

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 8 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai hệ thống tài khoản Google Workspace for Education trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng

Thực hiện Kế hoạch số 5198/KH-SGDĐT ngày 5188/GDĐT-GDMN&GDTH ngày 17/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Triển khai hệ thống tài khoản Google Workspace for Education trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

Thực hiện các nội dung đã được thống nhất giữa Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng, Viện Đào tạo và Bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực và Công ty Cổ phần AI Edu về phối hợp triển khai Google Workspace for Education và các giải pháp chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

UBND xã Hà Đông triển khai nội dung Kế hoạch hệ thống tài khoản Google Workspace for Education ngành Giáo dục và Đào tạo như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc triển khai hệ thống tài khoản Google Workspace for Education nhằm xây dựng môi trường làm việc, dạy học và cộng tác trực tuyến thống nhất trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng; tạo nền tảng để triển khai các ứng dụng số phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy, học tập, bồi dưỡng chuyên môn và chuyển đổi số ngành Giáo dục.

Thông qua việc sử dụng thống nhất tên miền @haiphong.edu.vn, hình thành hệ thống tài khoản Google Workspace for Education dùng chung trong toàn ngành, gồm tài khoản phục vụ quản trị, thư điện tử công vụ của cơ sở giáo dục và tài khoản cá nhân của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Mỗi cá nhân được cấp một tài khoản duy nhất trong suốt quá trình công tác, góp phần chuẩn hóa dữ liệu, nâng cao hiệu quả quản lý, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác các dịch vụ số của Google và các hệ thống dùng chung của ngành.

Việc triển khai phải được thực hiện theo lộ trình phù hợp với hạn mức tài khoản được Google cấp; bảo đảm sử dụng hiệu quả tài nguyên hệ thống, đáp ứng các điều kiện mở rộng số lượng tài khoản trong từng giai đoạn. Công tác quản lý tài khoản phải được thực hiện tập trung, thống nhất, bảo đảm an toàn thông tin, hạn chế phát sinh tài khoản trùng lặp, tài khoản không sử dụng hoặc sử dụng sai mục đích.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

Kế hoạch được triển khai đối với các cơ sở giáo dục và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Việc mở rộng đối tượng sử dụng đối với học sinh hoặc các đối tượng khác sẽ được xem xét trong các giai đoạn tiếp theo trên cơ sở nhu cầu thực tế và khả năng đáp ứng của hệ thống.

### **III. MÔ HÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG**

Sở Giáo dục và Đào tạo là đơn vị đầu mối quản trị thống nhất hệ thống Google Workspace for Education của toàn ngành. Sở chịu trách nhiệm xây dựng mô hình quản trị, ban hành quy định sử dụng, tổ chức cấp phát tài khoản, quản lý dữ liệu người dùng, phân quyền quản trị và phối hợp với Google cùng đơn vị đối tác được Google ủy quyền trong quá trình vận hành, mở rộng hệ thống.

Mỗi cơ sở giáo dục được cấp 01 tài khoản quản trị và 01 tài khoản thư điện tử công vụ của đơn vị. Tài khoản quản trị được sử dụng để thực hiện các nhiệm vụ quản trị người dùng trong phạm vi được Sở Giáo dục và Đào tạo phân quyền; tài khoản thư điện tử công vụ được sử dụng để giao dịch, tiếp nhận thông tin, tài liệu và các thông báo liên quan đến hệ thống. Cơ sở giáo dục có trách nhiệm quản lý, phân công người phụ trách và bảo đảm an toàn đối với các tài khoản được cấp cho đơn vị.

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cấp 01 tài khoản Google Workspace for Education để sử dụng các dịch vụ của Google như Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Forms, Google Meet, Gemini và các dịch vụ khác được triển khai trên hệ thống.

Việc tạo mới, thu hồi, điều chuyển hoặc thay đổi thông tin quản lý của tài khoản cá nhân được thực hiện tập trung tại Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm bảo đảm dữ liệu thống nhất và duy trì một tài khoản xuyên suốt quá trình công tác.

### **IV. PHƯƠNG ÁN CẤP TÀI KHOẢN**

Việc cấp tài khoản được thực hiện theo từng giai đoạn, phù hợp với hạn mức tài khoản do Google cấp và tỷ lệ tài khoản hoạt động thực tế.

Đối với tài khoản của đơn vị, mỗi cơ sở giáo dục được cấp 01 tài khoản quản trị và 01 tài khoản thư điện tử công vụ. Hai tài khoản này gắn với đơn vị, được quản lý và sử dụng theo phân công của thủ trưởng cơ sở giáo dục; khi thay đổi người phụ trách phải thực hiện bàn giao đầy đủ để bảo đảm hoạt động liên tục và an toàn thông tin.

Đối với tài khoản cá nhân, mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cấp 01 tài khoản Google Workspace for Education. Tài khoản của cán bộ quản lý đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp theo Công văn số 1284/SGDDĐT-VP ngày 10/3/2026.

Đối với tài khoản giáo viên, nhân viên, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện cấp theo từng đợt; danh sách và thông tin bàn giao tài khoản được gửi về địa chỉ thư điện tử công vụ của nhà trường.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo cụ thể đối với từng đơn vị được cấp tài khoản để tổ chức tiếp nhận, bàn giao và đưa vào sử dụng. Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi tỷ lệ tài khoản được kích hoạt và sử dụng thực tế. Việc cấp mở rộng được thực hiện theo nguyên tắc ưu tiên các đơn vị triển khai nghiêm túc, có tỷ lệ sử dụng tốt, đồng thời bảo đảm các điều kiện đề nghị Google tiếp tục nâng hạn mức người dùng trong các giai đoạn tiếp theo.

## **V. QUẢN LÝ VÀ CẬP NHẬT TÀI KHOẢN**

Để bảo đảm dữ liệu luôn chính xác và phản ánh đúng tình hình nhân sự tại các cơ sở giáo dục, việc cập nhật tài khoản được thực hiện theo cơ chế quản lý tập trung.

Đối với trường hợp cấp mới, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phát sinh mới hoặc chưa được cấp tài khoản và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở dữ liệu tiếp nhận, Sở thực hiện kiểm tra, tạo lập tài khoản và thông báo kết quả cho đơn vị.

Đối với trường hợp thu hồi tài khoản, các cơ sở giáo dục định kỳ hoặc khi phát sinh tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu, nghỉ việc hoặc không còn thuộc phạm vi quản lý của đơn vị để gửi Sở thực hiện thu hồi tài khoản, bảo đảm an toàn thông tin và tránh phát sinh tài khoản không còn sử dụng.

Đối với trường hợp điều chuyển công tác, đơn vị tiếp nhận cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm gửi danh sách đề nghị cập nhật thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở thực hiện điều chỉnh đơn vị quản lý của tài khoản nhưng vẫn giữ nguyên tài khoản của người dùng nhằm bảo đảm tính liên tục trong quá trình sử dụng và lưu trữ dữ liệu.

Trong quá trình sử dụng, khi người dùng quên mật khẩu hoặc gặp sự cố đăng nhập, tài khoản quản trị của nhà trường có trách nhiệm hỗ trợ đổi mật khẩu hoặc khôi phục quyền truy cập theo phân quyền được giao. Trường hợp vượt quá thẩm quyền, nhà trường tổng hợp và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ xử lý.

## **VI. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI**

Giai đoạn đầu tập trung hoàn thiện mô hình quản trị, phân quyền hệ thống; cấp tài khoản quản trị và thư điện tử công vụ cho các cơ sở giáo dục; tiếp tục tổ chức cấp tài khoản cá nhân cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo lộ trình và hạn mức được phân bổ.

Trong quá trình triển khai, Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi tỷ lệ tài khoản đăng nhập, kích hoạt và sử dụng các dịch vụ Google Workspace for Education, đồng thời đánh giá hiệu quả sử dụng để làm căn cứ phối hợp với Google đề nghị mở rộng hạn mức tài khoản.

Trên cơ sở hạn mức được mở rộng, Sở tiếp tục triển khai cấp tài khoản cho các cơ sở giáo dục theo từng cấp học, từng bước đáp ứng nhu cầu của toàn ngành, hướng tới mục tiêu cấp khoảng 60.000 tài khoản và tiếp tục mở rộng lên khoảng 100.000 tài khoản.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ sở giáo dục**

Cử cán bộ quản trị hệ thống của đơn vị; quản lý và sử dụng đúng mục đích tài khoản quản trị, thư điện tử công vụ được cấp; tổ chức tiếp nhận, bàn giao tài khoản cá nhân đến đúng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo, hướng dẫn người dùng đăng nhập, đổi mật khẩu, bảo mật và khai thác các dịch vụ Google Workspace for Education; thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin người dùng; tổng hợp nhu cầu cấp mới, thu hồi, điều chuyển hoặc điều chỉnh thông tin tài khoản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trước mắt, các cơ sở giáo dục tập trung hướng dẫn và đôn đốc cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cấp tài khoản thực hiện đăng nhập thư điện tử tại địa chỉ <https://mail.google.com/> và đăng nhập, sử dụng Gemini tại địa chỉ <https://gemini.google.com/>. Việc sớm đưa tài khoản vào sử dụng thực tế nhằm nâng tỷ lệ tài khoản hoạt động, tạo cơ sở để Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Google tiếp tục tăng hạn mức người dùng, đáp ứng nhu cầu triển khai trong toàn ngành.

### **3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Thực hiện đăng nhập và sử dụng tài khoản Google Workspace for Education được cấp; khai thác các dịch vụ phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục; sử dụng tài khoản đúng mục đích, đúng quy định; thực hiện đầy đủ các yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật tài khoản; chủ động quản lý, bảo vệ thông tin đăng nhập và chịu trách nhiệm đối với các hoạt động được thực hiện thông qua tài khoản được cấp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hệ thống tài khoản Google Workspace for Education ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng. Đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các trường cơ sở giáo dục;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Đạt**