

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Phong trào thi đua “Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng bền vững “2 con số” giai đoạn 2026 - 2030” trên địa bàn xã Hà Đông

Thực hiện Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai Phong trào thi đua “Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng bền vững “2 con số” giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn thành phố Hải Phòng”; Ủy ban nhân dân xã Hà Đông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và nhiệm vụ chính trị của xã, giai đoạn 2026 - 2030.

- Gắn Phong trào thi đua với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và cả giai đoạn; tập trung vào nhiệm vụ trọng tâm, khâu khó, điểm nghẽn, nhiệm vụ chậm tiến độ; tạo chuyển biến thực chất trong quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi đua phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; mỗi nhiệm vụ phải được cụ thể hóa theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; kết quả thực hiện là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, sáng kiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả; chú trọng nhân rộng điển hình, tạo động lực thi đua thường xuyên, liên tục trong toàn xã.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu chung

Phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và giai đoạn 2026 - 2030; góp phần cùng thành phố thực hiện mục tiêu tăng trưởng bền vững “2 con số”; xây dựng chính quyền xã Hà Đông hiện đại, chuyên nghiệp, liêm chính, gần dân, sát cơ sở, phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đời sống vật chất và tinh thần của Nhân dân.

2. Nội dung thi đua trọng tâm

- Đổi mới mô hình tăng trưởng; thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phù hợp điều kiện địa phương.

- Khôi thông, huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục và các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền.

- Củng cố quốc phòng, an ninh; giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an ninh mạng; chủ động phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.

- Tăng cường quản lý, phát triển kết cấu hạ tầng; đẩy nhanh tiến độ các công trình, nhiệm vụ đầu tư, giải phóng mặt bằng; bảo đảm trật tự xây dựng, giao thông, môi trường.

- Phát triển nông nghiệp, nông thôn; nâng cao chất lượng các tiêu chí nông thôn mới; thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững, nâng cao đời sống Nhân dân.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền gần dân, sát cơ sở, phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội; phát triển nguồn nhân lực; xây dựng đời sống văn hóa, môi trường xã hội an toàn, lành mạnh.

- Tăng cường phối hợp, tuyên truyền, vận động, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và Nhân dân trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Phong trào thi đua.

3. Chỉ tiêu và tiêu chí thi đua

- Phần đầu hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao hằng năm; các chỉ tiêu cụ thể được cập nhật, lượng hóa trong chương trình công tác, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và phụ lục KPI của từng cơ quan, đơn vị.

- 100% nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ có thời hạn được giao đầu mỗi chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian hoàn thành và sản phẩm đầu ra; các nhiệm vụ chậm tiến độ phải xác định nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục.

- 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng nội dung thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ; có ít nhất một nội dung, giải pháp hoặc sáng kiến cải tiến chất lượng công việc, cải cách hành chính, chuyển đổi số hoặc nâng cao chất lượng phục vụ trong từng năm.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu và KPI là căn cứ để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng; ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, có sản phẩm, kết quả rõ ràng, tạo chuyển biến thực chất.

4. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu; quán triệt đầy đủ nội dung, mục tiêu, yêu cầu của Phong trào thi đua đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Rà soát, cụ thể hóa mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã thành nhiệm vụ hằng năm; lựa chọn nhiệm vụ trọng tâm, điểm nghẽn, việc khó để tổ chức đợt thi đua cao điểm và tập trung nguồn lực thực hiện.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, chất lượng tham mưu và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ; theo dõi tiến độ bằng KPI; kịp thời chấn chỉnh nhiệm vụ chậm, chất lượng thấp; làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân và đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc thuộc thẩm quyền.

- Phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả; tổ chức biểu dương, khen thưởng bảo đảm chính xác, công khai, kịp thời, đúng quy định.

- Tổ chức sơ kết Phong trào vào năm 2028, tổng kết vào năm 2030 và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của thành phố và cơ quan thi đua - khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã tổ chức triển khai Phong trào; hướng dẫn đăng ký thi đua, theo dõi, tổng hợp kết quả; tham mưu kiểm tra, sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng; phối hợp tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu rà soát, theo dõi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, thu - chi ngân sách, đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, nông nghiệp, hạ tầng và các nhiệm vụ kinh tế khác thuộc chức năng; đề xuất các đợt thi đua cao điểm gắn với giải quyết điểm nghẽn, đẩy nhanh tiến độ nhiệm vụ trọng tâm.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi chương trình công tác, nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; tổng hợp tiến độ thực hiện, đôn đốc các cơ quan, đơn vị; phối hợp tham mưu kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện KPI; bảo đảm thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tổ chức thi đua nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai, minh bạch quy trình; tăng cường số hóa, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công; theo dõi thời gian xử lý, tỷ lệ đúng hạn và mức độ hài lòng để đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức thi đua nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc phạm vi được giao; tăng cường ứng dụng công nghệ, cải tiến quy trình, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn lực; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, văn hóa, môi trường, dịch vụ công ích và các nhiệm vụ khác theo chức năng.

6. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, các trường học, Trạm Y tế và các đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và chỉ tiêu được giao, xây dựng nội dung thi đua cụ thể; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả, đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát động các phong trào thi đua, các cuộc vận động hướng về cơ sở, tập hợp, phát huy sức mạnh, khơi dậy tinh thần thi đua, khát vọng phát triển trong từng cộng đồng dân cư, từng gia đình và mỗi người dân; phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương và nhân rộng các mô hình, điển hình tiêu biểu để thi đua thực sự trở thành phong trào hành động cách mạng của nhân dân. Tăng cường giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm thi đua gắn với chất lượng và kết quả thực tiễn.

8. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã

Tích cực, chủ động tuyên truyền Phong trào thi đua, tuyên truyền về những tấm gương điển hình tiên tiến, cách làm hay, mô hình đổi mới, sáng tạo, hiệu quả, góp phần lan tỏa rộng trong cộng đồng.

9. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã

Phân công thành viên theo dõi từng lĩnh vực; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá thực chất kết quả Phong trào; tham mưu UBND xã biểu dương, khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

10. Các thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến Nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa và nội dung Phong trào thi đua, tạo sự đồng thuận, thống nhất và quyết tâm thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã, giai đoạn 2026 - 2030.

- Vận động Nhân dân tích cực phát triển sản xuất, kinh doanh, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ, chuyển đổi số, nâng cao năng suất, chất lượng và giá trị sản phẩm.

- Khuyến khích các hộ gia đình, cá nhân phát triển kinh tế hộ, kinh tế hợp tác, sản xuất hàng hóa, tham gia các mô hình sản xuất hiệu quả, liên kết tiêu thụ sản phẩm, góp phần tăng thu nhập và nâng cao đời sống Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua “Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng bền vững “2 con số” giai đoạn 2026 - 2030” trên địa bàn xã Hà Đông. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, trong

quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại

PHỤ LỤC

BỘ KPI THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA GIAI ĐOẠN 2026 - 2030 THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND xã Hà Đông)

STT	Cơ quan/đơn vị - KPI	Rõ người	Rõ việc	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm	Rõ sản phẩm/KPI	Rõ thẩm quyền
I PHÒNG KINH TẾ							
1	Theo dõi chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực kinh tế	Trưởng Phòng; công chức phụ trách từng lĩnh vực	Rà soát, cập nhật, tham mưu giải pháp thực hiện các chỉ tiêu kinh tế, ngân sách, đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, nông nghiệp, hạ tầng	Hàng tháng; quý; năm	Chịu trách nhiệm số liệu, tiến độ, chất lượng tham mưu	100% chỉ tiêu được theo dõi; báo cáo đúng hạn; nhiệm vụ có nguy cơ chậm được cảnh báo, đề xuất xử lý	Tham mưu UBND xã; xử lý theo thẩm quyền chuyên môn
2	Giải quyết điểm nghẽn, nhiệm vụ trọng tâm	Trưởng Phòng và cán bộ được phân công	Lập danh mục việc khó, chậm và đề xuất đột thi đua cao điểm	Rà soát hàng tháng; cập nhật khi phát sinh	Theo dõi đến khi hoàn thành hoặc có kết luận xử lý	100% nhiệm vụ trọng tâm có đầu mối, mốc tiến độ, sản phẩm; giảm nhiệm vụ quá hạn	Đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉ đạo
3	Cải thiện môi trường đầu tư, hỗ trợ người dân/doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng; công chức lĩnh vực	Tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực	Thường xuyên; theo thời hạn hồ sơ/nhiệm vụ	Không để tồn đọng do chủ quan	100% kiến nghị thuộc thẩm quyền được xử lý/ trả lời; việc vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo	Theo chức năng của Phòng và phân công của UBND xã
II PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI							
4	Tham mưu tổ chức Phong trào thi đua	Trưởng Phòng; công chức phụ trách thi đua - khen thưởng	Hướng dẫn đăng ký, theo dõi, tổng hợp; tham mưu kiểm tra, sơ kết, tổng kết	Hàng năm; sơ kết 2028; tổng kết 2030	Bảo đảm phong trào thực chất, đúng quy định	100% đơn vị được hướng dẫn; báo cáo đúng hạn; có hồ sơ theo dõi kết quả	Tham mưu UBND xã/Hội đồng TĐKT
5	Phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình	Công chức phụ trách thi đua, văn hóa - thông tin	Tổng hợp sáng kiến, mô hình hay, gương tiêu biểu; tham mưu tuyên truyền, khen thưởng	Ít nhất 01 đợt rà soát/quý; tổng hợp cuối năm	Bảo đảm đúng thành tích, có sản phẩm, minh chứng	Mỗi năm có điển hình/mô hình được giới thiệu; hồ sơ đề nghị khen thưởng đúng quy định	Tham mưu theo thẩm quyền khen thưởng của xã/cấp trên
6	Theo dõi chỉ tiêu văn hóa - xã hội	Lãnh đạo Phòng và công chức lĩnh vực	Theo dõi giáo dục, văn hóa, an sinh xã hội và các chỉ tiêu thuộc chức năng	Tháng/quý/năm	Chủ động tham mưu giải pháp khi chỉ tiêu có nguy cơ không đạt	100% chỉ tiêu có số liệu cập nhật; báo cáo, đề xuất đúng hạn	Tham mưu UBND xã theo chức năng
III VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ							
7	Theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao	Chánh Văn phòng; công chức tổng hợp	Lập danh mục, cập nhật tiến độ, nhắc việc, tổng hợp nhiệm vụ quá hạn	Theo dõi thường xuyên; tổng hợp hằng tuần/tháng	Bảo đảm thông tin chỉ đạo điều hành kịp thời, chính xác	100% nhiệm vụ có trạng thái theo dõi; nhiệm vụ quá hạn được báo cáo, nêu rõ nguyên nhân	Tham mưu Chủ tịch UBND xã đôn đốc, chỉ đạo
8	Tổng hợp kết quả KPI toàn xã	Chánh Văn phòng phối hợp Phòng VHXXH	Tổng hợp tiến độ từ các đơn vị, phục vụ họp giao ban và đánh giá thi đua	Hàng tháng/quý/năm	Bảo đảm dữ liệu đồng bộ, có minh chứng	Báo cáo KPI định kỳ; bảng cảnh báo nhiệm vụ chậm	Tổng hợp, không thay thế trách nhiệm chuyên môn của đơn vị chủ trì
IV TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG							
9	Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Giám đốc Trung tâm; cán bộ tại các vị trí tiếp nhận, trả kết quả	Theo dõi tiếp nhận, xử lý, trả kết quả; phối hợp khắc phục hồ sơ trễ, lỗi quy trình	Hàng ngày; tổng hợp tháng/quý	Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình và thời hạn	Phần đầu 100% hồ sơ được theo dõi; tỷ lệ đúng hạn ở mức cao nhất; hồ sơ trễ có lý do và biện pháp khắc phục	Thực hiện trong phạm vi tiếp nhận, điều phối và nhiệm vụ được giao

STT	Cơ quan/đơn vị - KPI	Rõ người	Rõ việc	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm	Rõ sản phẩm/KPI	Rõ thẩm quyền
10	Số hóa, hỗ trợ dịch vụ công	Lãnh đạo Trung tâm; cán bộ hỗ trợ số	Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ theo quy định	Thường xuyên	Nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ công, hạn chế người dân đi lại nhiều lần	Theo dõi số lượt hỗ trợ; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến/số hóa theo chỉ tiêu cấp trên giao	Theo chức năng, quy trình TTHC và hệ thống dùng chung
11	Đo lường mức độ hài lòng	Giám đốc Trung tâm	Tổng hợp phản ánh, kiến nghị và mức độ hài lòng; đề xuất cải tiến	Hàng tháng/quý	Phản hồi, chấn chỉnh các nội dung thuộc trách nhiệm phục vụ	100% phản ánh thuộc phạm vi được tiếp nhận, chuyển xử lý; có báo cáo cải tiến	Tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu UBND xã
V	TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG						
12	Nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công	Giám đốc Trung tâm; viên chức phụ trách	Xây dựng tiêu chí chất lượng đối với từng dịch vụ/nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện, tự đánh giá	Theo kế hoạch tháng/quý/năm	Chịu trách nhiệm chất lượng, tiến độ, hiệu quả sử dụng nguồn lực	100% nhiệm vụ có kế hoạch; hoàn thành đúng tiến độ; có đánh giá chất lượng	Thực hiện theo chức năng và nhiệm vụ UBND xã giao
13	Ứng dụng công nghệ, cải tiến quy trình	Giám đốc Trung tâm; viên chức chuyên môn	Rà soát quy trình, đề xuất ứng dụng số, cải tiến cách thức cung cấp dịch vụ	Ít nhất 01 lần/năm và khi cần thiết	Tạo chuyển biến về thời gian, chất lượng hoặc chi phí	Mỗi năm có ít nhất 01 giải pháp/cải tiến có thể đánh giá kết quả	Đề xuất UBND xã đối với nội dung vượt thẩm quyền
14	Thực hành tiết kiệm, sử dụng hiệu quả tài sản, kinh phí	Giám đốc Trung tâm; bộ phận phụ trách	Quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí đúng mục đích; kiểm soát lãng phí	Thường xuyên; quyết toán theo quy định	Chịu trách nhiệm về sử dụng nguồn lực được giao	Không để xảy ra lãng phí do chủ quan; có theo dõi, báo cáo sử dụng nguồn lực	Theo quy định tài chính, tài sản và phân cấp