

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Hà Đông, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các giải pháp duy trì, nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS theo chỉ đạo của UBND thành phố

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Năm 2025, Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của thành phố Hải Phòng đạt tỷ lệ lần lượt là 95,37% và 91,12%, xếp hạng thứ 1/34 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Công văn số 1039/UBND-NVKTGS ngày 27/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Công văn số 2714/SNV-CCHC&PC ngày 26/5/2026 của Sở Nội vụ về việc duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hải lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố.

Nhằm tiếp tục giữ vững, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương, đồng thời khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung đối với các cơ quan, đơn vị

- Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành đúng tiến độ các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, UBND xã về công tác cải cách hành chính năm 2026. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo tháo gỡ, khắc phục triệt để khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ động rà soát các hạn chế, yếu kém, tồn tại trong thẩm quyền quản lý để có giải pháp khắc phục ngay, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến chỉ số chung của địa phương và thành phố.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị; đặc biệt là việc khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các đợt thanh tra, kiểm tra.

- Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã phải được xử lý đúng hạn và trước hạn; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn. Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công của thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên môi trường điện tử. Phối hợp chặt chẽ đảm bảo 100% số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được kết nối và khai thác hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

2. Trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị:

a) Phòng Văn hoá- Xã hội xã:

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính của xã năm 2026; tổ chức kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ CCHC tại các Phòng ban chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC xã.

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tham mưu cho UBND xã đảm bảo thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý nhà nước.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, chủ động rà soát các tiêu chí, nội dung bị trừ điểm theo thông báo của Sở Nội vụ để khắc phục ngay các hạn chế thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý.

c) Phòng Kinh tế xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, chủ động rà soát các tiêu chí, nội dung bị trừ điểm theo thông báo của Sở Nội vụ để khắc phục ngay các hạn chế thuộc lĩnh vực phòng ban mình quản lý.

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước, đảm bảo tiến độ giải ngân đạt 100% kế hoạch được giao.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Chủ trì rà soát quy trình, niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử; chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên đo lường, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi đến giao dịch; kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho nhân dân.

- Tích cực hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch hành chính.

e) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Căn cứ chỉ đạo, định hướng của thành phố, của UBND xã, tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân về các vấn đề cải cách hành chính trên địa bàn xã; các thủ tục hành chính, các điển hình của xã trong thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Đại