

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ HÀ ĐÔNG **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi

Căn cứ Kế hoạch số 280/KH-UBND của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi. Ủy ban nhân dân xã Hà Đông ban hành kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền trong công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, người thờ cúng liệt sĩ, người cao tuổi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội và các nhóm đối tượng chính sách xã hội khác trên địa bàn xã; phát huy truyền thống “uống nước nhớ nguồn”, “đền ơn đáp nghĩa”, lan tỏa ý nghĩa nhân văn của chính sách, góp phần bảo đảm an sinh xã hội, ổn định đời sống Nhân dân.

2. Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; xác định rõ trách nhiệm trong công tác rà soát, quản lý đối tượng, lập danh sách, thẩm định, bố trí kinh phí, tổ chức chi trả, thăm hỏi, tặng quà, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách.

3. Quá trình triển khai phải bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi, đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng thời điểm; không để xảy ra tình trạng bỏ sót, trùng lặp, chi sai đối tượng hoặc thực hiện không đầy đủ chế độ chính sách.

4. Huy động, lồng ghép các nguồn lực xã hội hợp pháp khác với hình thức phù hợp để cùng ngân sách nhà nước chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho người có công với cách mạng, người cao tuổi và các đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn thành phố nhân dịp Lễ, Tết hằng năm.

5. Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện; chủ động phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các trường hợp sai sót, trục lợi chính sách, chi trả, tặng quà không đúng, không đủ hoặc không kịp thời theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố và hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân biết, thực hiện. Trong đó tập trung tuyên truyền về đối tượng được tặng quà, mức quà tặng, nguyên tắc thực hiện, hình thức tặng quà, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với các nhóm đối tượng theo quy định, nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện.

Tuyên truyền về tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND; kịp thời phản ánh các hoạt động thăm hỏi, tặng quà người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi trên địa bàn thành phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm vào thời gian trước và trong các dịp tặng quà hằng năm theo quy định tại Nghị quyết.

2. Rà soát, thống kê và lập danh sách đối tượng

a) Phòng Văn hóa – Xã hội rà soát, thống kê, lập danh sách và tổng hợp nhóm đối tượng được tặng quà theo quy định tại Nghị quyết, gồm:

- Người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, người thờ cúng liệt sĩ; con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

- Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật là thế hệ thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, phối hợp tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi theo quy định tại Luật Người cao tuổi.

b, Phòng Kinh tế thống kê, tổng hợp danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo được tặng quà theo quy định tại Nghị quyết.

3. Phê duyệt danh sách đối tượng được nhận quà

Căn cứ đối tượng được tặng quà theo quy định tại Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND và hướng dẫn của các Sở, ngành, các phòng chuyên môn, các đơn vị thực hiện rà soát, thống kê, lập danh sách, tổng hợp số lượng đối tượng gửi về Sở, ngành theo từng nhóm đối tượng. Trình Chủ tịch UBND xã quyết định phê duyệt danh sách đối tượng được nhận quà và thực hiện việc tặng quà theo mức quà tặng quy định tại Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng quy định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách, hồ sơ, kết quả rà soát và kết quả thực hiện chính sách đối với các đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật có liên quan.

Phòng Kinh tế căn cứ số lượng đối tượng đã được rà soát, chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định tiến hành lập dự toán kinh phí hằng năm gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí trong dự toán ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

4. Triển khai hoạt động tặng quà đối với người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và hoạt động chúc thọ, mừng thọ người cao

tuổi

- Căn cứ danh sách đối tượng tặng quà đã được phê duyệt, tổ chức thực hiện việc tặng quà kết hợp với hoạt động thăm hỏi, động viên của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể địa phương đến các đối tượng bảo đảm chu đáo, kịp thời.

- Các mức quà tặng theo quy định tại Nghị quyết được thực hiện bằng tiền, thông qua tài khoản cá nhân hoặc phương thức chi trả phù hợp, thuận tiện cho đối tượng thụ hưởng.

- Báo cáo Thường trực Đảng ủy về việc tổ chức thăm, tặng quà của lãnh đạo thành phố (trường hợp được lãnh đạo thành phố ủy quyền) kết hợp với các hoạt động thăm hỏi, tặng quà tại địa phương.

- Lập, quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định; kịp thời giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

a) Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì triển khai tặng quà đến người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, người thờ cúng liệt sĩ, con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học nhân dịp Tết Nguyên đán, Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, Ngày Quốc khánh 02/9; kịp thời giải đáp những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban rà soát, tổng hợp, lựa chọn đối tượng, xây dựng, đề xuất chương trình thăm, tặng quà của lãnh đạo xã đến các đối tượng nhân dịp Tết Nguyên đán, Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, Ngày Quốc khánh 02/9; chuẩn bị quà và các điều kiện phục vụ cho việc thăm, tặng quà của lãnh đạo xã tới các đối tượng.

- Chủ trì triển khai cấp quà đến người cao tuổi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật là thế hệ thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, kịp thời giải đáp những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phòng Kinh tế

- Chủ trì triển khai cấp quà tặng của thành phố đến hộ nghèo, hộ cận nghèo; kịp thời giải đáp những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đề xuất chương trình thăm, tặng quà của lãnh đạo xã nhân dịp Tết Nguyên đán hằng năm (nếu có).

5. Kiểm tra, giám sát, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện

Kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất công tác triển khai và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND; báo cáo kết quả việc thăm hỏi, tặng quà trên địa bàn gửi về Sở Nội vụ và các Sở, ngành chủ trì sau mỗi dịp tặng quà để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại phần II Kế hoạch này chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đầy đủ, kịp

thời, đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị được giao sử dụng kinh phí chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ, chứng từ và kết quả thực hiện.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026, bảo đảm kinh phí được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, công khai, tiết kiệm và hiệu quả. Thực hiện tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định.

3. Kho bạc Nhà nước khu vực III – Phòng Giao dịch số 6

Kiểm soát, thanh toán các khoản chi từ ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước theo quy định hiện hành.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã

- Chỉ đạo thực hiện giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026; kết quả giám sát được tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng nhân dân xã sau các dịp tặng quà.

- Chủ động tiếp nhận và tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của quần chúng Nhân dân về chính sách tặng quà để kịp thời chuyển đến cơ quan chức năng có trách nhiệm giải quyết, bảo đảm các chế độ quà tặng được đến tay đối tượng đầy đủ, kịp thời.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan truyền thông đẩy mạnh tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân và hội viên, đoàn viên tham gia hỗ trợ, đóng góp, xã hội hóa thêm nguồn lực thông qua Quỹ “Vì người nghèo”, Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”..., cùng với ngân sách nhà nước chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, người yếu thế vào các dịp Lễ, Tết; giám sát việc huy động và sử dụng nguồn lực xã hội hóa, bảo đảm công khai, minh bạch.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của HĐND thành phố trên địa bàn xã Hà Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Kho bạc NN KV III – PGD số 6;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt

