

Số: /BC-UBND

Hà Đông, ngày 19 tháng 06 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hà Đông 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Quyết định số 444/QĐ-UBND ngày 09/03/2026 của UBND xã về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông. UBND xã báo cáo kết quả triển khai, thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2026 cụ thể như sau:

- Kế hoạch có 05 mục, 22 nội dung với 30 nhiệm vụ.
- Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã và đang triển khai thực hiện được 19/30 nhiệm vụ;
- Tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ của kế hoạch đạt 20/30 nhiệm vụ đạt 66,67%.
(Có bảng thống kê chi tiết kết quả thực hiện nhiệm vụ kèm theo).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch Kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hà Đông 6 tháng đầu năm 2026./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Trung tâm phục vụ HCC TP;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt

BẢNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN
Nội dung nhiệm vụ thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày 19/06/2026 của UBND xã Hà Đông)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đã triển khai thực hiện: Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 11/08/2025 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Hà Đông; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/03/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông; Công văn số 1071/UBND-TTPVHCC ngày 26/5/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 15/05/2026 về Thực hiện mô hình “Ngày thứ năm không chờ” Tại Trung tâm Phục vụ

					hành chính công xã Hà Đông
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	<p>Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính. - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu. - Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC. - Nhiệm vụ khác được giao. 	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	<p>Đã và đang thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 11/08/2025 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Hà Đông. - Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/03/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông - 100% hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Tỷ lệ số hóa có file thành phần hồ sơ đính kèm: 99,98%; Tỷ lệ số hóa có file kết quả đính kèm: 100%; - Có 155 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, 220 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến

					<p>đạt 99,79%,</p> <p>- Trong kỳ tiếp nhận 4 phản ánh kiến nghị. Đã giải quyết 3 PAKN, đang giải quyết 3 PAKN.</p> <p>- Tái sử dụng dữ liệu số hóa trong kỳ đạt: 98,10%.</p> <p>- Kết quả đo lường sự hài lòng người dân và doanh nghiệp trong kỳ báo cáo đạt 99,97%, trong đó lĩnh vực đất đai đạt 99,31%</p>
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
2.1	Đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến đánh giá tác động, thẩm định về chính sách, TTHC theo quy định bảo đảm chỉ ban hành các quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, thực hiện trên môi trường điện tử và chi phí tuân thủ thấp nhất.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Chưa đánh giá tác động
2.2	Thẩm định, tham gia ý kiến kết quả đánh giá tác động chính sách, TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	- Chưa đánh giá tác động

2.3	100% TTHC được công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định. Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024 (Theo NQ số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ).	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên Chậm nhất ngày 15/9/2026	-100% TTHC được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trung tâm phục vụ hành chính công xã - Chưa đề nghị phương án đơn giản hóa TTHC.
2.4	Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Chậm nhất ngày 15/9/2026	- Chưa thực hiện
2.5	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu Nghị quyết số 66.7/2025/NQQ-CP của Chính phủ.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Theo lộ trình của Nghị quyết	- Chưa thực hiện
2.6	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2026	- Chưa thực hiện.
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.				

3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. 	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	<p>Đã và đang thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính tháng 1, tháng 2, tháng 3, tháng 4, tháng 5. - Tổ chức thực hiện 100% TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - 100% hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của bộ
-----	---	-----------------------------------	----------------------	--------------	---

	- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất	6			
3.2	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai tại trung tâm PVHCC ;công khai trên cổng thông tin điện tử ; trên cổng dịch vụ công quốc gia đầy đủ, đúng quy định
3.3	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo số 295/BC-UBND ngày 09/06/2026 về tình hình cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026
3.4	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Thông báo kết quả giải quyết TTHC tháng 1,2,3,4,5
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC phi địa giới hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đã và đang thực hiện
2	- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận,	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đã và đang thực hiện - 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 99,99% hồ sơ nộp, tiếp nhận trực tuyến, 100% hồ sơ giải quyết trực tuyến. - 100% hồ sơ được xử lý trực tuyến.

	giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.				
3	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	99,79% giao dịch thanh toán trực tuyến
4	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống thông tin GQ TTHC của Bộ, ngành và của thành phố
5	- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	-Tỷ lệ số hóa có file thành phần hồ sơ đính kèm đạt 99,97%, tỷ lệ số hóa có file kết quả đính kèm đạt 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, cấp kết quả điện tử
6	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	-Đã triển khai thực hiện tiếp nhận các TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính
7	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	98,10% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác tái sử dụng

8	Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Phòng Văn hoá-xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, cập nhật các biện pháp phòng chống mã độc, tấn công mạng; tăng cường quản lý tài khoản, phân quyền truy cập; thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ; phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố mất an toàn thông tin. Qua đó đảm bảo hệ thống vận hành liên tục, ổn định, phục vụ tốt nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ, kiến nghị xử lý những hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Trong kỳ có 4 phản ánh kiến nghị được tiếp nhận theo đúng quy định

2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	4/4 phản ánh kiến nghị được xử lý theo đúng quy định
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	3/4 phản ánh kiến nghị được công khai theo đúng quy định; 1/4 phản ánh kiến nghị đang chờ bộ công an đồng bộ hệ thống mới để xử lý
V	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và trên cổng thông tin điện tử của xã
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của trong trường hợp bị gây khó khăn.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	- Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và trên cổng thông tin điện tử của xã

3	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính...	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Trong quý không có thông tin
4	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II năm 2026	Chưa thực hiện
5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Ban hành kế hoạch thực hiện mô hình ngày thứ năm không chờ
6	Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn; tổ chức giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tham gia các lớp tập huấn đầy đủ. Kết luận giao ban định kỳ
7	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo số 148/BC-UBND ngày 19/3/2026 của UBND xã Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2026 trên địa bàn xã Hà Đông; Báo cáo số 333/BC-UBND ngày 19/6/2026 về báo cáo kiểm soát

					TTHC 6 tháng đầu năm; Báo cáo kiểm soát TTHC tháng 1,2,3,4,5
--	--	--	--	--	--