

KẾ HOẠCH

**Tiếp tục thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023
của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng,
tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án**

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tiếp tục thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã theo quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân xã Hà Đông ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện nhằm kiểm soát quyền lực trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ gắn với kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, tinh thần trách nhiệm, liêm chính, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; quán triệt tinh thần Quy định số 132-QĐ/TW; kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi dụng chức vụ, quyền hạn, góp phần xây dựng chính quyền xã Hà Đông hoạt động công khai, minh bạch, kỷ cương, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, thường xuyên, gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức. Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong tổ chức triển khai; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện.

Gắn việc thực hiện Kế hoạch với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực trong hoạt động công vụ. Phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, đồng thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy định số 132-QĐ/TW của Bộ Chính trị và các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.

Lồng ghép việc tuyên truyền trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chi bộ, hội nghị cán bộ, công chức, Ngày Pháp luật, hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật và các hình thức tuyên truyền phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; xây dựng văn hóa liêm chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và ý thức phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tuyên truyền các quy định về những hành vi bị nghiêm cấm trong thực thi công vụ; trách nhiệm của người đứng đầu; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong kiểm soát quyền lực; phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với hoạt động của chính quyền địa phương.

Phân công thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì; các phòng chuyên môn, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc quán triệt, triển khai trong tháng 7 năm 2026; công tác tuyên truyền được thực hiện thường xuyên.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng gắn với công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu; đề cao trách nhiệm cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung

dân chủ, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị các hành vi vi phạm theo thẩm quyền; không bao che, dung túng hoặc để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; gắn kết quả thực hiện công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định.

Phân công thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tăng cường kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ

Quản trịet và thực hiện đầy đủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phân công, phân cấp, phân quyền trong quản lý, điều hành; bảo đảm việc giao nhiệm vụ, giao quyền hạn gắn với trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, không để xảy ra tình trạng lạm quyền, vượt thẩm quyền, buông lỏng quản lý, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm. Kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền trong giải quyết công việc. Xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ khi phát hiện những nội dung chưa phù hợp; hoạt động quản lý nhà nước được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dưới sự kiểm tra, giám sát của người đứng đầu và cơ quan có thẩm quyền.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; quản lý, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử; nâng cao hiệu quả giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc thực hiện không đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

Phân công thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc

Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy định, quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền của UBND xã nhằm bảo đảm phù hợp với các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; khắc phục những bất cập, chồng chéo hoặc khoảng trống trong cơ chế quản lý có thể phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Rà soát, chuẩn hóa quy chế làm việc

của UBND xã, quy chế phối hợp giữa các phòng chuyên môn, quy trình giải quyết công việc và các quy trình nội bộ khác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện và rõ kết quả; bảo đảm mọi công việc được giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và có cơ chế kiểm soát trong từng khâu thực hiện.

Thường xuyên rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính, việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và các quy trình, cơ chế quản lý thuộc thẩm quyền của UBND xã; kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những nội dung không còn phù hợp. Đơn giản hóa quy trình xử lý công việc nhưng vẫn chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Định kỳ đánh giá việc thực hiện các quy chế, quy trình nội bộ; sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những quy định không còn phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn, hệ thống quy chế, quy trình của UBND xã được thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả.

Phân công thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; rà soát, cập nhật khi có quy định mới của Trung ương, Thành phố hoặc yêu cầu thực tiễn.

5. Thực hiện công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm giải trình trong hoạt động của cơ quan

Thực hiện đầy đủ các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; công khai đầy đủ các nội dung thuộc diện phải công khai theo quy định, nhất là trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính và các lĩnh vực khác có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Nâng cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện nghiêm việc giải trình theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, tổ chức và công dân theo quy định của pháp luật; việc giải trình được thực hiện khách quan, đúng thẩm quyền.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; công khai quy trình, thời hạn, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên các hệ thống thông tin theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin, giám sát hoạt động của cơ quan, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả quản lý nhà nước.

Phân công thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Chấp hành đầy đủ các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổ chức thực hiện đầy đủ chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc trực tiếp tiếp công dân, đối thoại với công dân và chỉ đạo giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền.

Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm việc giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, quản lý, theo dõi tiến độ giải quyết vụ việc trên môi trường điện tử. Chủ động rà soát các vụ việc phức tạp, kéo dài, đông người hoặc có nguy cơ phát sinh điểm nóng để tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết ngay từ cơ sở; đối thoại, hòa giải, tuyên truyền, vận động công dân chấp hành các quy định của pháp luật.

Phân công thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tăng cường kiểm tra công vụ, tự kiểm tra và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ, giải pháp về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, nhất là tại các lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra trong phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong quản lý, điều hành và các hành vi vi phạm để chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định; không để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm.

Chủ động phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ thông qua hoạt động quản lý, kiểm tra, giám sát, giải quyết công việc hằng ngày; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm; thực hiện đầy đủ việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Phân công thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc và tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm tự kiểm tra trong phạm vi quản lý; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tăng cường phối hợp trong thực hiện công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong quá trình tổ chức thực hiện. Thực hiện tốt công tác trao đổi thông tin, nắm tình hình, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm; nâng cao hiệu quả phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chủ động tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong việc giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giám sát việc thực hiện pháp luật về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và hoạt động của cơ quan nhà nước theo quy định; phản ánh, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các hành vi vi phạm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Phân công thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã. Chủ trì tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền của UBND xã nhằm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và theo dõi việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra công vụ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Công an xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chủ động nắm tình hình, phát hiện, trao đổi thông tin về các hành vi vi phạm pháp luật, hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; phối hợp xử lý hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng và tổ chức thực hiện các giải pháp kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực phụ trách; Rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý; chủ động tự kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các vi phạm theo thẩm quyền.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; phản ánh, kiến nghị với UBND xã và cơ quan có thẩm quyền về những bất cập trong cơ chế, chính sách, việc thực thi công vụ và các hành vi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

Phối hợp hòa giải, tuyên truyền pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần hạn chế phát sinh các vụ việc phức tạp, kéo dài.

5. Các thôn

Chủ động tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến Nhân dân; chủ động nắm tình hình, phản ánh những vấn đề phát sinh hoặc dấu hiệu vi phạm đến UBND xã. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân, hòa giải ở cơ sở, giải quyết mâu thuẫn, kiến nghị, phản ánh ngay từ địa bàn dân cư; vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, góp phần phòng ngừa khiếu kiện, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6. Chế độ kiểm tra, báo cáo

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai

thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; lồng ghép với việc thực hiện các chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, đánh giá kết quả thực hiện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch khi cần thiết; định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu, tham mưu UBND xã đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã; nội dung báo cáo phải phản ánh đầy đủ kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có những vấn đề mới cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, quyết định hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Lãnh đạo UBND Xã;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND Xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Mạnh Cường