

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã Hà Đông

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Thực hiện Kế hoạch số 97-KH/ĐU ngày 23/7/2026 của Đảng ủy xã Hà Đông về thực hiện Nghị quyết số 09/NQ/TU về giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ cơ sở, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

Ủy ban nhân dân xã Hà Đông ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Hà Đông giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và nghiệp vụ thông thạo đối với cán bộ, công chức, viên chức, cấp xã nhằm nâng cao năng lực hoạch định, tham mưu, quản lý, vận hành tổ chức bộ máy sau sắp xếp, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp và cải cách hành chính, hội nhập quốc tế.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có kinh nghiệm thực hiện tiễn, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động, xác định đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng tham mưu và thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở xã và cung ứng dịch vụ công, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù

hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của các cơ quan, đơn vị.

c) Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, lựa chọn ưu tiên trong công tác bồi dưỡng. Thực hiện theo dõi, đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng gắn với bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

d) Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, trí tuệ nhân đạo trong đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức. Áp dụng đa dạng, linh hoạt giữa các hình thức (trực tuyến, trực tiếp, kết hợp giữa trực tuyến và trực tiếp), thời gian đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với đặc thù công việc, điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, bình thường của các cơ quan, đơn vị khi cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện phương châm “thiếu gì học nấy” và “vừa học vừa làm”, nâng cao năng lực tổ chức thực thi nhiệm vụ.

đ) Cân đối, bố trí đủ nguồn lực, bảo đảm kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ; đa dạng hoá nguồn kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng.

e) Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và thực thi nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

g) Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

h) Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng để trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và nâng cao năng lực quản lý, điều hành và ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, kịp thời đáp ứng yêu cầu hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương

2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện thống nhất, đồng bộ theo quy định của pháp luật trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; khuyến khích cán bộ, công chức tham gia học tập theo nhiều hình thức để không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực hoạt động thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tập trung một số nội dung và phân đầu bảo đảm đến hết năm 2030:

- 100% cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng chuyên sâu chuyên môn.

- 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- 100% cán bộ, công chức được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới có đủ năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ.

- 100% công chức đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm; chuẩn hóa trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm đối với viên chức theo mục tiêu, kế hoạch và văn bản của thành phố, của Trung ương.

- 100% công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị, chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo đúng quy định.

- Người hoạt động không chuyên trách thôn và người trực tiếp tham gia hoạt động của thôn, khu phố được bồi dưỡng cập nhật và nâng cao kỹ năng, phương pháp hoạt động ít nhất 01 lần trong thời gian 02 năm.

- Hoàn thành đào tạo trình độ chuẩn đối với viên chức ngành giáo dục theo quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

- Hằng năm có ít nhất 70% cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về văn hoá công vụ; cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ, nhiệm vụ chuyên môn.

- Hằng năm, ít nhất 70% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành. Đối với mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi xã Hà Đông.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

Cử cán bộ, công chức, đủ tiêu điều kiện, tiêu chuẩn đi đào tạo sau đại học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của địa phương, đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

Đào tạo trình độ đạt chuẩn theo quy định của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Đào tạo lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, cho các chức danh công chức, viên chức.

2. Về bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng về lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; chuyên môn, nghiệp vụ; đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; kỹ năng công tác ở cơ sở và kỹ năng tiếp xúc, giải quyết công việc với nhân dân cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý hành chính, quản lý kinh tế - xã hội chuyên sâu, chuyển đổi tư duy về phát triển kinh tế cho cán bộ, công chức.

- Cập nhật kiến thức pháp luật; văn hóa công sở; nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Kỹ năng tham mưu, tổng hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; kỹ năng phân tích, hoạch định chính sách và quản lý dự án phát triển kinh tế - xã hội.

- Các chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức xã để nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đảm bảo hiệu quả.

c) Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng thực thi nhiệm vụ cho người hoạt động không chuyên trách thôn, khu phố và người trực tiếp tham gia hoạt động của thôn.

d) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh theo các chương trình quy định cho cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động, xác định đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng tham mưu và thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở xã và cung ứng dịch vụ công, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của xã thống nhất, đồng bộ, phù hợp với các quy định của pháp luật; phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng nên hành chính hiện đại của xã.

3. Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi chế độ, chính sách hỗ trợ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập, nâng cao trình độ, năng lực công tác.

4. Tăng cường rà soát tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc rà soát, đánh giá thực trạng nguồn nhân lực, tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng; quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả trong và sau quá trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

5. Phối hợp với các cơ sở đào tạo để tham mưu UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng chuyên đề, chuyên sâu về một số lĩnh vực đối với cán bộ, công chức, viên chức xã đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền 2 cấp.

6. Thực hiện đánh giá mức độ tiếp thu của cán bộ, công chức và khả năng vận dụng sau khi kết thúc khóa học vào công việc thực tế được giao.

7. Tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả các giải pháp tại kế hoạch này.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và các quy định hiện hành của pháp luật.

Phòng Kinh tế hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng hình thức tổ chức đào tạo, bồi dưỡng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Tham mưu cho UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2026 – 2030, cụ thể hằng năm để thực hiện mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của địa phương.

Tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng theo quy định.

Tổ chức triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khối Giáo dục và tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tổng hợp báo cáo kết quả UBND xã theo quy định.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng chức danh, vị trí việc làm và theo kế hoạch của cấp trên.

2. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức,... được cử đi đào tạo, bồi dưỡng để thực hiện mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo đúng quy định, đảm bảo chế độ kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và hướng dẫn các đơn vị sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Xác định nội dung, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp xã thuộc phạm vi quản lý.

- Chú trọng thực hiện đào tạo có hiệu quả, đảm bảo nhu cầu, vị trí công việc và bố trí sử dụng sau đào tạo, để phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

- Tăng cường công tác quản lý đào tạo và bố trí sử dụng sau đào tạo để phát huy hiệu quả sau đào tạo; đồng thời xác định nhu cầu đào tạo cán bộ, công chức, viên chức theo từng loại hình đào tạo (tập trung, không tập trung...) để bố trí cán bộ, công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng một cách hợp lý, hiệu quả.

- Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức,... tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo đảm bảo theo quy định. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Hà Đông giai đoạn 2026 - 2030. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo, phản ánh trực tiếp về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- TT Đảng uỷ; TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND;
- Các trường học;
- Công thông tin điện tử xã;
- Trung tâm DVSNC;
- Lưu VT; VHXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại