

THÔNG BÁO

Về việc cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến thửa đất (đất ở) của các hộ dân đang sử dụng sinh sống tại khu dân cư xóm Trại 3, thôn Vĩnh Ninh

Thực hiện theo Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành của Luật; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã về việc xem xét cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho người dân tại xóm Trại Ba, thôn Vĩnh Ninh, xã Hà Đông. UBND xã thông báo đến các hộ dân thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện

Tất cả các hộ dân đang sinh sống tại khu vực Trại 3 đã được giao đất nông nghiệp, đất ở từ trước năm 1993 đến nay, nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Hồ sơ, tài liệu cung cấp

* Tài liệu về giao đất

- Văn bản giao đất: Quyết định, biên bản bàn giao đất hoặc văn bản thỏa thuận cho mượn/sử dụng đất của cơ quan, tổ chức UBND cấp xã, Hợp tác xã, thôn.

- Chứng từ tài chính: Phiếu thu tiền sử dụng đất, biên lai nộp tiền vào ngân sách nhà nước, hóa đơn thu tiền hạ tầng hoặc các phiếu thu của Hợp tác xã, tại thời điểm giao đất.

* Tài liệu liên quan:

- Biên lai nộp thuế: Thuế nhà đất, thuế nông nghiệp hoặc thuế sử dụng đất phi nông nghiệp qua các thời kỳ (càng liên tục càng tốt).

- Hồ sơ hộ khẩu/Căn cước: Sổ hộ khẩu cũ hoặc xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký thường trú, tạm trú tại địa chỉ thửa đất.

- Hợp đồng: lắp đặt điện, nước, điện thoại cố định hoặc hóa đơn thanh toán các dịch vụ này gắn với địa chỉ thửa đất.

- Hồ sơ kỹ thuật/Địa chính: Trích đo địa chính, sơ đồ thửa đất hoặc các bản đồ địa chính qua các thời kỳ (1993, 2003...) mà người dân còn lưu giữ.

* Giấy tờ biến động đất và tài sản gắn liền với đất

- Văn bản chuyển nhượng: hợp đồng mua bán hoặc viết tay, tặng cho hoặc văn bản thừa kế.

- Biên bản xử phạt vi phạm hành chính về lĩnh vực đất đai (nếu có)

3. Thời hạn thực hiện

Các hộ gia đình cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan **trước ngày 28/5/2026**.

Quá thời hạn nêu trên, các trường hợp không nộp sẽ không được xem xét giải quyết theo quy định.

4. Địa điểm nộp

- Các hộ gia đình cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan tại Phòng Kinh tế xã Hà Đông, địa chỉ: thôn Vĩnh Ninh, xã Hà Đông

- Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính các ngày làm việc.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải Thông báo trên cổng thông tin của xã.

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo nội dung Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Giao Trưởng thôn: Vĩnh Ninh, Đồng Bữa trực tiếp thông báo đến từng hộ dân đang sinh sống tại xóm Trại 3.

Mọi vướng mắc đề nghị hộ gia đình liên hệ: ông Hoàng Văn Thuyên (chuyên viên phòng Kinh tế xã) theo số điện thoại: 0977 555 139 hoặc trực tiếp tại cơ quan địa chỉ: thôn Vĩnh Ninh, xã Hà Đông, thành phố Hải Phòng.

UBND xã Hà Đông đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan và các hộ gia đình nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Đại