

BÁO CÁO

**Về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính
và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp**

Thực hiện Công văn số 4240/SNV-XDCQ&CTTN, ngày 07/7/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc báo cáo các nội dung liên quan đến quá trình sắp xếp đơn vị hành chính, mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp. Ủy ban nhân dân xã Hà Nam báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp là một cuộc cách mạng nhằm tinh gọn hệ thống chính trị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, và đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới. Xã Hà Nam đã chủ động và tích cực triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) theo chủ trương của Đảng và Nhà nước, đặc biệt là các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đã được các cấp ủy đảng, chính quyền huyện Thanh Hà (cũ) và xã Hà Nam (mới) triển khai quyết liệt nhằm thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính (ĐVHC) theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, dựa trên các văn bản chỉ đạo quan trọng như: Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025, Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 và Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/05/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, định hướng sáp nhập ĐVHC cấp tỉnh, bỏ cấp huyện, và tổ chức lại cấp xã; Quyết định 759/QĐ-TTg ngày 14/04/2025 phê duyệt Đề án sắp xếp ĐVHC và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; Nghị quyết 74/NQ-CP ngày 07/04/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC và vận hành mô hình chính quyền 2 cấp, đảm bảo tiến độ từ 01/07/2025; Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025.

- Các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội đã làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân về chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính (ĐVHC)

theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức nhiều buổi họp, hội nghị để quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc sắp xếp ĐVHC. Nhờ đó, nhận thức và sự đồng thuận trong cộng đồng đã được nâng cao.

- Cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể của địa phương đã thể chế các văn bản của Đảng, Nhà nước để tổ chức triển khai thực hiện về sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình chính quyền 2 cấp đảm bảo đúng theo quy định.

- Cấp ủy, chính quyền địa phương đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất và không gián đoạn hoạt động hành chính.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng: Xã đã phối hợp với các phòng, ban liên quan để rà soát, đánh giá toàn diện về các yếu tố như diện tích tự nhiên, quy mô dân số, cơ sở hạ tầng, tình hình kinh tế - xã hội, đặc điểm văn hóa, lịch sử của địa phương. Việc rà soát này nhằm cung cấp dữ liệu chính xác cho các cấp có thẩm quyền trong quá trình xem xét, quyết định phương án sắp xếp.

- Lấy ý kiến nhân dân: Thực hiện nghiêm túc quy trình lấy ý kiến cử tri theo quy định. Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức các hình thức lấy ý kiến đa dạng như phát phiếu khảo sát, tổ chức hội nghị lấy ý kiến tại các thôn/khu dân cư. Kết quả lấy ý kiến đã được tổng hợp đầy đủ, trung thực và báo cáo lên cấp trên.

- Giải quyết vướng mắc, phát sinh: Trong quá trình triển khai, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động lắng nghe, tiếp thu ý kiến của nhân dân, kịp thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, xã đã báo cáo và đề xuất lên cấp trên để được chỉ đạo, tháo gỡ.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và các đơn vị sự nghiệp

a. Về sắp xếp đơn vị hành chính

Từ 01/07/2025, xã Hà Nam mới (trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số các xã Thanh Lang, Thanh Xuân và phần lớn diện tích của, quy mô dân số của xã Thanh An, một phần diện tích của xã Hoà Bình, huyện Kim Thành (cũ)) chính thức vận hành mô hình chính quyền địa phương theo Nghị quyết số 1669/2025/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng.

Từ 01/07/2025, cấp huyện chính thức kết thúc hoạt động, một số các nhiệm vụ, quyền hạn của cấp huyện được phân cấp cho cấp xã theo Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng

chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

b. Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

Ủy ban nhân dân xã đã trình Hội đồng nhân dân cấp xã thông qua Nghị quyết thành lập 03 phòng chuyên môn và Tổ chức Hành chính trực thuộc UBND xã, gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội và Trung tâm phục vụ hành chính công. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã được tổ chức tinh gọn, tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như kinh tế, văn hóa - xã hội, chuyển đổi số và an ninh trật tự.

Căn cứ quy định hiện hành, các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã đã triển khai xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, quy chế hoạt động của đơn vị để tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền theo đúng quy định hiện hành, đồng thời tăng tính chủ động và trách nhiệm của người đứng đầu.

c. Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) thuộc UBND cấp xã; mức độ tự chủ của các ĐVSNCL

Để đảm bảo các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã Hà Nam (mới) đi vào hoạt động liên tục, hiệu quả. Ngày 01/7/2025, Ủy ban nhân dân xã Hà Nam đã ban hành Quyết định thành lập Trung tâm Văn hoá, thể thao và Truyền thông và Quyết định tổ chức lại các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở theo hướng tinh gọn, ưu tiên tự chủ tài chính.

2. Tình hình phân cấp, phân quyền, phân định thẩm định quyền của địa phương:

a. Thuận lợi, khó khăn, vướng mắc.

- Thuận lợi:

Các Nghị định, thông tư hướng dẫn được ban hành đã tạo hành lang pháp lý đồng bộ, minh bạch; đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần quyết tâm, sẵn sàng vận hành mô hình mới và chủ động nghiên cứu các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Chính quyền địa phương đã chủ động, quyết liệt, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ; Hệ thống thông tin hành chính liên thông, hỗ trợ hiệu quả cho phân cấp, phân quyền.

- Khó khăn, vướng mắc:

Một số lĩnh vực như quản lý đất đai, tài sản công còn thiếu hướng dẫn chi tiết, dẫn đến còn một số việc lúng túng trong thực hiện nhiệm vụ. Một số công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện các nhiệm vụ theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Do là xã mới nên hạ tầng công nghệ hạn chế, thiếu thiết bị công nghệ thông tin, ảnh hưởng đến số hóa và dịch vụ công trực tuyến. Nguồn lực tài chính chưa thực hiện phân bổ ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ mới được phân cấp.

3. Tình hình sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thống kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức hệ thống chính trị và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã Hà Nam.

(Biểu mẫu 01; 02; 03; 04; 05; 11 kèm theo)

- Thống kê số lượng cấp phó cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã.

(Biểu mẫu 7 kèm theo)

- Về giải quyết chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (số người đã nghỉ, số người đã giải quyết chế độ từ 01/7/2025 đến nay); về tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP: Đang thực hiện

- Về chính sách hỗ trợ công chức khi sắp xếp, di chuyển (không có)

(Biểu mẫu 08, 09 kèm theo)

- Về rà soát tổng thể nhu cầu biên chế về biên chức ngành giáo dục.

(Biểu mẫu 10 kèm theo)

4. Tình hình lưu trữ, số hóa tài liệu.

- Hồ sơ, tài liệu hành chính của ĐVHC cấp xã cũ đã được chuyển giao cho cấp xã mới. Hệ thống lưu trữ được thực hiện theo Luật Lưu trữ năm 2024 đảm bảo đúng quy định.

- UBND xã gặp khó khăn do thiếu cơ sở vật chất và nhân lực, phòng làm việc, thiếu hạ tầng công nghệ, cần đầu tư thêm CSVN, trang thiết bị làm việc.

5. Tình hình thực hiện thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

a. Về quy trình thủ tục hành chính.

- Quy trình thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch, thuận lợi, tích cực rà soát đơn giản hóa, giảm 30% thời gian xử lý so với trước sáp nhập.

- Hệ thống VNeID được cập nhật để thay đổi địa chỉ cư trú theo ĐVHC mới từ 01/07/2025.

b. Về nhân lực, hạ tầng công nghệ.

Công chức cấp xã được đào tạo về kỹ năng số hóa và quản lý hành chính. UBND cấp xã đã được trang bị hệ thống công nghệ thông tin tuy nhiên chưa đồng bộ, hiện đại, còn thiếu thiết bị.

c. Về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

100% thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức, doanh nghiệp được giải quyết trước và đúng hạn, đặc biệt trong lĩnh vực chứng thực, hộ tịch.

d. Về việc cung cấp dịch vụ công. Dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức không phụ thuộc địa giới hành chính.

Dịch vụ công được cung cấp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, không phụ thuộc địa giới hành chính đạt tỷ lệ cao.

6. Về công tác thông tin tuyên truyền, định hướng dư luận; nhận thức, dư luận của cán bộ, công chức và người dân ở địa phương.

Các cơ quan, ban ngành phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền, định hướng dư luận tạo sự đồng thuận cao trong nhân dân khi thực hiện chính quyền 2 cấp. Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và sắp xếp công tác cán bộ, sắp xếp vị trí việc làm tại đơn vị hành chính xã mới.

7. Các nội dung khác

UBND xã Hà Nam đã bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo yêu cầu. Đối với trụ sở dời dư sau sắp xếp (Đảng ủy, HĐND&UBND xã Thanh Xuân cũ), UBND xã đã có phương án bố trí, khai thác sử dụng sau sắp xếp. Dự kiến chuyển cho cơ sở giáo dục Mầm non quản lý, sử dụng.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI ĐẢNG Ở ĐỊA PHƯƠNG

1. Công tác quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, quy định, quy chế.

Ngay sau khi nhận được các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và Thành ủy, Đảng ủy xã Hà Nam đã kịp thời tổ chức quán triệt, triển khai sâu rộng đến toàn thể cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và quy trình tổ chức Đại hội Đảng bộ các cấp.

Nhằm xây dựng nền tảng pháp lý vững chắc cho hoạt động của Đảng bộ và toàn bộ hệ thống chính trị địa phương trong nhiệm kỳ tới, đồng thời phục vụ trực tiếp cho công tác chuẩn bị văn kiện Đại hội. Đảng ủy xã Hà Nam đã đặc biệt chú trọng xây dựng và ban hành các văn bản, quy định, quy chế:

- Đảng ủy xã Hà Nam đã xây dựng và ban hành kịp thời các quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy như: Quy chế số 01-QC/ĐU, Quy chế số 03-QC-ĐU về công tác của Ủy ban Kiểm tra. Đồng thời Đảng ủy xây dựng, phác thảo lộ trình và các nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ, trực tiếp định hướng cho việc xây dựng Báo cáo Chính trị và Nghị quyết Đại hội bằng các chương trình công tác: Chương trình số 01-CTr/ĐU của Đảng ủy và Ban Thường vụ; Chương trình số 02-CTr/ĐU về kiểm tra, giám sát.

- Để công tác chuẩn bị Đại hội như xây dựng văn kiện và chuẩn bị nhân sự được xuyên suốt, Đảng ủy xã đã phân công nhiệm vụ Đảng ủy viên, cụ thể cho các đồng chí Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ.

- Đối với HĐND, UBND, MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể đều đã xây dựng Quy chế làm việc và chương trình công tác: Các quy chế làm việc và chương trình công tác của HĐND, UBND, MTTQ cấp xã: Quy chế số 01-QC-HĐND, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND của UBND, Quy chế số 01/QC-MTTQ-UB và

Chương trình công tác số 01/CT-MT của MTTQ, đều đã được ban hành, là nền tảng để Đại hội Đảng đánh giá toàn diện tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, và công tác xây dựng hệ thống chính trị trong nhiệm kỳ qua, từ đó có cơ sở vững chắc để xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cho nhiệm kỳ tới.

- Đảng ủy xã đã ban hành Quyết định số 04-QĐ/ĐU về việc thành lập Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã, tiền đề cho việc tổ chức Đại hội đại biểu MTTQ Việt Nam cấp xã nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2. Công tác chuẩn bị văn kiện Đại hội

- Công tác xây dựng các văn kiện và chuẩn bị tổ chức Đại hội Đảng bộ xã Hà Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030 đang được Đảng ủy xã tích cực triển khai theo đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể:

Thành lập các Tiểu ban phục vụ Đại hội: Đảng ủy đã quyết định thành lập các Tiểu ban chuyên trách để đảm bảo công tác chuẩn bị được thực hiện một cách bài bản, khoa học:

+ Tiểu ban Văn kiện: Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng các dự thảo văn kiện Đại hội.

+ Tiểu ban Tuyên truyền, bảo vệ và phục vụ Đại hội: Đảm nhiệm công tác tuyên truyền, khánh tiết, đảm bảo an ninh trật tự và các công tác hậu cần khác.

+ Các Tổ giúp việc các Tiểu ban: Được thành lập để hỗ trợ Tiểu ban trong việc triển khai các nhiệm vụ cụ thể.

- Xây dựng dự thảo văn kiện Đại hội:

+ Báo cáo chính trị: Đang trong quá trình xây dựng dự thảo, tập trung đánh giá toàn diện tình hình thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ trước, chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm. Đồng thời, xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu trong nhiệm kỳ tới phù hợp với tình hình thực tiễn của xã Hà Nam.

+ Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ: Đang được xây dựng, nghiêm túc kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy trong nhiệm kỳ qua, chỉ ra những mặt mạnh, tồn tại, hạn chế và đề ra phương hướng khắc phục.

+ Kịch bản tổ chức Đại hội: Đã được xây dựng dự kiến, chi tiết hóa các nội dung, chương trình, thời gian biểu và kịch bản điều hành Đại hội, đảm bảo Đại hội diễn ra trang trọng, đúng quy định và hiệu quả.

3. Công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội

Xác định công tác tổ chức bộ máy và kiện toàn các vị trí lãnh đạo là một khâu then chốt, trực tiếp phục vụ công tác chuẩn bị nhân sự và ổn định tổ chức, đảm bảo sự thành công của Đại hội và khả năng triển khai hiệu quả Nghị quyết Đại hội trong nhiệm kỳ mới, Đảng ủy xã Hà Nam đã Ban hành các quyết định về thành lập, kiện toàn tổ chức bộ máy của cấp ủy, chính quyền, MTTQ cấp xã sau khi sáp nhập. Cụ thể:

- Thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (Quyết định số 01/QĐ-UBND), sắp xếp lại các trường học (Quyết định số 01a/QĐ-UBND), thành lập Văn phòng UBND, Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Chi bộ Công an, Chi bộ Quân sự, Đảng bộ các cơ quan Đảng, Đảng bộ cơ quan UBND xã, và các cơ quan giúp việc UBMTTQ xã (các Quyết định số 01-QĐ/ĐU đến 08-QĐ/ĐU).

- Phân công ủy nhiệm cán bộ giữ chức Trưởng ban Xây dựng Đảng (Quyết định số 09-QĐ/ĐU) cũng là một phần của công tác nhân sự, đảm bảo có cán bộ chuyên trách phụ trách công tác xây dựng Đảng - một nội dung lớn trong Báo cáo Chính trị và Nghị quyết Đại hội.

- Xác định rõ việc ổn định về nhân sự lãnh đạo các cơ quan là tiền đề quan trọng để các cơ quan này thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, đóng góp vào thành tích chung của địa phương. Điều này tạo cơ sở vững chắc để xây dựng báo cáo tại Đại hội Đảng và đề ra phương hướng phát triển cho nhiệm kỳ tới. UBND xã đã ban hành các quyết định bổ nhiệm lãnh đạo (trưởng, phó) các cơ quan chuyên môn như Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa-Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông.

- Đã tiến hành bố trí 05 chức danh lãnh đạo và 04 chuyên viên giúp việc cho UBMTTQ xã. Việc kiện toàn tổ chức của MTTQ - một tổ chức quan trọng trong hệ thống chính trị dưới sự lãnh đạo của Đảng - góp phần đảm bảo hoạt động hiệu quả, từ đó đóng góp vào việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và là một nội dung quan trọng được đánh giá trong Đại hội.

- Để đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, bao gồm cả công tác chuẩn bị Đại hội Đảng và triển khai hiệu quả các Nghị quyết Đại hội. UBND xã Hà Nam đã sử dụng và bố trí cán bộ, công chức, viên chức, lao động theo đúng phân bổ biên chế tạm thời theo Quyết định số 2199-QĐ/TU của Tỉnh ủy Hải Dương.

4. Công tác chuẩn bị các điều kiện khác

- Về cơ sở vật chất: Đã chủ động rà soát, chuẩn bị địa điểm tổ chức Đại hội (hội trường), trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng, băng rôn, khẩu hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc đảm bảo trang trọng, đúng quy định.

- Về công tác tuyên truyền, khánh tiết: Đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội, tập trung vào các thành tựu nổi bật của địa phương trong nhiệm kỳ qua, tạo không khí phấn khởi, thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội. Tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã, niêm yết tại các nhà văn hóa thôn/khu dân cư để nhân dân nắm bắt thông tin.

- Về công tác hậu cần, tài chính: Đã lập dự toán kinh phí và bố trí nguồn lực để phục vụ Đại hội một cách chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

5. Tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và nhân dân

Tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã ổn định, tạo thuận lợi cho công tác chuẩn bị Đại hội.

Cán bộ, công chức, viên chức: Đồng tình cao với chủ trương của Đảng và Nhà nước, khẩn trương trong việc bàn giao, tiếp nhận cơ sở vật chất cũng như bắt tay ngay vào thực hiện nhiệm vụ mới. Đội ngũ cán bộ, công chức đã nhanh chóng tiếp nhận nhiệm vụ, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nhân dân phấn khởi, tin tưởng vào đường lối, chủ trương của Đảng về việc sáp nhập và thực hiện tổ chức chính quyền 2 cấp. Không có hiện tượng chống đối, bải nhại, nói xấu, cho thấy sự đồng thuận cao trong cộng đồng.

6. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

Tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã ổn định, không phát sinh vụ việc phức tạp; không có báo cáo về hoạt động chống phá chủ trương, đường lối của Đảng, và không có các hoạt động khiếu kiện. Điều này tạo môi trường thuận lợi, an toàn cho công tác chuẩn bị và tiến hành Đại hội.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Các văn bản pháp lý được ban hành kịp thời và các thông tư hướng dẫn tạo hành lang pháp lý đồng bộ, minh bạch. Bộ máy hành chính cấp xã được tinh gọn, giảm chi phí hành chính, tăng hiệu lực, hiệu quả quản lý. Phân cấp, phân quyền rõ ràng, đề cao trách nhiệm người đứng đầu. Bộ máy hành chính cấp xã được sự đồng thuận cao từ nhân dân và cán bộ, tạo động lực cải cách hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Một số lĩnh vực thiếu hướng dẫn chi tiết, đặc biệt công tác quản lý tài sản công. Biên chế ngành giáo dục còn thiếu so với quy định. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin còn hạn chế.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TỪ NAY ĐẾN HẾT NĂM 2025

- Tăng cường chuyển đổi số, số hóa tài liệu, và xây dựng hệ thống thông tin liên thông để hỗ trợ quản lý hành chính sau sáp nhập đảm bảo hiệu quả.
- Nâng cao hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bố trí lại công việc tại thôn, khu dân cư và giải quyết chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định.
- Tăng cường tính tự chủ, trách nhiệm, giảm thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý. Rà soát tham mưu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, chuyển đổi từ giấy sang điện tử.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giám sát, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, làm việc cầm chừng, hoặc gây cản trở, khó dễ khi thực hiện giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Vận hành hiệu quả Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã, đảm bảo kết nối liên thông, ứng dụng chuyên đổi số; hướng dẫn hồ sơ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo không để gián đoạn, chậm trễ.

- Rà soát, sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC, trang thiết bị làm việc, đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin hiện đại đáp ứng nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức.

- Thực hiện xét duyệt và đề nghị Sở Nội vụ, UBND thành phố đối với cán bộ, công chức xin nghỉ tình nguyện theo Nghị định 178 và Nghị định 67. Hoàn thành chi trả chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức nghỉ việc do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đã được phê duyệt.

VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để tạo sự đồng thuận cao trong xã hội về chính quyền 2 cấp. Tổ chức đối thoại trực tiếp với Nhân dân, giải đáp thắc mắc, đảm bảo tính dân chủ và minh bạch trong quá trình triển khai.

- Nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản phân cấp, phân quyền, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền cấp xã. Ban hành quyết định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, phòng chuyên môn đúng quy định.

- Rà soát, ưu tiên nguồn lực cho các dự án hạ tầng chiến lược, kết nối vùng, và các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xây dựng nông thôn mới. Tăng cường ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, tài sản công và nguồn lực tài chính phục vụ vận hành chính quyền không bị gián đoạn. Bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương và các nguồn hợp pháp để cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc, đảm bảo tiết kiệm và tuân thủ quy định pháp luật. Phân bổ nguồn lực tài chính hợp lý, ưu tiên chi cho đầu tư phát triển và an sinh xã hội, đồng thời đảm bảo chi trả chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức bị ảnh hưởng.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về kỹ năng quản lý hành chính và số hóa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp xã Hà Nam. UBND xã Hà Nam báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.



CHỦ TỊCH

Phạm Đức Ban



Về tình hình công chức tại địa phương trên địa bàn sau sắp xếp
(kèm theo Báo cáo số **6** /BC-UBND ngày **9** /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

TT	Tên đơn vị/ địa phương	Biên chế công chức được giao	Tổng số công chức hiện có	Trong đó				Số biên chế công chức có mặt chia theo ngạch						Ghi chú
				Nữ	Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Tôn giáo	Chia ra						
								Chuyên gia cao cấp	CVCC &TĐ	CVC &TĐ	CV& TĐ	CS&TĐ	Nhân viên	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
I	Xã Hà Nam	42	42	20	42	0	0			4	37	1		

Về tinh hình, số lượng, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn (sau sắp xếp)

(kèm theo Báo cáo số 6 /BC-UBND ngày 9 /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

[illegible]



Giải quyết chế độ, chính sách cán bộ không tái cử, tái bổ nhiệm và thôi việc, nghỉ hưu theo nguyện vọng theo Nghị định số 177/2024/NĐ-CP

(kèm theo Báo cáo số **6** /BC-UBND ngày **9** /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

Tên đơn vị/ địa phương	Giải quyết chế độ, chính sách cán bộ không tái cử, tái bổ nhiệm và thôi việc, nghỉ hưu theo nguyện vọng theo Nghị định số 177/2024/NĐ-CP			Ghi chú
	Số người thuộc diện nghỉ hưu trước tuổi	Số người đã nghỉ	Số người đã giải quyết chế độ chính sách	
Xã Hà Nam	0			



Về tình hình viên chức sau sắp xếp
(kèm theo Báo cáo số 6 /BC-UBND ngày 9 /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

TT	Tên đơn vị/ địa phương	Tổng số người hiện có mặt	Trong đó				Lĩnh vực						Chức danh nghề nghiệp			
			Nữ	Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Tôn giáo	Giáo dục	Y tế	Khoa học công nghệ	Khoa học xã hội	VH- TT&DL	Lĩnh vực khác	Hạng I và tương đương	Hạng II và tương đương	Hạng III và tương đương	Hạng IV và tương đương
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
I	Xã Hà Nam	297	265	231	3	0	295				2		30	142	111	14



Về tình hình số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) tại vị trí việc làm công chức
tại các cơ quan tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước
(kèm theo Báo cáo số 6 /BC-UBND ngày 9 /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

TT	Số biên chế được giao sau sắp xếp (tháng 7/2025)			Số có mặt tại thời điểm hiện tại			Số viên chức làm việc VTVL công chức trong các tổ chức hành chính				Số viên chức dự kiến điều chuyển thành công chức		
	Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó		Số được giao		Số có mặt thực tế		Tổng số	Số đã đủ điều kiện	Số chưa đủ điều kiện
		Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN		Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Thời điểm 30/6/2024	Thời điểm hiện nay	Thời điểm 30/6/2024	Thời điểm hiện nay			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	322	322	0	297	297	0	0	0	0	0	0	0	0

8



Về tình hình giải quyết chế độ, chính sách CBCCVC theo Nghị định số 177/2024/NĐ-CP;
Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Nghị định số 154/2025/NĐ-CP
(kèm theo Báo cáo số 6 /BC-UBND ngày 9 /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

STT	Đối tượng	Số người đã có quyết định nghỉ việc tại thời điểm báo cáo	Số người đã nghỉ việc (nghỉ hưu và nghỉ thôi việc) tại thời điểm báo cáo	Số người đã được nhận tiền tại thời điểm báo cáo	Số tiền đã chi trả (đơn vị tính: triệu đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	CBCCVC, người lao động và lực lượng vũ trang (theo ND 177)	0	0	0	0
2	CBCCVC, người lao động và lực lượng vũ trang (theo ND 178 và ND 67)	0	0	0	0
3	Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (theo ND 154)	0	0	0	0
4	Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố...(theo ND 154)	0	0	0	0

(Ghi chú: Báo cáo tổng hợp chung số liệu của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý (các cơ quan Đảng, chính quyền, hội....). Số liệu báo cáo tính đến thời điểm ngày 10/7/2025



Về số lượng cấp phó cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã
(kèm theo Báo cáo số **6** /BC-UBND ngày **9** /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

Cấp hành chính			Tổng số lượng cấp phó theo quy định	Thực tế số lượng cấp phó hiện nay	Vượt/ thiếu so với quy định	Ghi chú
Cấp xã	HĐND	Cơ quan chuyên môn	2	2	0	
		Cơ quan chuyên môn	3	3	0	
	UBND	Đơn vị sự nghiệp công lập	1	0	Thiếu 01	
		Tổ chức hành chính khác	1	1	0	



Về việc sắp xếp, bố trí, sử dụng hoặc giải quyết cho nghỉ việc đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp
(kèm theo Báo cáo số 6 /BC-UBND ngày 9 /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

Địa phương	Tổng số người HĐKCT cấp xã (Sau sáp nhập)	Số người được sắp xếp/bố trí công tác	Số người được giải quyết nghỉ việc	Số người có nguyện vọng nhưng chưa được giải quyết nghỉ việc	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Xã Hà Nam	29	Đang thực hiện rà soát để thực hiện sắp xếp, bố trí công tác và thực hiện giải quyết nghỉ việc theo quy định			



Về các chính sách hỗ trợ công chức sau khi thực hiện sắp xếp ĐVHC các cấp
(kèm theo Báo cáo số 6 /BC-UBND ngày 9 /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

STT	Loại chính sách hỗ trợ	Mức hỗ trợ công chức/chính sách	Số lượng công chức được hỗ trợ	Tổng kinh phí đã hỗ trợ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Ví dụ: Có chính sách hỗ trợ về di chuyển, nhà ở công vụ, đào tạo....	0	0	0	

**Về rà soát nhu cầu biên chế về viên chức ngành giáo dục, y tế sau khi thực hiện sắp xếp ĐVHC**

(kèm theo Báo cáo số **6** /BC-UBND ngày **9** /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

Lĩnh vực	Tổng số biên chế được giao hiện nay	Nhu cầu biên chế thực tế	Số lượng còn thiếu/ dôi dư	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Giáo dục	319	319	Thiếu 24 biên chế so với số biên chế đã giao	Đề nghị giao chỉ tiêu biên chế giáo viên theo định mức đảm bảo quy định hiện nay nhất là đối với khối các Trường Mầm non
Y tế	0	0	0	

 Về danh sách cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại chính quyền cấp xã (HĐND, UBND, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông)
(kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /7/2025 của UBND xã Hà Nam)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Chức vụ, đơn vị công tác trước sáp nhập	Chức vụ hiện nay (sau sáp nhập)	Ghi chú
		Nam	Nữ				
I. Hội đồng nhân dân							
1	Hoàng Thị Chiên		30/4/1980	Cử nhân Luật Kinh tế; Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Huyện uỷ viên, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức Huyện uỷ Thanh Hà	Phó Chủ tịch HĐND xã Hà Nam	
2	Nguyễn Phúc Bắc	08/10/1981		Cử nhân Kinh tế Nông nghiệp	Phó Chủ tịch HĐND xã Thanh Lang	Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Hà Nam	
3	Trần Thị Thái Hà		13/9/1994	Cử nhân Kế toán; Thạc sĩ Kế toán	Công chức Tài chính - Kế toán UBND xã Thanh Lang	Công chức Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Hà Nam	
4	Nguyễn Thị Hằng		24/9/1980	Cử nhân Kinh tế	Phó Chủ tịch HĐND xã Thanh An	Phó Trưởng ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã Hà Nam	
5	Dương Thị Huệ		5/11/1971	Cử nhân Luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch UBND xã Liên Mạc	Công chức Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã Hà Nam	
II. Ủy ban nhân dân							
1	Phạm Đức Ban	07/01/1978		Cử nhân Luật Tổng hợp	Huyện uỷ viên, Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện Thanh Hà	Chủ tịch UBND xã Hà Nam	

2	Nguyễn Thị Huệ		16/5/1978	Kỹ sư Nông học	Huyện uỷ viên, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Thanh Hà	Phó Chủ tịch UBND xã Hà Nam	
3	Phạm Văn Mạnh	06/02/1987		Kỹ sư Nông lâm kết hợp	Bí thư Đảng uỷ thị trấn Thanh Hà	Phó Chủ tịch UBND kiêm giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hà Nam	

III. Các phòng chuyên môn

1. Văn phòng HĐND và UBND	Nguyễn Đức Trọng	12/3/1985		Cử nhân Công nghệ thông tin; Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Phó Bí thư Đảng uỷ xã Cẩm Việt	Chánh Văn phòng	
	Hoàng Văn Kha	12/5/1978		Quản lý hành chính nhà nước	Phó Chủ tịch UBND xã Thanh Xuân	Phó Chánh Văn phòng	
	Nguyễn Thị Kiều Anh		18/10/1991	Cử nhân Văn hoá du lịch	Công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Thanh An	Công chức	
	Phan Thế Điệp	05/02/1975		Cử nhân Luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch UBND xã Thanh Lang	Công chức	
	Nguyễn Văn Tuyền	30/6/1981		Cử nhân Kinh tế Nông nghiệp	Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Thanh An	Công chức	
	Lê Thị Thanh Xuân		18/2/1989	Cử nhân Quản trị Tài chính - kế toán	Công chức Tài chính - Kế toán UBND xã Liên Mạc	Công chức	
2. Phòng Văn hoá - Xã hội	Ngô Đức Phúc	09/10/1973		Cử nhân Công tác xã hội	Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã Thanh An	Trưởng phòng	
	Phạm Văn Tới	25/9/1984		Kỹ sư Công nghệ thông tin	Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện	Phó Trưởng phòng	
	Quách Trung Toàn	01/7/1977		Cử nhân Sư phạm Tiếng Anh, Cử nhân Luật; Thạc sĩ Quản lý giáo dục	Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện	Công chức	
	Phạm Thị Nguyệt		10/7/1984	Kỹ sư Chăn nuôi - Thú y; Thạc sĩ Chăn nuôi	Chuyên viên phòng Văn hoá, Khoa học và thông tin huyện	Công chức	

	Phạm Thị Hà		30/7/1976	Cử nhân Công tác xã hội	Công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Thanh An	Công chức	
	Nguyễn Thị Miên		13/9/1991	Cử nhân Kế toán	Công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Thanh Lang	Công chức	
	Nguyễn Văn Tinh	15/9/1980		Cử nhân Công tác xã hội	Công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Thanh Xuân	Công chức	
	Hoàng Thị Lành		25/9/1983	Cử nhân Kế toán	Công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Thanh Xuân	Công chức	
	Nguyễn Quang Báo	09/04/1959		Trung cấp Quân sự	Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã Thanh Xuân	Công chức	
3. Phòng Kinh tế	Tiêu Hoàng Trung	19/8/1987		Kỹ sư Xây dựng cầu đường	Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Thanh Hà	Trưởng phòng	
	Phạm Văn Chín	02/7/1973		Cử nhân Luật	Phó Chủ tịch UBND xã Liên Mạc	Phó Trưởng phòng	
	Phạm Thị Lương	24/9/1988		Kỹ sư Bảo vệ thực vật; Thạc sĩ Quản lý kinh tế	Chuyên viên Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Thanh Hà	Công chức	
	Nguyễn Hà Trang		18/4/1997	Kỹ sư Quản lý đất đai, Kỹ sư quản lý Tài nguyên và Môi trường	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường UBND xã Thanh An	Công chức	
	Đỗ Thị Huy		15/10/1993	Kỹ sư Quản lý đất đai	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường UBND xã Liên Mạc	Công chức	
	Nguyễn Thuý Phương		13/02/1972	Cử nhân Kinh tế Nông nghiệp	Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường UBND xã Liên Mạc	Công chức	
	Ngô Thị Yến Ly		27/6/1990	Cử nhân Tài chính - ngân hàng	Công chức Tài chính - Kế toán UBND xã Thanh Xuân	Công chức	
	Trần Thị Nga		17/10/1989	Cử nhân Kế toán	Công chức Tài chính- Kế toán UBND xã Thanh An	Công chức	
	Tiêu Đức Lâm	26/02/1982		Cử nhân Kế toán	Công chức Văn hóa - Xã	Công chức	



	Bùi Văn Long	01/10/1968	Cử nhân Kế toán	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Thanh Hà	Công chức	
4. Ban Chỉ huy Quân sự	Bùi Hữu Trọng	8/3/1985	Cử nhân Quân sự cơ sở	Chỉ huy trưởng BCH Quận sự xã Thanh Lang	Chỉ huy Trưởng	
	Ngô Đức Công	25/01/1996	Cử nhân Luật	Chỉ huy trưởng BCH Quận sự xã Thanh An	Phó Chỉ huy Trưởng	
	Hoàng Ngọc Thế	21/11/1980	Cử nhân Luật	Chỉ huy trưởng BCH Quận sự xã Liên Mạc	Trợ lý	
IV. Trung tâm phục vụ HCC						
1	Nguyễn Thị Phương	15/10/1986	Kỹ sư Lâm nghiệp	Phó Chủ tịch UBND xã Liên Mạc	Phó Giám đốc	
2	Bùi Thị Liên	09/9/1989	Cử nhân Công tác xã hội	Công chức Văn hóa - Xã hội UBND xã Thanh Lang	Công chức	
3	Phạm Xuân Hiệp	12/12/1986	Cử nhân Luật Kinh tế	Công chức Tư pháp - Hộ tịch UBND xã Thanh Lang	Công chức	
4	Trương Thị Nguyên	15/12/1993	Cử nhân sư phạm Văn - Sử	Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Thanh Xuân	Công chức	
5	Tăng Bá Công	22/02/1987	Cử nhân Kinh tế Nông nghiệp	Công chức Địa chính - Xây dựng và môi trường UBND xã Thanh Lang	Công chức	
6	Nguyễn Thế Khoa	08/04/1982	Cử nhân Luật	Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Thanh Lang	Công chức	
V. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông						
1	Phạm Thị Ngọc Hà	10/10/1978	Cử nhân Báo chí	Phó Giám đốc Trung tâm VH, TT và TT huyện Thanh Hà	Giám đốc Trung tâm	
2	Lê Văn Hợp	29/5/1984	Trung cấp Văn hoá quần chúng	Viên chức Trung tâm VH, TT và TT huyện Thanh Hà	Viên chức	

8