tại địa phương, khẩn trương tham mưu cho UBND thành phố ban hành Kế hoạch đầu tư, cải tạo, sửa chữa, bố trí trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo đảm đủ diện tích, có cơ sở vật chất, trang thiết bị đồng bộ, hiện đại, hoạt động hiệu quả, tránh lãng phí, nhằm phục vụ tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp. Hoàn thành trước **ngày 25/7/2025**.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu khẩn trương chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Kiểm tra, chấn chỉnh và không để xảy ra tình trạng “*cò làm giấy tờ*” tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý; xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức yêu cầu thêm các thủ tục hành chính, giấy tờ ngoài quy định, nhất là việc yêu cầu phải có VNeID khi nộp hồ sơ trực tiếp và việc yêu cầu xác nhận hoặc cam kết về sự trùng khớp giữa thông tin địa bàn hành chính mới với thông tin cũ theo giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã cấp.

b) Rà soát, nghiên cứu, bố trí các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã phù hợp với điều kiện địa lý, quản lý dân cư, quy mô, số lượng hồ sơ thủ tục hành chính,... theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

c) Các phường: An Dương, Thuỷ Nguyên, Nam Triệu, Nguyễn Đại Năng, Hưng Đạo, Trần Liễu và các xã: An Trường, Chấn Hưng, Kiến Hải, Mao Điền, Nam Thanh Miện, Nguyễn Lương Bằng, Vĩnh An chủ động phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập, đăng ký tài khoản thu phục vụ thanh toán phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công. Hoàn thành chậm nhất **ngày 20/7/2025**.

7. Giao Công an thành phố chỉ đạo các phòng nghiệp vụ Công an thành phố và Công an các xã, phường, đặc khu chủ động nắm tình hình, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan kiểm tra, xử lý nghiêm tình trạng “cò làm giấy tờ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và cấp xã (nếu có). Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Phối hợp với Công an thành phố, các cơ quan có liên quan kiểm tra, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, chấn chỉnh, xử lý nghiêm tình trạng “cò làm giấy tờ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã hoặc cán bộ, công chức, viên chức yêu cầu thêm các thủ tục hành chính, giấy tờ ngoài quy định, nhất là việc yêu cầu phải có VNeID khi nộp hồ sơ trực tiếp và yêu cầu xác nhận hoặc cam kết về sự trùng khớp giữa thông tin địa bàn hành chính mới với thông tin cũ theo giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã cấp.

b) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố những vấn đề vượt thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ theo các mốc thời gian đã xác định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND thành phố (để b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- CVP, các PCVP UBND thành phố;
- Các phòng: NV&KTGS, TC, VX, XD&CT, NC;
- Trung tâm PVHCC;
- Cổng TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, N.V.Trường.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Cường