

Số: /UBND-VHXH
V/v tăng cường thực hiện quy
tắc ứng xử của nhà giáo trên
địa bàn xã Hà Đông

Hà Đông, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hà Đông.

Thực hiện Công văn số 2428/SGDDĐT-VP ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tăng cường thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo; UBND xã Hà Đông yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, nâng cao nhận thức và thực hiện nghiêm quy định

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo có liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bằng hình thức phù hợp, bảo đảm 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tiếp cận và nắm vững nội dung.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các biểu hiện thiếu chuẩn mực.

- Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Rà soát, hoàn thiện và công khai quy tắc ứng xử

- Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và điều kiện thực tiễn, các cơ sở giáo dục rà soát các quy định quy chế cơ quan, xây dựng, ban hành mới hoặc điều chỉnh, bổ sung quy tắc ứng xử chi tiết của nhà giáo tại đơn vị (nếu đã có) theo nguyên tắc ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện; bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan; không trái quy định của pháp luật; gắn với xây dựng văn hóa nhà trường, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh.

- Quy tắc ứng xử phải được công khai bằng các hình thức: trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại bảng tin của nhà trường, thông qua cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, họp chi bộ,...; đồng thời được phổ biến đến toàn thể phụ huynh và học sinh biết, thực hiện.

3. Chấn chỉnh việc thực hiện quy tắc ứng xử

- Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp rà soát việc thực hiện quy tắc ứng xử tại đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện lệch chuẩn, nguy cơ phát sinh vi phạm. Các sự việc phát sinh phải được tiếp nhận, xác minh, xử lý khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định.

- Tăng cường phối hợp các lực lượng liên quan, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể, kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh ngay từ khi có dấu hiệu vi phạm.

4. Thiết lập và vận hành hiệu quả kênh tiếp nhận phản ánh

- Công khai, duy trì các kênh tiếp nhận phản ánh về hành vi ứng xử của nhà giáo bằng hình thức phù hợp như: trực tiếp, trực tuyến, hộp thư, số điện thoại, đường dây nóng hoặc các kênh tiếp nhận khác của nhà trường; bảo đảm thuận tiện, an toàn, bảo mật thông tin người phản ánh.

- Phân công rõ trách nhiệm của người tiếp nhận, theo dõi, xử lý phản ánh; bảo đảm mọi thông tin phản ánh liên quan đến hành vi ứng xử của nhà giáo đều được xem xét, xử lý kịp thời, đúng quy định. Không để xảy ra tình trạng phản ánh không được tiếp nhận, chậm xử lý, xử lý không rõ ràng hoặc người phản ánh bị gây khó khăn, áp lực.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo, trong đó tập trung vào các hoạt động có nguy cơ phát sinh vi phạm như công tác chủ nhiệm, quản lý lớp học, xử lý học sinh vi phạm, đánh giá học sinh, hoạt động bán trú, phối hợp với cha mẹ học sinh, sử dụng mạng xã hội,...

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định; kiên quyết không bao che, không nể nang, không né tránh, không xử lý chiếu lệ, hình thức.

- Kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy tắc ứng xử, có việc làm tích cực, nhân văn, góp phần xây dựng hình ảnh nhà giáo mẫu mực, trách nhiệm.

6. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo tại đơn vị.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vụ việc vi phạm quy tắc ứng xử của nhà giáo tại đơn vị, nhất là những vụ việc gây bức xúc trong học sinh, cha mẹ học sinh và dư luận xã hội, làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, uy tín nhà trường và hình ảnh ngành Giáo dục.

7. Thực hiện thông tin, báo cáo kịp thời

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, khách quan của nội dung báo cáo và kết quả triển khai tại đơn vị.

- Kịp thời báo cáo các vụ việc phát sinh (nếu có) về cơ quan quản lý trực tiếp và Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn xử lý. Tuyệt đối không che giấu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc để vụ việc kéo dài, diễn biến phức tạp, lan truyền thông tin sai lệch, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

Ủy ban nhân dân các xã Hà Đông yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện nghiêm túc triển khai thực hiện, tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý tại đơn vị thuộc thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn kịp thời./.

(Gửi kèm công văn này là thông tư 03/2026/TT-BGDĐT ngày 31/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo)

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt