

Số: 718/QĐ-UBND

Hà Đông, ngày 29 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức xã
khối chính quyền trên địa bàn xã Hà Đông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025); số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu khối chính quyền trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 15/TTr-PVHXH ngày 28/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt bản mô tả công việc theo vị trí việc làm cán bộ, công chức xã khối chính quyền trên địa bàn xã Hà Đông, như sau:

- Nhóm Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 12 vị trí.
- Nhóm Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: 33 vị trí.
- Nhóm hỗ trợ phục vụ (không bố trí công chức): 03 vị trí.

(Kèm theo phụ lục chi tiết bản mô tả các vị trí việc làm)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Thủ trưởng các phòng, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã:

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm và Bản mô tả vị trí việc làm đã được phê duyệt, biên chế được giao hàng năm để thực hiện việc bố trí, sử dụng công chức theo đúng quy định hiện hành.

b) Đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

c) Thực hiện việc sử dụng, quản lý công chức và lao động hợp đồng theo quy định; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô quản lý, tính chất, yêu cầu nhiệm vụ.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý công chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của cơ quan khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ TP (để BC);
- TT Đảng ủy - TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại