

**KẾ HOẠCH  
Tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 -2027**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Hà Đông ban hành Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục.

- Việc tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã.

**2. Yêu cầu**

- Sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định

địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao ở các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, phối hợp với các xã giáp ranh điều tiết học sinh giữa các địa phương không theo ranh giới hành chính cấp xã, đảm bảo số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục để duy trì các hoạt động giáo dục không làm lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH**

### **1. Đối tượng tuyển sinh**

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Phương thức tuyển sinh**

Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố, xét tuyển những đối tượng sau:

**Đối tượng ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú tại địa bàn xã Hà Đông (Đối với từng trường tiểu học, trung học cơ sở có thể quy định cụ thể chi tiết theo địa bàn dân cư xong phải đảm bảo nguyên tắc quy định tại Công văn 2099/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở GD-ĐT và quy định tại Kế hoạch này).

**Đối tượng ưu tiên 2:** Là các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng 1. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

- Học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách;
- Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan trên địa bàn xã;
- Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã;
- + Học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký;

Các trường hợp khác do UBND xã quy định.

## **III. ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH**

### **1. Hình thức đăng ký tuyển sinh**

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND xã rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (có văn bản hướng dẫn riêng) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

### **2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh**

#### **2.1. Đối với lớp 1:**

- Mã số định danh cá nhân của trẻ;
- Các minh chứng liên quan (nếu có).

## **2.2. Đối với lớp 6:**

- Học bạ Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

## **3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh**

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (*được quy định tại mục 2*) tại trường tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

**4. Lệ phí tuyển sinh:** Không thu lệ phí tuyển sinh.

## **5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến**

Link phần mềm tuyển sinh: [tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn](http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn)

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

# **IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH**

## **1. Quy trình tuyển sinh**

- UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Các cơ sở giáo dục tiểu học, THCS thực hiện theo các bước:

+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

+ Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh.

+ Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND xã phê duyệt.

### **\* Hội đồng tuyển sinh:**

Hội đồng tuyển sinh do UBND cấp xã quyết định thành lập cho từng trường tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Thành phần gồm:

- + Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường.
- + Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng/tổ trưởng chuyên môn.

- + Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.
- Nhiệm vụ và quyền hạn:
- + Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh;
- + Thực hiện việc xét tuyển;
- + Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- + Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh;
- + Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

## **2. Lịch tuyển sinh**

### **2.1. Ủy ban nhân dân xã:**

- Ngày 10/6/2026: UBND xã giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường.
- Ngày 18/6/2026: UBND xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh các trường.
- Ngày 20/6/2026: Giao Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường (tại phòng Văn hóa - Xã hội)
- Ngày 05/8/2026: UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/8/2026: UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

### **2.2. Các trường tiểu học, trung học cơ sở:**

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học tại địa phương, các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND xã phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành việc rà soát, làm sạch số liệu phục vụ công tác tuyển sinh.
- Ngày 15/6/2026 các trường gửi kế hoạch tuyển sinh của trường về Ủy ban nhân dân xã phê duyệt; gửi danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng tuyển sinh của trường để Ủy ban nhân dân xã ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).
- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa xã. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;
- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6. Báo cáo kết quả tuyển sinh (theo mẫu) về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

+ Tham mưu cho UBND xã:

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn; chỉ đạo các trường trên địa bàn điều tiết học sinh giữa các trường phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, phòng lớp học hiện có, tránh tình trạng quá tải tại một số trường học; phối hợp với các xã giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, tham mưu xây dựng phương án giao chỉ tiêu cho các trường tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo việc đăng ký cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác. Chỉ đạo, thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; Chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ Sổ định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn các trường tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm công tác tuyển sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh tiểu học, THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý.

+ Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh trường tiểu học, THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

+ Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Các cơ sở giáo dục tiểu học, trung học cơ sở**

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Sổ định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng ký tuyển sinh đầu cấp, kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với cơ quan quản lý trực tiếp.

## **3. Công an xã**

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở giáo dục, cung cấp danh sách định danh là học sinh trong độ tuổi mầm non, tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 theo địa bàn khu dân cư

(*thường trú, tạm trú*) trên địa bàn xã.

- Xác nhận thường trú, tạm trú cho học sinh.
- Phối hợp tạo điều kiện tốt nhất để các trường triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

#### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở nội dung về công tác tuyển sinh Mầm non, tuyển sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6) năm học 2026 -2027 trường đến học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân, tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Thời gian tuyên truyền cao điểm từ ngày 01/07/2026 đến 31/7/2026.

#### **5. Trạm Y tế xã**

- Phối hợp các trường học trên địa bàn rà soát trẻ em đã sinh tại Trạm Y tế trong độ tuổi đi học, cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp sinh tại nhà hoặc trẻ bị mất giấy chứng sinh để bổ sung hồ sơ làm giấy khai sinh cho trẻ.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực MTTQ xã;
- Phòng VHXXH xã;
- Các cơ sở giáo dục;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Đạt**

