

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày

tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Hà Đông

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật, Ủy ban nhân dân xã Hà Đông ban hành Kế hoạch triển khai thi hành trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân trong việc tổ chức thi hành Luật trên địa bàn xã.
- Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất trên địa bàn xã kể từ ngày 01/9/2026.

2. Yêu cầu

- Nội dung công việc thực hiện phải có lộ trình cụ thể, gắn với trách nhiệm quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm khai thác hiệu quả mọi nguồn lực trong triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác phối hợp và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

a, Tổ chức truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin hoặc lồng ghép vào các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đó có nội dung của Luật Tiếp cận thông tin đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

b) Đa dạng hình thức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên môi trường số như: Đăng tải tài liệu, tài liệu hỏi - đáp, infographic, video hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số chính thức của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận của người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

2. Tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Thông tư quy định chi tiết chi phí thực hiện để in, sao, chép, gửi thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế xã.
- Cơ quan phối hợp: cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của thành phố.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.

Các cơ quan, đơn vị rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để bố trí bộ phận hoặc cán bộ đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, tin học.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

4. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin.

a) Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - xã hội.
- Cơ quan phối hợp: cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

5. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của xã đang có hiệu lực có nội dung liên quan đến quyền tiếp cận thông tin; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với nguyên tắc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin quy định tại Điều 3 của Luật Tiếp cận thông tin.

- Các phòng, ban rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin do HĐND-UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND xã cũ trước khi họp nhất ban hành.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND-UBND xã mới sau họp nhất ban hành.

+ Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin do HĐND-UBND huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã.

+ Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Báo cáo rà soát gửi về Sở Tư pháp trước ngày 10/7/2026;

6. Vận hành Cổng thông tin điện tử xã, các kênh có nội dung, trang cộng đồng chính thức của các cơ quan, đơn vị; xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành Cổng thông tin điện tử xã; cổng dữ liệu (nếu có), các kênh có nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã; các cơ quan, đơn vị có Cổng/Trang thông tin điện tử, kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập, cập nhật danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin; cung cấp thông tin trên môi trường số; bảo đảm việc cung cấp thông tin kịp thời, minh bạch, thuận lợi cho công dân.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – xã hội; cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Các hoạt động của Kế hoạch được triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị sắp xếp, bố trí trong nguồn ngân sách đã được cấp để tổ chức thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai về Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp theo quy định; thực hiện có hiệu quả các nội dung được nêu tại Kế hoạch này.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức thành viên thực hiện giám sát xã hội đối với việc cung cấp thông tin, công khai thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước trên địa bàn.

3. Phòng Văn hóa – xã hội:

- Hướng dẫn, hỗ trợ việc xây dựng các dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ chức năng quản lý nhà nước về thông tin, truyền thông, định hướng Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan báo chí, hệ thống truyền thanh ở cơ sở bố trí thời lượng phù hợp để tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin.

4. Phòng Kinh tế: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã về việc bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện triển khai, thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo đúng thời gian, yêu cầu đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Hà Đông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố
- Sở Tư pháp thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Mạnh Cường