

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-SYT ngày 03/8/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở, Ủy ban nhân dân xã Hà Đông xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở trên địa bàn xã Hà Đông như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thực hiện các hoạt động rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống thông tin quản lý Sức khỏe sinh sản trên địa bàn xã; đảm bảo các tiêu chí: **Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt**; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu; kết nối và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể Phân đầu hoàn thành:

Phân đầu hoàn thành:

- 100% các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có triển khai dịch vụ chăm sóc SKBMTE/SKSS (bao gồm công lập và ngoài công lập) trên địa bàn xã được rà soát, chuẩn hóa tài khoản và cập nhật dữ liệu lên phần mềm.

- 100% phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh và sơ sinh được quản lý hồ sơ SKBMTE/SKSS trên địa bàn được rà soát, xác minh và cập nhật số định danh cá nhân/CCCD với CSDL quốc gia.

- Trên 90% dữ liệu hồ sơ quản lý SKBMTE/SKSS và theo dõi chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ sơ sinh phát sinh trên hệ thống được chuẩn hóa, loại bỏ hoàn toàn các lỗi dữ liệu trùng lặp, sai định dạng hoặc thiếu trường thông tin bắt buộc.

- Thiết lập quy trình duy trì và cập nhật dữ liệu sống thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch.

II. YÊU CẦU

1. Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu bảo đảm dữ liệu đạt đầy đủ các tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt".

2. Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành và nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ sơ sinh trên địa bàn xã.

3. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe người bệnh theo quy định của pháp luật.

4. Kết hợp xử lý kỹ thuật tự động trên phần mềm với kiểm tra, xác minh thực địa tại các cơ sở y tế. Trong quá trình làm sạch, không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo

- Thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKSS tại cơ sở để chỉ đạo, điều phối, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc triển khai trên địa bàn xã; tổng hợp báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Triển khai quán triệt, tập huấn hướng dẫn quy trình rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu SKBMTE/SKSS cho cán bộ phụ trách chuyên môn Trạm Y tế xã.

2. Công tác rà soát, thu thập và bổ sung dữ liệu SKBMTE/SKSS

- Rà soát hồ sơ quản lý: Rà soát danh sách phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh, trẻ sơ sinh đang theo dõi quản lý tại các Trạm Y tế, Trung tâm Y tế và Bệnh viện, cơ sở Y tế có khoa Sản/Nhi.

- Cập nhật bổ sung: Tiến hành nhập bổ sung đầy đủ các trường thông tin còn thiếu đối với hồ sơ quản lý SKBMTE/SKSS trên phần mềm theo hướng dẫn của Cục Bà mẹ và Trẻ em.

3. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

- Bước 1. Sao lưu dữ liệu gốc: Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

- Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu hiện có: Phân loại và lọc các nhóm lỗi: thiếu thông tin bắt buộc, sai định dạng (ngày sinh, số ĐDCN/CCCD), trùng lặp hồ sơ khám/quản lý SKBMTE/SKSS, lỗi địa giới hành chính.

- Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng: Đồng bộ bảng danh mục hành chính, danh mục cơ sở khám chữa bệnh, chuẩn hóa họ tên, địa chỉ cư trú, số định danh cá nhân theo chuẩn dùng chung của Bộ Y tế.

- Xử lý dữ liệu trùng lặp và thiếu thông tin: Xử lý gộp/xóa trùng lặp tự động với các lỗi trùng tuyệt đối. Các trường hợp nghi trùng tương đối hoặc sai lệch nhân thân phải chuyển về cơ sở y tế nơi phát sinh dữ liệu để kiểm tra, xác minh trước khi xử lý

- Bước 4. Kiểm tra, phúc tra: Tổ chức kiểm tra, xác xuất tại các đơn vị có tỷ lệ lỗi cao hoặc tiến độ chậm.

- Bước 5. Duy trì dữ liệu sống: Thiết lập dashboard cảnh báo lỗi tự động và phân công đầu mối duy trì cập nhật dữ liệu SKBMTE/SKSS phát sinh hằng ngày.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí của các chương trình, dự án và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì về chuyên môn, tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở trên địa bàn. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì tham mưu, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin SKBMTE/SKSS tại cơ sở bảo đảm đúng quy trình, tiến độ và yêu cầu đề ra.

- Định kỳ hàng tháng tổng hợp kết quả thực hiện, thống kê những vấn đề khó khăn, vướng mắc (nếu có), gửi qua Trung tâm Kiểm soát bệnh tật - Sở Y tế đề nghị hỗ trợ, xử lý kịp thời và báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ dữ liệu xã; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn.

- Chỉ đạo các Trạm Y tế xã và các phòng khám chữa bệnh tư nhân thực hiện rà soát, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu SKBMTE/SKSS trên địa bàn quản lý.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động các gia đình, cá nhân cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trẻ em phục vụ công tác cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và Ban Chỉ đạo Chiến dịch.

3. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Báo cáo định kỳ: Thực hiện báo cáo định kỳ hằng tháng (**trước ngày 20 hằng tháng**), báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc Chiến dịch; gửi Sở Y tế (*qua Trung Tâm Kiểm soát bệnh tật*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Báo cáo tổng kết: Tổng hợp, đánh giá kết quả và gửi báo cáo tổng kết Chiến dịch về Sở Y tế và Cục Bà mẹ và Trẻ em ngay sau khi kết thúc 90 ngày.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS tại cơ sở trên địa bàn xã Hà Đông./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Đạt

