

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Hà Đông, ngày tháng năm 2026

*V/v triển khai ký cam kết không  
gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu  
cực trong thực hiện nhiệm vụ,  
công vụ của cán bộ, công chức  
trên địa bàn xã Hà Đông*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị;

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Nhằm phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; từng bước xây dựng lực lượng cán bộ, công chức, viên chức chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tận tâm với công việc, có hành vi ứng xử văn minh, lịch sự khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Hà Đông triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố Hải Phòng về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

2. Triển khai, thực hiện việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đảm bảo theo nguyên tắc, nội dung, hình thức quy định tại Quyết định số 2029/2015/QĐ UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố, đối tượng ký cam kết gồm:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.
- Công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã Hà Đông.

*(Gửi kèm các biểu mẫu, cụ thể: Chủ tịch UBND xã: Thực hiện theo Mẫu số 1; Các Phó Chủ tịch UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Thực hiện theo Mẫu số 2; cấp phó các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo: Thực hiện theo Mẫu số 3)*

3. Bản cam kết của cán bộ, công chức, viên chức được lập thành 02 bản: 01 bản công khai tại nơi làm việc (đối với công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bản cam kết phải được công khai tại vị trí làm việc của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổ chức và công dân biết, theo dõi khi đến làm việc), 01 bản nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để làm tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính.

4. Thời gian hoàn thành và nộp bản ký cam kết về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/5/2026.

Ủy ban nhân dân xã Hà Đông yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Cán bộ, công chức, viên chức;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Đại**