

Số: /BC-UBND

Hà Đông, ngày 19 tháng 6 năm 2026

## **BÁO CÁO**

**Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông**

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

#### ***1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện***

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông, đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo có liên quan đến công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

#### ***2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)***

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

#### ***3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL***

- Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản QPPL nào.

#### ***4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC***

UBND xã ban hành kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/3/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông.

Chỉ đạo các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các TTHC không phù hợp.

### **5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử xã theo đúng các Quyết định của UBND thành phố đã công bố.

- Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận và trả kết quả cho 375 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Trong đó có 155 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, 220 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tiếp nhận và trả kết quả cho 56 thủ tục hành chính ngành dọc đóng trên địa bàn xã. Trong đó thủ tục hành chính của văn phòng đăng ký đất đai: 22 thủ tục; thủ tục hành chính bảo hiểm xã hội: 24 thủ tục hành chính; thủ tục hành chính của quân sự: 10 thủ tục hành chính.

- UBND xã đã công bố và triển khai thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với 2.260/2.260 TTHC (đạt tỷ lệ 100%), bao gồm 1.929 thủ tục cấp tỉnh và 331 thủ tục cấp xã.

### **6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong 6 tháng đầu năm 2026 (từ 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026) UBND xã đã tiếp nhận 04 phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định TTHC. UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn trả lời và công khai kết quả trả lời 03 phản ánh, kiến nghị đầy đủ, đúng thời gian quy định; 01 phản ánh kiến nghị đang giải quyết.

### **7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Các TTHC được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% các TTHC thuộc thẩm quyền. Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026), tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 3.270 hồ sơ. Trong đó:

+ Hồ sơ mới tiếp nhận: 6.926 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 6.876 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,99%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 01, tỷ lệ 0,15%);

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 49 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 6.883 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 6.731 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,79%; số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 0 hồ sơ; số hồ sơ

giải quyết quá hạn là 10 hồ sơ. Số hồ sơ từ chối, không giải quyết: 111 hồ sơ. Số hồ sơ rút là 31 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết đúng hạn là 41 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết quá hạn là 0 hồ sơ, số hồ sơ yêu cầu bổ sung: 02 hồ sơ. (Có biểu báo cáo kiểm soát TTHC 6 tháng đính kèm)

- TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hà, quân sự được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm cụ thể:

+ Chi nhánh VP đăng ký đất đai Thanh Hà tiếp nhận và xử lý 649 hồ sơ;

+ Quân sự tiếp nhận và xử lý 222 hồ sơ;

-100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử...đã được triển khai thực hiện tại trung tâm phục vụ hành chính công.

### **8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã Hà Đông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Hà Đông.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://phananhkiennghi.dichvucong.gov.vn/sso>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã được bổ sung cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng công việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân: Công chức chuyên môn được trang bị đầy đủ những cơ sở vật chất phục vụ cho công việc như: Mạng Internet bằng công nghệ cáp quang, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Máy Scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Biển niêm yết thủ tục hành chính; sử dụng phần mềm dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính....

### **9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- UBND xã đã chỉ đạo công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và công chức thuộc các phòng chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

-Rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Điều 7, 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các cán bộ, công chức việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và thông tin trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026), UBND xã đã tiếp nhận 6.877 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 6.876 hồ sơ, đạt 99,99%; tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong kỳ 01 hồ sơ, tỷ lệ 0,015%.

- Số hóa hồ sơ TTHC:

+ Số hồ sơ có file thành phần đính kèm khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 99,98%.

+ Số hồ sơ có file kết quả đính kèm đạt tỷ lệ 100%.

+ Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa 98,10%.

- Tình hình thanh toán trực tuyến:

+ Số lượng hồ sơ có phí, lệ phí: 5.178 hồ sơ; số hồ sơ được thanh toán trực tuyến: 5.167 hồ sơ, đạt tỷ lệ: 99,79%.

### **10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

- UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử của xã, tại các

cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương; Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các TTHC tại trụ sở làm việc của xã.

- Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

### ***11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC***

- Chưa có đề xuất sáng kiến.

### ***12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC***

- Thực hiện Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông và các văn bản chỉ đạo có liên quan liên đến công tác kiểm soát TTHC.

Trong quá trình giải quyết TTHC, thường xuyên có sự kiểm tra theo dõi tình hình tiếp nhận, trả kết quả, việc xử lý giải quyết công việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn, có đánh giá tình hình giải quyết để rút kinh nghiệm, đồng thời đề xuất những kiến nghị giải quyết các vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### ***1. Ưu điểm***

- Được sự quan tâm sát của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức xã nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm được giao, chấm dứt mọi biểu hiện phiền hà, sách nhiễu nhân dân, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; hồ sơ đa số đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

## **2. Hạn chế**

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, của các bộ ngành và một số phần mềm có liên quan có lúc còn bị lỗi đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết sồ sơ của công dân.

- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO**

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên cổng thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp, hội nghị của các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị và trên cổng thông tin điện tử xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức một phần, toàn trình.

- Triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến các khoản phí phí, lệ phí đạt tỷ lệ cao.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cấp trên tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị cần xây dựng Hệ thống tổng hợp thống kê chung các số liệu liên quan đến TTHC từ các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và tỉnh/thành phố để việc tổng hợp số liệu được chính xác và thuận tiện hơn.

- Đề nghị UBND thành phố và các sở ngành liên quan tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Hà Đông./.

#### **Nơi nhận:**

- Trung tâm PVHCC thành phố;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Đạt**

**Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm****(Kỳ báo cáo từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026)**

Stt	Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Thực tuyến	Thực tiếp											
1	Một cửa	5532	5482	1	49	5490	5433	0	9	21	27	42	41	0	1
2	Bộ tài chính	280	280	0	0	279	189	0	0	90	0	1	0	0	1
3	Bộ Nội vụ	16	16	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Bộ tư pháp	894	894	0	0	894	893	0	1	0	0	0	0	0	0
5	Bộ y tế	197	197	0	0	197	195	0	0	0	2	0	0	0	0
6	Bộ công thương	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Bộ Xây dựng	6	6	0	0	6	4	0	0	0	2	0	0	0	0
Tổng		6926	6876	1	49	6883	6731	0	10	111	31	43	41	0	2