

Số: /TB-UBND

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công lịch trực cơ quan nhân dịp nghỉ**  
**tết Dương lịch năm 2026**

Thực hiện Thông báo số 380/TB-UBND ngày 26/12/2025 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Để đảm bảo chỉ đạo việc tiếp nhận, xử lý thông tin về an ninh trật tự xã hội và các công việc phát sinh trong dịp nghỉ tết Dương lịch (từ 01/01 đến ngày 04/01/2026), UBND xã Hà Nam phân công các đồng chí lãnh đạo trực trong dịp nghỉ tết Dương lịch cụ thể như sau:

STT	Thứ	Ngày, tháng	Họ và tên	Chức Vụ	Điện Thoại
1.	Thứ năm	01/01/2026 (ÂL 13/11)	Đ/c: Nguyễn Thị Huệ	Phó chủ tịch TTUBND xã	0968.003.778
			Đ/c: Nguyễn Đức Trọng	Chánh VPHĐND&UBND	0973.359.359
2.	Thứ 6	02/01/2026 (ÂL 14/11)	Đ/c: Phạm Đức Ban	Chủ tịch UBND xã	0936.521.386
			Đ/c Tiêu Hoàng Trung	Trưởng phòng Kinh tế	0904.869.699
3.	Thứ 7	03/01/2026 (ÂL 15/11)	Đ/c: Phạm Văn Mạnh	Phó chủ tịch UBND xã	0977.881.003
			Đ/c: Phạm Văn Chín	Phó trưởng phòng Kinh tế	0985.146.879
4.	Chủ nhật	04/01/2026 (ÂL 16/11)	Đ/c: Phạm Đức Ban	Chủ tịch UBND xã	0936.521.386
			Đ/c: Nguyễn Đức Trọng	Chánh VPHĐND&UBND	0973.359.359

**Lưu ý:** Trong thời gian nghỉ, tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động phải đảm bảo điện thoại di động liên lạc được 24/24 và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công, điều động của lãnh đạo xã. Các cơ quan, phòng, ban chuyên môn phân công lãnh đạo và công chức trực trong dịp nghỉ lễ tết Dương lịch đảm bảo đúng quy định

UBND xã Hà Nam thông báo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thực hiện và thuận tiện liên hệ giải quyết công việc./.

**Nơi nhận:**

- TTĐU, TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban, đơn vị;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Huệ**

