

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày

tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 trên địa bàn xã

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”;

Căn cứ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-SYT ngày 28/4/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027.

Ủy ban nhân dân xã Hà Đông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

### 1. Mục đích

- Triển khai kịp thời Kế hoạch của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027; rà soát, hướng dẫn cá nhân đã và đang công tác tại Trạm Y tế xã Hà Đông đủ điều kiện, tiêu chuẩn lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 theo quy định.

- Qua đó lựa chọn, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, tôn vinh những cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt, có nhiều đóng góp trong sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

### 2. Đối tượng được xét tặng

- Cá nhân đã và đang công tác tại Trạm Y tế xã Hà Đông thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Cá nhân đã nghỉ hưu không quá 03 năm tính từ thời điểm nghỉ hưu, trước khi nghỉ hưu công tác tại Trạm Y tế xã Hà Đông và không hoạt động chuyên môn kỹ thuật y tế tại đơn vị khác.

- Việc xác định nơi đề nghị xét tặng thực hiện theo nguyên tắc: cá nhân được hưởng lương và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm tại đơn vị nào thì

đề nghị xét tặng tại đơn vị đó; thành tích đề nghị xét tặng là thành tích đạt được trong thời gian công tác trong ngành y tế.

- Không rà soát, tiếp nhận hồ sơ đối với cá nhân đang công tác tại cơ sở y tế không thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Hà Đông.

### **3. Yêu cầu**

- Việc rà soát, hướng dẫn và tổ chức xét tặng phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục theo quy định của Nghị định số 25/2024/NĐ-CP và Kế hoạch của Sở Y tế thành phố Hải Phòng.

- Quy trình xét chọn bảo đảm phải theo nguyên tắc: dân chủ, công khai và khách quan, phát huy tinh thần dân chủ trong việc giới thiệu và xét chọn danh hiệu vinh dự Thầy thuốc.

- Việc lập, hoàn thiện hồ sơ phải đầy đủ, chính xác, đúng thành phần theo quy định; thực hiện gửi hồ sơ đúng thời hạn, đúng hình thức theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 đến các cá nhân thuộc đối tượng xét tặng và Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào mục đích, ý nghĩa của việc xét tặng; đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng; thời gian rà soát, tiếp nhận hồ sơ; đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận thông tin.

- Hình thức tuyên truyền gồm: hệ thống truyền thanh xã, Công thông tin điện tử xã, bảng tin, nhóm thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp khác.

- Thời gian thực hiện: ngay sau khi ban hành Kế hoạch.

### **2. Rà soát đối tượng, hướng dẫn lập hồ sơ**

- Giao Trạm Y tế xã chủ trì rà soát các cá nhân đã và đang công tác tại Trạm Y tế xã; cá nhân đã nghỉ hưu không quá 03 năm tính từ thời điểm nghỉ hưu, trước khi nghỉ hưu công tác tại Trạm Y tế xã và không hoạt động chuyên môn kỹ thuật y tế ở đơn vị khác.

- Trạm Y tế xã hướng dẫn cá nhân tự đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 25/2024/NĐ-CP và Kế hoạch của Sở Y tế; tiếp nhận thông tin, hồ sơ ban đầu của cá nhân có nhu cầu đề nghị xét tặng.

- Cá nhân đề nghị xét tặng lập hồ sơ theo thành phần, biểu mẫu quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP; nộp 03 bộ hồ sơ bản giấy kèm file điện tử, gồm báo cáo thành tích theo mẫu số 08 hoặc mẫu số 09 và các tài liệu chứng minh về thời gian công tác, thành tích, khen thưởng, sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, các giấy tờ liên quan theo quy định.

- Trường hợp cá nhân không thuộc thẩm quyền rà soát, tiếp nhận của xã thì hướng dẫn liên hệ đơn vị nơi đang công tác hoặc cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Thời gian thực hiện: trước ngày **13/5/2026**.

### **3. Tổng hợp kết quả rà soát**

- Trạm Y tế xã tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trường hợp không có cá nhân đủ điều kiện hoặc không có cá nhân đề nghị xét tặng, Trạm Y tế xã báo cáo bằng văn bản đề UBND xã tổng hợp, lưu hồ sơ và báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Trường hợp có cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có hồ sơ đề nghị xét tặng, UBND xã triển khai việc thành lập Hội đồng cấp cơ sở, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng và tổ chức xét chọn theo quy định.

- Việc rà soát chỉ thực hiện đối với cá nhân thuộc Trạm Y tế xã Hà Đông; các trường hợp không thuộc phạm vi quản lý của UBND xã không đưa vào tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: trước ngày **20/5/2026**.

### **4. Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng**

- Khi có cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có hồ sơ đề nghị xét tặng, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng theo Điều 28 Nghị định số 147/2025/NĐ-CP.

- Thời gian thực hiện: sau khi có hồ sơ hợp lệ của cá nhân đề nghị xét tặng.

### **5. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ**

- Tổ thư ký giúp việc Hội đồng tiếp nhận hồ sơ từ Trạm Y tế xã chuyển đến; kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ; tổng hợp tài liệu, lập danh sách cá nhân đề nghị xét tặng kèm bản trích ngang thành tích.

- Hồ sơ cá nhân gồm báo cáo thành tích theo mẫu tương ứng và các tài liệu chứng minh về thời gian công tác, thành tích, khen thưởng, sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và các giấy tờ liên quan theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm điều kiện, Tổ thư ký hướng dẫn cá nhân, Trạm Y tế xã bổ sung, hoàn thiện hoặc báo cáo Hội đồng xem xét theo quy định.

- Thời gian thực hiện: xong trước ngày **25/5/2026**.

### **6. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại Trạm Y tế xã**

- Trạm Y tế xã tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của Trạm để lấy phiếu xác định mức độ tín nhiệm, kính trọng đối với cá nhân đề nghị xét tặng.

- Việc tổ chức hội nghị, thành phần tham dự, điều kiện hợp lệ của hội nghị, tỷ lệ phiếu đồng ý và việc lập biên bản thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP.

- Cá nhân đề nghị xét tặng phải đạt ít nhất 80% số người đồng ý trên tổng số người tham gia lấy ý kiến thì được đề nghị Hội đồng cấp cơ sở xem xét.

- Sau hội nghị, Trạm Y tế xã gửi biên bản, phiếu, danh sách người tham dự và kết quả lấy phiếu về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày **26/5/2026** đến ngày **29/5/2026**.

### **7. Tổ chức họp Hội đồng cấp cơ sở**

- Tổ thư ký giúp việc Hội đồng tổng hợp hồ sơ, danh sách, bản trích ngang thành tích, kết quả lấy phiếu tín nhiệm và gửi tài liệu đến các thành viên Hội đồng trước khi họp.

- Hội đồng cấp cơ sở họp xem xét từng hồ sơ, thảo luận, đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn và tiến hành bỏ phiếu kín.

- Cá nhân đạt ít nhất 90% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập thì được đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng cấp trên xem xét.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày **11/6/2026**.

### **8. Công khai kết quả xét chọn**

- Sau khi Hội đồng cấp cơ sở họp xét, UBND xã thực hiện niêm yết công khai danh sách kết quả xét chọn tại trụ sở UBND xã, Trạm Y tế xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã trong thời hạn **10 ngày**.

- Trong thời gian công khai, nếu có phản ánh, kiến nghị, Hội đồng cấp cơ sở xem xét, báo cáo người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

### **9. Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp thành phố**

- Sau thời gian công khai, nếu không có phản ánh, kiến nghị hoặc đã xử lý xong phản ánh, kiến nghị, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng cấp cơ sở ký Tờ trình gửi Hội đồng cấp thành phố qua Sở Y tế.

- Hồ sơ gửi Hội đồng cấp thành phố phải bảo đảm đầy đủ thành phần, số lượng, biểu mẫu theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Y tế.

+ Nộp 01 bộ hồ sơ về Sở Y tế qua Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày **14/6/2026** để phối hợp xem xét;

+ Sau khi hoàn thiện hồ sơ, gửi hồ sơ trên dịch vụ công vào ngày **30/6 - 01/7/2026** và gửi hồ sơ bản giấy về Sở Y tế theo quy định.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15-2027 được thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và theo quy

định tại điểm c khoản 2 Điều 19 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Là cơ quan thường trực của Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027, có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế xã và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo, hướng dẫn; tổng hợp kết quả rà soát của Trạm Y tế xã; tham mưu thành lập Hội đồng cấp cơ sở và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng khi có cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có hồ sơ đề nghị xét tặng.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ từ Trạm Y tế xã; phối hợp kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ; chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ họp Hội đồng; tham mưu công khai kết quả và hoàn thiện hồ sơ gửi cấp trên theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã trong việc lập dự toán, bảo đảm kinh phí phục vụ công tác xét tặng theo quy định.

### **2. Trạm Y tế xã**

- Tổ chức rà soát cán bộ, viên chức, người lao động đang công tác tại Trạm Y tế xã và cá nhân đã nghỉ hưu không quá 03 năm, trước khi nghỉ hưu công tác tại Trạm Y tế xã Hà Đông, không hoạt động chuyên môn kỹ thuật y tế tại đơn vị khác.

- Thông tin, hướng dẫn cá nhân tự đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn và lập hồ sơ đề nghị xét tặng theo quy định.

- Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ ban đầu của cá nhân; báo cáo kết quả rà soát về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội. Trường hợp không có cá nhân đủ điều kiện hoặc không có cá nhân đề nghị xét tặng, phải báo cáo bằng văn bản.

- Trường hợp có cá nhân đề nghị xét tặng, Trạm Y tế xã tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; lập đầy đủ biên bản, danh sách người tham dự, kết quả lấy phiếu và chuyển hồ sơ về UBND xã để Hội đồng cấp cơ sở xem xét.

### **3. Phòng Kinh tế xã**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 theo quy định.

### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Thực hiện thông tin trên hệ thống truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã, bảng tin và các kênh thông tin cơ sở; phối hợp đăng tải thông tin công khai kết quả xét chọn theo chỉ đạo của UBND xã.

### **5. Cá nhân đề nghị xét tặng**

- Chủ động nghiên cứu, tự đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; lập hồ sơ đề nghị xét tặng theo đúng biểu mẫu, thành phần hồ sơ.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu, thành tích, khen thưởng, sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và các nội dung kê khai trong hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” lần thứ 15 – năm 2027 trên địa bàn xã Hà Đông. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH; Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm Y tế xã;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Đạt**